**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ**
**ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**
**ГОУ СПО ЛНР**
**„КРАСНОЛУЧСКИЙ ПРИБОРОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ”**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГОУ СПО ЛНР
„Краснолучский
приборостроительный
техникум”
_____Г.К. Уздемир
„01” _____01_____2022 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке перезачета и переаттестации**
**учебных дисциплин (междисциплинарных курсов,**
**профессиональных модулей, практик) в**
**ГОУ СПО ЛНР**
**«Краснолучский приборостроительный техникум»**

Красный Луч
2022

**1.Общие положения.**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с законом Луганской Народной Республики «Об образовании» от 30 сентября 2016 г. № 128-II; «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 11.04.2018 г. № 326-од; «Порядком и условиями перевода, отчисления, восстановления, предоставления академического отпуска обучающимся в образовательных организациях (учреждениях) среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 11.11.2019 г. №1866-од.

1.2 Под перезачётом в настоящем Положении понимается признание учебныхдостижений обучающими техникума по дисциплинам, междисциплинарным курсам (далее МДК), профессиональным модулям (далее ПМ) и практикам, изученным (освоенным) при получении ими среднего общего образования, среднего или высшего профессионального образования в других образовательных учреждениях.

1.3. Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объемазнаний обучающегося по дисциплинам, МДК, ПМ и практикам, изученным (освоенным) им при получении предыдущего среднего профессионального или высшего профессионального образования.

1.4. Положение действует в следующих случаях:

- при поступлении в техникум обучающихся на основании аттестата о среднем общем образовании;
- при переходе обучающихся с одной образовательной программы на другую внутри техникума;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в техникуме, в том числе после академического отпуска и наличии академической разницы в старом и новом учебном плане;
-при приеме обучающихся в порядке перевода в техникум из другого учебного заведения;
- при зачислении в число обучающихся лиц на основании академической справки другого учебного заведения;
- при поступлении в техникум для получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.
- при обучении параллельно по второй основной образовательной программе высшего или среднего профессионального образования.

**2. Порядок перезачета и переаттестации**

2.1. Перезачет осуществляется после зачисления в техникум на основании документа о среднем общем, среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании (в том численезаконченном среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании).

2.2. При решении вопроса о перезачете дисциплин, МДК, ПМ, практик должны быть рассмотрены следующие документы:

- заявление обучающегося на имя директора техникума о перезачёте учебных дисциплин, МДК, ПМ, практик с резолюцией заместителя директора по УВР о возможности перезачёта **(Приложение № 1)**;
- аттестат и приложение к аттестату о получении среднего общего образования;
- диплом и приложение к диплому об окончании среднего профессионального учебного заведения или высшего учебного заведения;
- академическая справка или справка установленного образца;
- экзаменационные ведомости, зачетная книжка - для лиц, ранее обучавшихся в техникуме;
- государственный образовательный стандарт по соответствующей специальности;
- программа подготовки специалистов среднего звена по соответствующей специальности.

2.3. Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (освоения) соответствующей дисциплины, МДК, ПМ и/или практики.

2.4. Переаттестация проводится в форме зачетов, экзаменов или другой форме, определяемой техникумом, с использованием контрольно-оценочных средств для промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, МДК, ПМ.

2.5 Переаттестация и перезачеты оформляются приказом по техникуму**(Приложение № 2).** В нем указывается перечень и объемы переаттестованных или перезачтенных дисциплин, МДК, ПМ и практик с полученной или подтвержденной оценкой.

В приказе могут быть отмечены особые условия для перезачета дисциплин (проведение собеседования, сравнение дидактических единиц).

2.6. Приказ может определять график ликвидации академической разницы отдельными обучающимися, возникшей при переходе на обучение по индивидуальному учебному плану на основе разных образовательных программ предыдущего среднего профессионального (далее - СПО) или высшего профессионального образования (далееВПО).

При отсутствии приложения к диплому обучающегося техникум запрашивает академическую справку в образовательном учреждении, в котором он получал высшее или среднеепрофессиональное образование, или действующий в соответствующий период учебный план.

2.7. Записи о переаттестованных и перезачтенных учебных дисциплинах, МДК, ПМ, практиках вносятся в зачетную книжку обучающегосязаведующим отделением с указанием номера приказа о перезачете **(Приложение № 3).**

## 3. Порядок рассмотрения документов, подтверждающих право студента на перезачет учебных дисциплин, МДК, практик.

3.1. Заместитель директора техникума по учебно-воспитательной работе (далее УВР)на основании имеющихся у обучающегося документов о предыдущемобразовании:

- сопоставляет перечень учебных дисциплин, МДК и ПМ (название и объемы часов) и практик, освоенных обучающимся при обучении в образовательной организации среднего общего образования, учреждении СПО или ВПО с перечнемдисциплин и практик, содержащихся в действующем учебном планетехникума по данной специальности;

- определяет список дисциплин, МДК, ПМ и практик, по которым возможно принятие решения о перезачете или переаттестации;
- составляет индивидуальные учебные графики обучающихся для прохождения переаттестации.

