Министерство образования и науки
Луганской Народной Республики

Государственное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Краснолучский приборостроительный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГОУ СПО ЛНР «КПТ»
_____Г.К. Уздемир
«01» 09 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ/ПРАКТИКИ
в Государственном образовательном учреждении среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Краснолучский приборостроительный техникум»

Красный Луч
2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля/ практики – документ, являющийся частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) и предназначенный для реализации требований Государственного образовательного стандарта (далее - ГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) Луганской Народной Республики.

1.2. Рабочая программа определяет объем, содержание, порядок изучения и преподавания какой-либо дисциплины/профессионального модуля; регламентирует как деятельность преподавателей, так и учебную работу студентов. Рабочая программа устанавливает количество часов, отводимых на ее изложение и изучение в различных формах образовательного процесса (теоретические занятия, лабораторные занятия, практические занятия, курсовое проектирование и т.п.).

1.3. Рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля/практики разрабатывается преподавателем самостоятельно на основе ГОС СПО ЛНР и примерной программы учебной дисциплины.

2. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Проект рабочей программы разрабатывается преподавателем, которому согласно приказу директора техникума поручено преподавать эту дисциплину в текущем учебном году.

2.2. До начала соответствующего семестра проект программы рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии и утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе в двух экземплярах.

2.3. После утверждения один экземпляр хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе, а второй у преподавателя соответствующей дисциплины.

2.4. В случае, если преподаватель своевременно не предоставил проект рабочей программы или его содержание и форма не соответствуют требованиям настоящего Положения, заместитель директора по учебно-воспитательной работе имеет право не допускать преподавателя к проведению учебных занятий.

2.5. Изменения к утвержденной рабочей программе на протяжении семестра вносятся на основании представления преподавателя или председателя предметно-цикловой комиссии, рассматриваются на заседании ПЦК и утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

2.6. Рабочая программа может быть переутверждена в порядке, указанном в п.2.2. настоящего Положения, но не более чем на протяжении трех учебных лет.

3. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к структуре рабочей программы учебной дисциплины

Основными разделами рабочих программ являются:

титульный лист;

паспорт рабочей программы учебной дисциплины;

результаты освоения учебной дисциплины;

структура и содержание учебной дисциплины;

условия реализации программы учебной дисциплины;

контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Оформление раздела **«Титульный лист»** содержит:

наименование образовательной организации (учреждения);

наименование учебной дисциплины;

код, наименование профессии или специальности;

год разработки.

На оборотной стороне титульного листа указывается, на основании каких документов разработана рабочая программа, содержатся сведения об авторе.

Раздел **«Паспорт рабочей программы учебной дисциплины»** включает в себя:

область применения рабочей программы;

цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины;

использование вариативной части ППКРС, ППССЗ;

количество часов на освоение программы учебной дисциплины.

Область применения рабочей программы - ППКРС, ППССЗ, в соответствии с примерной программой. Возможность использования программы в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании.

Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины формулируются через знания и умения, которые должен приобрести обучающийся в соответствии с требованиями ГОС СПО ЛНР. С учётом требований заказчиков кадров и обучающихся, цели и задачи дисциплины могут быть расширены путём включения дополнительных умений и знаний, реализуемых за счёт часов вариативной части.

В паспорте рабочей программы раскрыты возможности использования вариативной части ППКРС, ППССЗ, определены темы и количество часов на их изучение, обоснована необходимость включения их в рабочую программу.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины включает часы обязательной и вариативной частей ППКРС, ППССЗ:

всего часов, в том числе;

максимальной учебной нагрузки обучающегося;

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося;

самостоятельной работы обучающегося.

Раздел **«Результаты освоения учебной дисциплины»** оформляется в виде таблицы, в которую вносятся наименования результатов обучения, представленные профессиональными и общими компетенциями, определёнными ГОС СПО ЛНР с соответствующими кодами. Если в рамках модуля за счёт часов вариативной части предполагается освоение дополнительных профессиональных компетенций, то они также вносятся в таблицу.

Для учебных дисциплин общеобразовательного цикла оформляется в виде таблицы, в которую перечисляются знания и умения, которыми должен овладеть обучающийся при освоении учебной дисциплине.

