ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
„КРАСНОЛУЧСКИЙ ПРИБОРОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ"

УТВЕРЖДАЮ
И. о. директора ГОУ СПО ЛНР
„Краснолучский приборостроительный техникум"
_____Г.К. Уздемир
„05" 05 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о предметно-цикловой комиссии
ГОУ СПО ЛНР
«Краснолучский приборостроительный техникум»

г. Красный Луч
2016

1. В техникуме на основании Положения об организации учебного процесса в ГОУ СПО ЛНР «Краснолочский приборостроительный техникум» организуются предметно-цикловые комиссии (ПЦК).

2. Предметно-цикловая комиссия является объединением преподавателей определенного предмета или родственных предметов, ведущих работу на дневном отделении техникума.

3. Основными задачами предметно-цикловой комиссии являются:

- систематическое повышение уровня общей подготовки преподавателей;
- совершенствование методической подготовки преподавателей к проведению учебно-воспитательной работы;
- изучение и пропаганда передового опыта учебной и воспитательной работы;
- развитие навыков активной самостоятельной работы преподавателей и студентов над совершенствованием своего образовательного уровня и квалификации.

4. Предметно-цикловая комиссия организуется в составе не менее 3-5 преподавателей - членов комиссии.

В состав предметно-цикловой комиссии входят преподаватели нескольких родственных предметов. В состав предметно-цикловой комиссии включаются также мастера производственного обучения, заведующие учебно-производственными мастерскими, лабораториями и кабинетами, руководители предметных кружков и кружков технического творчества.

5. Перечень предметно-цикловых комиссий устанавливается на учебный год директором учебного заведения с учетом объединения в предметно-цикловые комиссии всех преподавателей учебного заведения, в том числе и работающих по совместительству.

Персональный состав предметно-цикловой комиссии утверждается директором учебного заведения.

6. Непосредственное руководство работой предметно-цикловой комиссии осуществляет председатель комиссии, назначенный директором учебного заведения из числа наиболее опытных преподавателей, объединенных в ПЦК.

Общее руководство работой предметно-цикловых комиссий учебного заведения осуществляет заместитель директора учебного заведения по учебной работе.

7. Работа предметно-цикловой комиссии проводится по плану, утвержденному заместителем директора учебного заведения по учебной работе на каждый семестр.

Заседания предметно-цикловой комиссии проводятся не реже одного раза в месяц.

8. Основным содержанием работы предметно-цикловой комиссии являются:

• разработка и проведение в жизнь мер по обеспечению повышения качества обучения и воспитания студентов, разработка и внедрение мероприятий по научной организации учебного процесса;

• разработка методик преподавания учебных предметов, объединенных в предметно-цикловой комиссии, и проведения теоретических, семинарских и практических занятий, лабораторных, контрольных, домашних и

самостоятельных работ, производственной практики, курсового и дипломного проектирования;

• обсуждение вопросов профессионального воспитания в процессе обучения по предметам, объединенным предметно-цикловой комиссией;

• разработка и проведение в жизнь мероприятий по улучшению практической подготовки студентов;

• изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

• разработка методики применения наглядных пособий и технических средств обучения в учебном процессе;

• контроль и анализ знаний студентов, обобщение единых норм и требований к оценке знаний студентов и рецензирование контрольных работ; обсуждение вопросов организации самостоятельной работы студентов;

• рассмотрение и обсуждение изданных учебников, учебных пособий, учебных программ, электронной библиотеки, плакатов, составление на них отзывов и рецензий;

• подготовка, рассмотрение и обсуждение экзаменационных материалов для проведения вступительных, семестровых и государственных экзаменов, государственной аттестации и задач для письменных контрольных работ, заданий для проведения олимпиад и других творческих конкурсов, а также тематики и содержания курсового и дипломного проектирования;

• рассмотрение и обсуждение планов работы предметно-цикловой комиссии, рабочих учебных программ преподавателей, конспектов лекций, планов проведения занятий, планов семинарских занятий, индивидуальных планов работы преподавателей по повышению уровня квалификации, а также планов и содержания работы соответствующих учебных кабинетов, лабораторий, учебно-производственных мастерских и других административно-хозяйственных подразделений учебного заведения;

• руководство экспериментально-конструкторской, исследовательской работой и техническим творчеством студентов;

• периодический контроль качества успеваемости студентов, посещение занятий, разработка рекомендаций по улучшению учебно-воспитательного процесса;

• организация и проведение целевых родительских собраний со студентами, имеющими текущие и семестровые задолженности, разработка соответствующих рекомендаций;

• организация и проведение ликвидации студентами академической задолженности;

• организация и проведение тематических недель по предметам комиссии;

• организация и проведение совместных заседаний нескольких ПЦК.

9. Содержание работы предметно-цикловой комиссии в каждом отдельном случае определяется с учетом конкретных задач, стоящих перед учебным заведением и специфики его работы.

Предметно-цикловая комиссия имеет право вносить предложения по содержанию и объему действующих программ профессионально-ориентированного и специального циклов в связи со спецификой данной

отрасли промышленности, появлением новой техники, технологии, передового опыта работы и т.д.

10. На председателя предметно-цикловой комиссии возлагается:

• организация работы предметно-цикловой комиссии;

• составление планов работы предметно-цикловой комиссии;

• изучение работы членов комиссии, организация контроля качества проводимых ими занятий, организация взаимного посещения занятий преподавателями, руководство подготовкой и обсуждением открытых занятий (лекций, лабораторных, практических работ и т.д.);

• рассмотрение рабочих учебных программ преподавателей;

• организация систематической проверки выполнения ранее принятых решений комиссии и сообщение об итогах проверки на заседаниях комиссии;

• ведение учета и представление отчетов о работе предметно-цикловой комиссии заместителю директора по учебной работе (после обсуждения на комиссии);

• подготовка отдельных материалов ПЦК для рассмотрения их на педагогическом совете;

• контроль хода курсового и дипломного проектирования, подготовка соответствующих материалов о готовности студентов к защите дипломных проектов и согласование списков, по которым будет проведена защита дипломных проектов, с учебной частью (для выпускающих ПЦК)

• оказание методической помощи Председателю ГКК в составлении отчета.

11. За руководство работой предметно-цикловой комиссии председателю устанавливается оплата в установленном порядке.

12. Каждый член предметно-цикловой комиссии имеет право вносить на рассмотрение комиссии предложения по улучшению учебно-воспитательной работы, посещать лекции и другие учебные занятия преподавателей - членов комиссии.

13. Члены предметно-цикловой комиссии обязаны посещать заседания комиссии, активно участвовать в ее работе, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

14. Предметно-цикловая комиссия должна иметь следующую документацию:

а) план работы;

б) протоколы заседаний;

в) контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации по предмету или предметам, входящим в комиссию;

г) отчеты о работе комиссии за семестр;

д) методические разработки и др.