МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«КРАСНОЛУЧСКИЙ ПРИБОРОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ Г.К.Уздемир

«31» 05 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРАКТИКЕ СТУДЕНТОВ, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА)
в ГОУ СПО ЛНР
«КРАСНОЛУЧСКИЙ ПРИБОРОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

2019 г.

1. Положение о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) в ГОУ СПО ЛНР «КРАСНОЛУЧСКИЙ ПРИБОРОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ» (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения практик студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) в ГОУ СПО ЛНР «Краснолучский приборостроительный техникум» по следующим специальностям:

38.02.01 “Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)”
11.02.01 “Радиоаппаратостроение”
11.02.14 “Электронные приборы и устройства”

2. Настоящее Положение разработано на основе Положения о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) Луганской Народной Республики утвержденного приказом Министерством образования и науки Луганской Народной Республики от 20.04.2017 г. №237 и изменениями внесенными приказом Министерством образования и науки Луганской Народной Республики от 07.05.2019 г. № 405-од.

3. Видами практики студентов, осваивающих ППССЗ, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

4. Программы практики разрабатываются руководителями практики, утверждаются на заседании предметно-цикловой комиссии и являются составной частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию образовательного стандарта.

5. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

последовательное расширение круга формируемых у студентов умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ (далее - профессиональный модуль) в соответствии с образовательными стандартами, программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у студентов системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

6. Программы практики должны учитывать специфику профессиональной направленности ППССЗ, отображать последние достижения науки и производства и периодически пересматриваться и дорабатываться.

7. Целью практики является комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

8. Учебная практика по специальности направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

9. При реализации ППССЗ по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных образовательными стандартами по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта студентов, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы на предприятиях (в учреждениях, организациях) различных организационно-правовых форм.

10. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях и иных структурных подразделениях техникума либо на предприятиях (в учреждениях, организациях) в специально оборудованных помещениях на основе договоров между предприятиями (учреждениями , организациями), осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – профильная организация), и техникумом.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

11. Производственная практика проводится в профильных организациях независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности на основании договоров (письменных соглашений) между техникумом и профильными организациями.

В период прохождения производственной практики студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

12. Продолжительность практики устанавливается образовательными стандартами соответствующих специальностей. Продолжительность преддипломной практики для всех специальностей – 4 недели.

Сроки проведения практики устанавливаются в учебных планах и графике учебного процесса в соответствии с ППССЗ.

13. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

14. Способы организации практики:

- выездные;
- стационарные.

Выездные практики связаны с необходимостью направления студентов и преподавателей к местам проведения практик, расположенным вне территории населенного пункта, в котором расположено образовательное учреждение.

Стационарные практики проводятся в образовательном учреждении или в профильных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположено образовательное учреждение.

15. Порядок оплаты проезда к месту проведения выездной производственной практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту ее прохождения и обратно, устанавливаются приказом по техникуму.

При прохождении стационарной практики проезд к месту ее проведения и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

16. Техникум:

планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ с учетом договоров с профильными организациями;

заключает договоры об организации и проведении практики (Приложение 1);

разрабатывает и согласовывает с профильными организациями программы практики (Приложение 2);

осуществляет руководство практикой;

контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики профильными организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

определяет совместно с профильными организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики; разрабатывает и согласовывает с профильными организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;

осуществляет оплату руководителю производственной практики от техникума из расчета 1 часа в неделю на одного студента.

17. Профильные организации:

заключают договоры на организацию и проведение практики;

согласовывают программы практики, задание на практику;

предоставляют рабочие места студентам для прохождения практики, назначают руководителей практики от профильной организации, определяют наставников;

участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;

при наличии вакантных должностей могут заключать со студентами срочные трудовые договоры;

обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентам, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

18. Несчастные случаи, произошедшие со студентами, проходящими практику в профильной организации, расследуются и учитываются в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

19. Направление на практику оформляется приказом по техникуму с указанием вида практики, сроков прохождения практики, а также закрепления каждого студента за профильной организацией и руководителем практики от техникума.

20. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в профильной организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

21. Студенты, осваивающие ППССЗ в период прохождения практики в профильных организациях, обязаны:

выполнять задания, предусмотренные программами практики;

соблюдать действующие в профильных организациях правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

22. Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от техникума и от профильной организации.

23. Результаты практики определяются программами практики. По результатам производственной практики руководителями практики от профильной организации и от техникума формируется аттестационный лист (Приложение 3), содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций, а также характеристика на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики (Приложение 4).

24. В период прохождения производственной практики студентом ведется дневник практики (Приложение 5).

По результатам практики студентом составляется отчет. Отчет по производственной практике утверждается профильной организацией. Объем отчета зависит от учебной или производственной нагрузки студента и может составлять до 30 страниц формата А4. Конкретные требования к содержанию и оформлению отчета формулируются в рабочей программе практики (методических рекомендациях по оформлению отчета по практике).