Раздел **«Структура и содержание учебной дисциплины»** должен содержать:

тематический план учебной дисциплины, при разработке которого необходимо учитывать, что наименование раздела должно отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений;

показывать распределение учебных часов обязательной и вариативной частей ППКРС, ППССЗ по разделам и темам как из расчёта максимальной учебной нагрузки обучающихся, так и аудиторных занятий;

содержание обучения по учебной дисциплине включает в себя сведения о наименовании разделов, тем; содержании учебного материала, лабораторных работах, практических занятиях, тематике самостоятельной работы обучающихся, курсовых работах (проектах, если предусмотрено); объёме часов обязательной и вариативной частей ППКРС, ППССЗ.

В таблице **«Тематический план учебной дисциплины»** указывается коды профессиональных и общих компетенций; объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины: объём часов максимальной, обязательной аудиторной учебной нагрузки и самостоятельной работы обучающихся с учётом вариативной части ППКРС, ППССЗ, конкретизируются виды обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы и форма промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации по дисциплине.

Таблица **«Содержание обучения по учебной дисциплине»** включает в себя:

- наименование разделов учебной дисциплины, тем, объём часов, отведённых на их изучение;
- лабораторные работы, практические занятия;
- самостоятельную работу обучающихся, курсовые работы (проекты), если предусмотрено;

В каждом разделе указывается:

номер и наименование раздела; номер и наименование темы.

В каждой учебной теме раздела приводятся:

- содержание учебного материала;
- лабораторные работы и (или) практические занятия (порядковый номер и наименование);
- контрольные работы, если предусмотрено; самостоятельная работа обучающихся.

Образовательная организация (учреждение) имеет право включать дополнительные разделы и темы. Перечень лабораторных работ и практических занятий может отличаться от рекомендованного примерной программой,

обеспечивает приобретение обучающимися знаний, умений, направленных на формирование профессиональных и общих компетенций, определенных ГОС СПО ЛНР, и соответствует объёму часов, указанному в учебном плане.

Объём часов определяется по каждому разделу, теме. Количество часов по теме распределяется на изучение учебного материала, выполнение лабораторных работ и (или) практических занятий, самостоятельную работу обучающихся.

Если в рамках изучения учебной дисциплины предусмотрена курсовая работа (проект), то в конце таблицы, раскрывающей содержание обучения, вводится строка «Тематика курсовых работ», в которой приводится перечень тем курсовых работ (проектов), указывается количество аудиторных часов, отведенных на её выполнение.

При планировании самостоятельной работы обучающимся могут быть рекомендованы следующие виды заданий:

для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями, справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно - исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники, Интернета и прочее;

для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста(аннотирование, рецензирование, реферирование и прочее); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов;

составление конспектов, тематических кроссвордов; тестирование и прочее;
для формирования умений:

решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчётно-графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;

подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов); экспериментально-конструкторская работа; опытно-экспериментальная работа; упражнения на тренажёре: упражнения спортивно-оздоровительного характера; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и прочее.

Раздел **«Условия реализации программы учебной дисциплины»** включает в себя:
требования к материально-техническому обеспечению;
общие требования к организации образовательной деятельности; кадровое обеспечение образовательной деятельности;
информационное обеспечение обучения.

При определении требований к материально-техническому обеспечению учебные кабинеты, мастерские, лаборатории, необходимые для реализации программы, определяются в соответствии с ГОС СПО ЛНР. Образовательная

организация (учреждение) имеет право этот перечень расширять и дополнять самостоятельно.

Кадровое обеспечение образовательной деятельности характеризует требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих реализацию ППКРС, ППССЗ по учебной дисциплине.

Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Раздел **«Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины»** определяет результаты обучения, основные показатели оценки результатов и те формы и методы, которые будут использованы для их контроля иоценки.

Результаты обучения раскрываются через усвоенные знаний и умения, направленные на формирование профессиональных и общих компетенций.
Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы с учетом специфики обучения по программе дисциплин

3.2 МАКЕТ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (УЧРЕЖДЕНИЯ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

_____
(наименование учебной дисциплины)

_____
(код, наименование профессии/специальности)

20____

ПЕЧАТАЕТСЯ НА ОБОРОТНОЙ СТОРОНЕ ТИТУЛЬНОГОЛИСТА

Рассмотрено и согласовано методической (цикловой) комиссией

_____
(наименование комиссии)

Протокол № от«»_____20г.