3.2. Перезачет проводится при соблюдении следующих условий:

- идентичность названий учебных дисциплин, МДК, ПМ, практик действующему государственному образовательному стандарту СПО и учебному плану техникума по данной специальности;
- равенство или превышение общего объема часов учебной нагрузки по перезачитываемым учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям общему объему их в учебном плане техникума (допускается отклонение количества часов не более 5 % в сторону уменьшения);
- наличие оценки по промежуточной аттестации по перезачитываемым учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям.

3.3. При перезачете ранее изученной учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» учитывается ее профильность.

3.4. При несоответствии наименования учебных дисциплин, изученных ранее в техникуме (либо в других образовательных организациях), заместитель директора по УВР совместно с председателем профильной цикловой комиссии производит анализ содержания по ГОС СПО и определяет возможность перезачета.

3.5. При несовпадении формы аттестации по перезачитываемым учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям (дифференцированный зачет вместо экзамена) и при выполнении других условий п. 3.2 (названия и количества часов) перезачет может быть проведен с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося (законных представителей несовершеннолетнего) с такой оценкой за ним сохраняется право пройти переаттестацию.

3.6. При несовпадении всех условий п.3.2 студент направляется на переаттестацию.

3.7. В ходе переаттестации проводится проверка (контроль) остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам в соответствии с ООП СПО, реализуемой в техникуме.

3.8. Переаттестация может быть в форме экзамена, зачета либо собеседования. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится решение об освобождении обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

3.9. До переаттестации обучающемуся предоставляются возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины, МДК, ПМ и перечнем вопросов по соответствующей дисциплине.

3.10. Переаттестация проводится по фондам оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинами вносится в аттестационную ведомость обучающегося.

3.11. Сроки переаттестации указываются в приказе по техникуму и отображаются в индивидуальном учебном плане. Переаттестация должна быть проведена в течение семестра.

3.12. Выписка из приказа о перезачтенных и/или переаттестованных дисциплинах хранится в личном деле студента.
3.13. При переводе обучающегося в другое учебное заведение СПО записи о перезачтенных/переаттестованных дисциплинах вносятся в академическую справку или справку установленного образца.

**4. Заключительные положения**

4.1. Обучающиеся, имеющие перезачеты или переаттестации ряда дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и могут не посещать занятия по перезачтенным и/или переаттестованным дисциплинам.
4.2. Обучающийся может отказаться от перезачета (переаттестации) учебных дисциплин, МДК и практик. В этом случае он должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, тематического и промежуточного контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине. В этом случае в зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки (зачеты), полученные в техникуме.
4.3. Не подлежат перезачету, а могут быть только переаттестованы дисциплины, изучение которых подтверждается только зачетной книжкой, без предоставления академической справки или приложения к диплому.
4.4. Курсовая работа перезачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, по которой она выполнена.
4.5. Переаттестацию учебных дисциплин и МДК обучающиеся должны пройти в течение семестра, в котором изучаются переаттестуемые дисциплины, согласно учебному плану. Наличие непереаттестованных дисциплин приравнивается к академической задолженности.

Приложение №1.

Директору ГОУ СПО ЛНР
Уздемиру Г.К.
студента ____ курса , гр.____
_____
тел._____

Заявление

Прошу перезачесть мне следующиедисциплины:_____ _____
_____,
изученные за время обучения в(наименование учебного заведения)

Академическую справку (копию диплома/копию аттестата) прилагаю.

Дата Подпись

Приложение № 2.

Министерство образования и науки
Луганской Народной Республики
ГОУ СПО ЛНР
«Краснолучский приборостроительный техникум»

«____»_____202__г. ПРИКАЗ № _____

*«О перезачёте учебных дисциплин»*

На основании положения о порядке перезачета и переаттестации учебных дисциплин, МДК, ПМ и практик в ГОУ СПО ЛНР «Краснолучский приборостроительный техникум», утвержденного приказом директора техникума №___ от «___»_____20___ г., заявления и аттестата о среднем общем образовании (диплома и приложения о среднем (высшем) профессиональном образовании) обучающегося ___ курса, группы ___ Иванова Ивана Ивановича

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Произвести Иванову И.И., обучающемуся ___курса, группы____ по специальности 11.02.14 «Электронные приборы и устройства», перезачёт следующих дисциплин:

| № | Наименование дисциплины | Трудоемкость в часах | | Оценка |
|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторных | |
| 1 | Иностранный язык | 40 | 40 | удовлетворительно |
| 2 | Физкультура | 72 | 36 | хорошо |
| 3 | МДК.05.01 Конструирование и технология производства ЭПиУ | 198 | 132 | удовлетворительно |
| 4 | Метрология, стандартизация и сертификация | 92 | 62 | удовлетворительно |

2. Остальные дисциплины учебного плана изучаются и сдаются обучающимся в установленном в ГОУ СПО «Краснолучский приборостроительный техникум» порядке.

Основание: приложение к аттестату (диплому) № _____

Директор техникума ФИО директора

Приказ готовил
Зам. директора по УВР ФИО зам. директора по УВР

Приложение № 3.

Зачетная книжка обучающегося
1 семестр 20__ /20__ учебного года

| № | Наименование дисциплины | Количество часов | Оценка | Дата | Подпись | ФИО |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Математика | 72 | Хорошо п/з | 20.09.2021 | Подпись | ФИО |
| 2 | Русский язык | 64 | Хорошо п/з | 20.09.2021 | Подпись | ФИО |