ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
„КРАСНОЛУЧСКИЙ ПРИБОРОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ”

СОГЛАСОВАНО
Председатель студенческого Совета
ГОУ СПО ЛНР «Краснолучский
приборостроительный техникум»
_____К. Каралкина
„17” 05 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
И. о. директора ГОУ СПО ЛНР
„Краснолучский приборостроительный
техникум”
_____Г.К. Уздемир
„17” 05 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Стипендиальной комиссии Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «КРАСНОЛУЧСКИЙ ПРИБОРОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

г. Красний Луч
2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Стипендиальная комиссии Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной республики „Краснолучский приборостроительный техникум” (далее по тексту – Стипендиальная комиссия) создается для решения вопросов, связанных с назначением и лишением академических, социальных, именных стипендий (в том числе спорных), предоставления материальной помощи студентам, поощрения лучших из них за успехи в обучении, участие в общественной, спортивной или научной деятельности.

1.2. Стипендиальная комиссия является коллегиальным органом.

1.3. В своей работе Стипендиальная комиссия руководствуется законами и другими нормативно-правовыми актами, которые определяют права и обязанности студентов, Уставом образовательного учреждения, Порядком назначения и выплаты стипендий студентам техникума, Положением о предоставлении материальной помощи и поощрения студентов.

1.4. Стипендиальная комиссия осуществляет свою деятельность при взаимодействии с классными руководителями и Студенческим Советом образовательного учреждения.

2. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИ

2.1. Персональный состав Стипендиальной комиссии ежегодно утверждается приказом директора образовательного учреждения не позднее 10 сентября.

2.2. В состав Стипендиальной комиссии входят:

- председатель комиссии – директор образовательного учреждения;
- члены комиссии:
- зам. директора по УВР;
- зав. отделением;
- главный бухгалтер;
- социальный педагог;
- председатель Студ. Совета техникума.

3. ПОЛНОМОЧИЯ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

3.1. Основой деятельности Стипендиальной комиссии является:

а) обеспечение реализации прав студентов на участие в решении социально-бытовых вопросов, затрагивающих их интересы, а именно распределении, назначении и выплате средств стипендиального фонда;

б) осуществление сопровождения порядка назначения и выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки студентам техникума.

3.2. К компетенции Стипендиальной комиссии относится определение критериев, а также внесение предложений по совершенствованию порядка назначения и размеров материальной поддержки студентов, принимающих активное участие в учебной, научной и общественной деятельности.

3.3. Деятельность Стипендиальной комиссии распространяется на следующие виды стипендий и формы материальной поддержки студентов:

- академические стипендии;
- социальные стипендии;
- именные стипендии;
- материальная помощь;
- поощрение студентов.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ СТИПЕНДИАПЛЬНОЙ КОМИССИИ

4.1. Заседания Стипендиальной комиссии являются закрытыми и проводятся по решению председателя Стипендиальной комиссии, не реже двух раз в семестр, а также согласно специфике порядка назначения определенного вида стипендии или материальной поддержки студентов.

4.2. Заседание Стипендиальной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее 2/3 членов комиссии.

4.3. По всем рассматриваемым вопросам Стипендиальная комиссия принимает решения, организует и контролирует их исполнение.

Решение Стипендиальной комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

4.4. Рассмотрение вопросов на заседании Стипендиальной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём комиссии.

4.5. Зав. отделением составляет реестр студентов, имеющих право на назначение стипендий и подает его на рассмотрение Стипендиальной комиссии.

4.6. Вопросы о предоставлении материальной помощи и поощрения студентов сначала рассматриваются на заседаниях студенческих советов учебных групп, студенческого совета техникума, а потом выносятся на рассмотрение Стипендиальной комиссии.

4.7. Окончательное решение о назначении стипендии и других форм материальной поддержки обучающихся оформляется приказом директора техникума.

4.8. Приказ о назначении на стипендию доводится классными руководителями до сведения студентов.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Стипендиальная комиссия имеет право:

а) принимать решения по вопросам, входящим в её компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам;

б) взаимодействовать со структурными подразделениями техникума для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к её компетенции.

5.2. Стипендиальная комиссия несёт ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определённых настоящим Положением.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРОТИВОРЕЧИЙ ИЛИ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ

6.1. Студенты или студенческие коллективы, которые считают, что в конкретных вопросах назначения или лишения стипендии нарушены внутренние нормативно-правовые акты техникума или действующее законодательство, имеют право обратиться в Стипендиальную комиссию с мотивированным заявлением.

6.2. Стипендиальная комиссия техникума рассматривает заявления в срок не позднее 10 дней со дня их получения и сообщает о своем решении заявителю.

Зам. директора по УВР В.С. Пыхтин