Разработана на основе Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования Луганской Народной Республики, примерной программы_____
(наименование профессии/ специальности, название примерной программы)

Председатель методической (цикловой) комиссии

_____
(подпись Ф.И.О.)

Заместитель директора по направлению работы

_____
(подпись Ф.И.О.)

Составитель:

_____
(Ф.И.О., должность, наименование образовательной организации (учреждения)

Рабочая программа рассмотрена и согласованана20_____/ 20___учебный год
Протокол №____ заседания МКот«_____»_____20___г.
Председатель МК_____

Рабочая программа рассмотрена и согласованана20_____/ 20___учебный год
Протокол №_____заседания МКот«_____»_____20___г.
Председатель МК_____

Рабочая программа рассмотрена и согласованана20_____/ 20___учебный год
Протокол №_____заседания МКот«_____»_____20___г.
Председатель МК_____
Рабочая программа рассмотрена и согласованана20_____/ 20___учебный год
Протокол №_____заседания МКот«_____»_____20___г.
Председатель МК_____

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙДИСЦИП ЛИНЫ....
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙДИЦИПЛИНЫ…….
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ……...
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ …….
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……..

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ

_____

(название учебной дисциплины)

1.1. Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины (далее – рабочая программа) является частью освоения программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС), программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ГОС СПО ЛНР по профессии или специальности

_____

(указать профессию, специальность, укрупненную группу (группы) профессий или направление (направления) подготовки)

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована

_____

(указать возможности использования программы в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании)

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины (междисциплинарного курса) обучающийся должен

уметь:

знать:

(указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с ГОС СПО ЛНР по профессии, специальности).

2.3. Использование часов вариативной части в ППКРС, ППССЗ

(данный пункт заполняется образовательной организацией (учреждением) при разработке рабочей программы)

№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции*	Дополнительные знания, умения	№, наименования темы	Коли-чество часов	Обоснование включения в программу
1.	ПК. ….	…… ……	Тема ……		

* Для учебных дисциплин общеобразовательного цикла столбец с перечнем компетенций не заполняется

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины: *(в соответствии с учебным планом образовательной организации (учреждения).*

всего–_____часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающихся –часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся –часов; самостоятельной работы обучающихся –часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения рабочей программы учебной дисциплины является овладение обучающимся видом деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями в соответствии с ГОС СПО ЛНР по профессии или специальности.

Код (согласно ГОС СПО ЛНР)	**Наименование результата обучения**
ПК 1.1.	
ПК 1.2.	
и т.д.	
ОК 1.	
ОК 2.	
и т.д.	

Для общеобразовательных учебных дисциплин

Наименование результата обучения	
Знать	Уметь

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Тематический план учебной дисциплины_____

(название учебной дисциплины)

Коды компетенций*	Наименование разделов, тем	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины				
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся			Самостоятельная работа обучающихся	
			Всего, часов	вт.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК… ОК…							
ПК… ОК…							
ПК… ОК…							
Промежуточная аттестация: зачет, дифференцированный зачет, экзамен *(в соответствии с учебным планом образовательной организации (учреждения)*							
Всего часов:							

* Для учебных дисциплин общеобразовательного цикла столбец с перечнем компетенций не заполняется

3.2. **Содержание обучения по учебной дисциплине**_____

(название учебной дисциплины)

Наименование разделов, тем учебной дисциплины	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов
1	**2**	**3**
Раздел 1.	Содержание учебного материала	
Тема 1.1.		
	Лабораторная работа	
	Практическое занятие	
	Самостоятельная работа обучающихся	
	Тематика самостоятельной работы:	
Раздел 2.	Содержание учебного материала	
Тема 2.1.		
	Лабораторная работа	
	Практическое занятие	
	Самостоятельная работа обучающихся	
	Тематика самостоятельной работы:	
Промежуточная аттестация: зачет, дифференцированный зачет, экзамен - в соответствии с учебным планом образовательной организации (учреждения)		
Всего часов:		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины предполагает наличие
Учебного кабинета_____,
(указать название)
мастерской _____,
(указать название)
лаборатории_____.
(указать название)

Подготовка внеаудиторной работы должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам. Во время самостоятельной подготовки, обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

_____

Технические средства обучения:

_____

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

_____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (количество не указывается).

4.2. Общие требования к организации образовательной деятельности

Освоение обучающимися учебной дисциплины может проходить в условиях созданной образовательной среды как в образовательной организации (учреждении), так и в организациях соответствующих профилю учебной дисциплины.