В качестве приложения к отчету по практике студент может оформлять графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

25. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих профильных организаций.

26. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от профильной организации и техникума об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики профильной организации на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

27. Оценка за практику вносится в зачётно-экзаменационную ведомость и в зачётную книжку студентов. Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов. Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

28. Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

29. Сроки и расходы времени на руководство практикой, количество студентов в группах и подгруппах, а также другие организационные вопросы практики, устанавливаются приказом по техникуму в соответствии с учебными планами и финансированием.

Приложение 1

ДОГОВОР №_____

на проведение практики студентов

город Красный Луч “_____” _____20___ г.

Мы, нижеподписавшиеся, ГОУ СПО ЛНР «Краснолучский приборостроительный техникум» (далее техникум) в лице директора Г.К. Уздемир, действующего на основании Устава ГОУ СПО ЛНР «КПТ», утвержденного 23.04.2015 г. № 02-04/112/15, и с другой стороны

,_____

(название предприятия, организации, учреждения)

(далее – база практики), в лице_____

(должность)

_____, действующий на основе

фамилия и инициалы)

_____

(устав предприятия, распоряжение, поручение)

Составили данный договор на прохождение практики студентами _____

_____

1. База практики обязуется:

1.1. Принять студентов специальности 11.02.01 «Радиоаппаратостроение» на производственную технологическую практику в соответствии с календарным планом с_____по _____ .

1.2. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики. Обеспечить студентам условия безопасной работы. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте.

1.3. Дать возможность студентам – практикантам и руководителям практики от учебного заведения возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотеками, технической документацией, необходимой для выполнения программы практики.

1.4. Обеспечить учет выхода на работу студентов – практикантов. Обо всех нарушениях трудовой дисциплины и внутреннего распорядка сообщать в учебное заведение.

1.5. После окончания практики дать характеристику на каждого студента, в которой отобразить качество выполненного им отчета.

1.6. Дополнительные условия _____

2. Учебное заведение обязуется:

2.1. За месяц до начала практики согласовать с базой практики программу практики.

2.2. Назначит руководителями практики квалифицированных преподавателей.

2.3. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка.

3. Ответственность сторон за несоблюдением договора.

3.1. Стороны отвечают за невыполнение положенных на них обязанностей организации и проведения практики согласно трудового законодательства.

3.2. Договор вступает в силу после его подписания сторонами и действует до конца практики.

4. Местонахождения сторон и расчетные счета:

Учебного заведения: 94518, ЛНР, г.Красный Луч, пл. Трофимова ,1

Базы практики _____

_____

_____

Учебное заведение:	База практики:
_____ _____	_____ _____
(подпись) (фамилия и инициалы)	(подпись) (фамилия и инициалы)
М.П. “_____” _____ 20___ года	М.П. “_____” _____ 20___ года

Приложение 2

Лист согласования программы производственной практики
в рамках профессионального модуля

_____

_____

Группа _____
Специальность _____

Наименование организации базы практики	ФИО , должность руководителя практики от организации	Подпись	Дата

Приложение 3

Аттестационный лист по итогам производственной практики

Ф.И.О. обучающегося_____
Группа _____
Специальность _____
прошел(ла) производственную практику в рамках профессионального модуля

_____

_____

с «___» _____ 20___г. по «___» _____ 20___г.

в организации _____

_____

За время прохождения производственной практики освоил профессиональные компетенции (ПК)

Профессиональные компетенции	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Уровень сформированности ПК (соответствует/не соответствует)

Подпись руководителя практики
от техникума _____

Подпись руководителя практики
от организации _____

«____» _____ 20 ____г.

Приложение 4

О Б Р А З Е Ц

Характеристика

студентки группы _____ ГОУ СПО ЛНР

«Краснолучский приборостроительный техникум»

Мельник А.Э.

Мельник А.Э. проходила производственную технологическую практику в ООО ПКФ «Лучуглепоставка» с 19.01.20___ по 22.03.20____. За этот период проявила себя как дисциплинированная, ответственная и старательная студентка. Трудовую дисциплину не нарушала. Всю порученную ему работу выполняла качественно и в срок. Показала достаточный уровень знаний по специальным дисциплинам, умение использовать вычислительную технику для решения производственных задач.

Во время практики выполняла техническое обслуживание персональных компьютеров.

Коммуникабельная. Пользовалась уважением среди членов коллектива. Воспитана. Вежлива. Тактична.

Заслуживает оценки «хорошо».

Руководитель практики

Приложение 5

Дневник

прохождения технологической практики
студентки группы _____ Лошаченко Г.О.

№ п/п	Дата	Содержание работ	Подпись руководителя