Преподавание учебной дисциплины должно носить практическую направленность. В процессе лабораторно-практических занятий обучающиеся закрепляют и углубляют теоретические знания, приобретают необходимые профессиональные умения и навыки.

Изучение таких дисциплин

_____
(указываются дисциплины согласно ГОС СПО ЛНР)

по профессии или специальности должно предшествовать освоению профессиональных модулей или изучается параллельно.

Теоретические занятия должны проводиться в учебном кабинете _____
(указать название)
лабораторно-практические занятия проводятся в _____
(указать название)

согласно Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования Луганской Народной Республики по профессии или специальности.

Текущий и промежуточный контроль обучения складывается из следующих компонентов:

текущий контроль: опрос обучающихся на занятиях, проведение тестирования, оформление отчетов по лабораторным работам и практических занятий, решение производственных задач обучающимися в процессе проведения теоретических занятий и т.д.;

промежуточный контроль: зачет, дифференцированный зачет, экзамен (в соответствии с учебным планом образовательной организации (учреждения).

4.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих реализацию ППКРС, ППССЗ по профессии, специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное, высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в 5лет.

4.4. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы*

Основные источники:

_____

Дополнительные источники:

_____

* *Пункт 4.4. заполняется по мере поступления источников.*

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВОСВОЕНИЯУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем при проведении лабораторных работ, практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	**Основные показатели оценки результатов**	**Формы и методы контроля и оценки**
Знать:		
Уметь:		

В графе **«Результаты обучения»** перечисляются все знания и умения, указанные в паспорте программы. Компетенции должны быть соотнесены со знаниями и умениями. Для этого необходимо проанализировать, освоение каких компетенций базируется на знаниях и умениях этой дисциплины.

Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы с учетом формируемых компетенций и специфики обучения по программе дисциплины.

4. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Рабочая программа профессионального модуля (далее ПМ) - документ, являющийся частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), предназначенный для реализации требований государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования Луганской Народной Республики (далее – ГОС СПО ЛНР).

Рабочая программа профессионального модуля является единой для всех форм обучения.

4.1.Требования к структуре рабочей программы профессионального модуля

Основными разделами рабочей программы профессионального модуля являются:

- титульный лист;
- паспорт рабочей программы;
- результаты освоения профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля;
- условия реализации программы профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

Оформление раздела **«Титульный лист»** содержит:

- наименование образовательной организации (учреждения);
- наименование профессионального модуля;
- код, наименование профессии, специальности; год разработки.

На оборотной стороне титульного листа указывается, на основании каких документов разработана рабочая программа, содержатся сведения об авторе.

Раздел **«Паспорт рабочей программы профессионального модуля»** содержит:

- область применения программы;
- цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля;
- использование часов вариативной части ППКРС, ППССЗ;
- количество часов на освоение программы профессионального модуля.

Область применения рабочей программы определяет профессиональные компетенции (ПК) в рамках освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД). Раскрывается возможность использования программы в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании.

Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения – раскрывают практический опыт, умения и знания, определенные ГОС СПО ЛНР. С учётом требований заказчиков кадров и обучающихся цели и задачи модуля могут быть расширены путём включения дополнительного практического опыта, умений и знаний, реализуемых за счёт часов вариативной части.

В паспорте рабочей программы должны быть раскрыты возможности использования вариативной части ППКРС, ППССЗ, определены темы и количество часов на их изучение, обоснована необходимость включения их в рабочую программу.

Количество часов на освоение программы профессионального модуля включает часы обязательной и вариативной частей ППКРС, ППССЗ:
всего часов, в том числе:
- максимальной учебной нагрузки обучающегося;
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося;
- самостоятельной работы обучающегося;
- учебной и производственной практик.

Раздел **«Результаты освоения профессионального модуля»** оформляется в виде таблицы, в которую вносятся наименования результатов обучения, представленные профессиональными и общими компетенциями, определёнными ГОС СПО ЛНР с соответствующими кодами. Если в рамках модуля за счёт часов вариативной части предполагается освоение дополнительных профессиональных компетенций, то они также вносятся в таблицу.

Раздел **«Структура и содержание профессионального модуля»** содержит:

тематический план профессионального модуля, при разработке которого необходимо учитывать, что наименование раздела должно отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений; показывать распределение учебных часов обязательной и вариативной частей ППКРС, ППССЗ по разделам и темам как из расчёта максимальной учебной нагрузки обучающихся (включая часы практики), так и аудиторных занятий;

содержание обучения по профессиональному модулю включает в себя сведения о наименовании разделов модуля, междисциплинарных курсов, тем; содержании учебного материала, лабораторных работах, практических занятиях, тематике самостоятельной работы обучающихся, курсовых работах (проектах, если предусмотрено); объеме часов обязательной и вариативной частей ППКРС, ППССЗ.

По каждому учебному разделу профессионального модуля приводятся: номер и наименование раздела;
номер и наименование междисциплинарного курса (курсов); номер и наименование темы;
виды самостоятельной работы обучающихся; виды работ учебной и производственной практик.
По каждой учебной теме профессионального модуля приводятся: содержание учебного материала;

лабораторные работы и (или) практические занятия (порядковый номер и наименование);
тематика заданий для самостоятельной работы.

В содержании рабочей программы профессионального модуля должны быть представлены разделы и темы обязательной и вариативной части ППКРС, ППССЗ. Образовательная (организация) учреждение имеет право включать

дополнительные темы. Перечень лабораторных работ и практических занятий, объём их часов могут отличаться от рекомендованных примерной программой, но при этом должны обеспечивать приобретение обучающимися знаний, умений и практического опыта, направленных на формирование профессиональных и общих компетенций, определённых ГОС СПО ЛНР.

Объём часов определяется по каждому разделу, теме. Количество часов по теме распределяется на изучение учебного материала, выполнение лабораторных и (или) практических занятий, видов работ учебной и (или) производственной практик, самостоятельную работу обучающихся.

Если в рамках профессионального модуля предусмотрена курсовая работа (проект), то в конце таблицы, раскрывающей содержание обучения, вводится строка «Тематика курсовых работ», в которой приводится перечень тем курсовых работ (проектов), показывается количество аудиторных часов, отведенных на её выполнение.

При планировании самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся могут быть рекомендованы следующие **виды заданий:**

для овладения знаниями:

чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

для закрепления и систематизации знаний:

работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и прочее); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление конспекта, тематических кроссвордов; тестирование и прочее;

для формирования умений:

решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчётно-графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач: проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов); экспериментально-конструкторская и опытно-экспериментальная работа;

упражнения на тренажёре:

упражнения спортивно-оздоровительного характера; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и прочее.

Раздел **«Условия реализации программы профессионального модуля»** содержит:
требования к материально-техническому обеспечению; общие требования к организации образовательного процесса; кадровое обеспечение образовательного процесса;
информационное обеспечение обучения.

При определении требований к материально-техническому обеспечению учебные кабинеты, мастерские, лаборатории, необходимые для реализации программы профессионального модуля, определяются в соответствии с ГОС СПО ЛНР. Образовательная организация (учреждение) имеет право этот перечень расширять и дополнять.

Перечень оборудования и технических средств обучения, кабинетов, лабораторий, мастерских определяется по каждому в отдельности согласно ГОС СПО ЛНР.

Общие требования к организации образовательной деятельности определяют:

роль и место профессионального модуля в профессиональной подготовке квалифицированного рабочего, специалиста, междисциплинарные связи. Указывают дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать или изучаться параллельно данного модуля;
условия проведения учебных занятий, самостоятельной работы; требования к организации курсового проектирования (если предусмотрено), учебной и производственной практик;

организацию текущего контроля и промежуточной аттестации (виды и формы).

Кадровое обеспечение образовательной деятельности характеризует требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих реализацию ППКРС, ППССЗ по междисциплинарному курсу (курсам), руководству учебной и производственной практик.

Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Раздел **«Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля»** отражает освоение профессиональных и общих компетенций.

В программе профессионального модуля по каждой компетенции раскрываются основные показатели оценки результата. Показатели оценки подбираются под каждую профессиональную компетенцию отдельно. При выборе показателей необходимо учитывать, что освоение компетенций проверяется в ходе производственной практики. При необходимости выделенные показатели могут служить основой заданий для квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы, позволяющие проверить освоенные обучающимися компетенции. При этом могут быть использованы следующие формулировки:

на практических занятиях (при выполнении и защите лабораторных

(практических работ), при решении ситуационных задач, при участии в деловых играх, при подготовке и участии в семинарах, при подготовке рефератов, докладов и прочее);

при выполнении и защите курсовой работы (проекта);

при выполнении работ на различных этапах производственной практики;

при проведении опросов, контрольных работ, зачетов, экзаменов по междисциплинарным курсам, экзаменам по модулю.

4.2 МАКЕТ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
(УЧРЕЖДЕНИЯ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля _____

_____
(код, наименование профессии/специальности)

20___

ПЕЧАТАЕТСЯ НА ОБОРОТНОЙ СТОРОНЕ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

Рассмотрена и согласована методической (цикловой) комиссией

_____
(наименование комиссии)

Протокол №_____от«___»_____20____г.

Разработана на основе Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования Луганской Народной Республики по профессии или специальности среднего профессионального образования_____, примерной программы_____
(наименование профессии/ специальности)

Председатель методической (цикловой) комиссии

_____
(подпись Ф.И.О.)

Заместитель директора по_____

_____ _____
(подпись Ф.И.О.)

Составители:

_____
(Ф.И.О., должность, наименование образовательной организации (учреждения)

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20_____ / 20_____ учебный год

Протокол №_____заседания МКот«_____»_____20___г.

Председатель МК_____

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20____/ 20_____ учебный год

Протокол №_____заседания МКот«_____»_____20___г.

Председатель МК_____

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ……
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ……
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ…….
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ…….
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ…….

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

_____

(название программы профессионального модуля)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее – рабочая программа) является частью освоения программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС), программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ГОС СПО ЛНР по профессии или специальности

_____

(указать профессию (профессии), специальность, укрупненную группу (группы) профессий или направление (направления) подготовки)

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована_____

(указать возможности использования программы в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании)

1.2. Цели и задачи программы профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен *(указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с ГОС СПО ЛНР по профессии или специальности)*

уметь:

знать:

1.3. Использование часов вариативной части в ППКРС/ППССЗ

(данный пункт заполняется образовательной организацией (учреждением) при разработке рабочей программы)

№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения	№, наименования темы	Коли-чество часов	Обоснование включения в программу
1.	ПК. ….	…… ……	Тема ……		Требования заказчика кадров

2.4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:*

всего–_____часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающихся –часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся –часов; самостоятельной работы обучающихся –часов;

учебной и производственной практики –часов.

_____

*заполняются образовательной организацией (учреждением) самостоятельно в соответствии с учебным планом

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГОМОДУЛЯ

Результатом освоения рабочей программы профессионального модуля является овладение обучающимся видом деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями в соответствии с ГОС СПО ЛНР по профессии, специальности.

Код (согласно ГОС СПО ЛНР)	**Наименование результата обучения**
ПК 1.1.	
ПК 1.2.	
и т.д.	
ОК 1.	
ОК 2.	
и т.д.	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГОМОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля [*†] _____

(название профессионального модуля)

Коды профессио-нальных компетенций	**Наименование разделов профессионального модуля**	**Всего часов**	**Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)**					**Практика**	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка учащихся			**Самостоятельная работа учащихся**		**Учебная,** часов	**Производ-ственная (по профилю специально сти),** часов
			Всего, часов[‡]	**в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,** часов	**в т.ч. курсовая работа (проект),** часов	**Всего,** часов	**в т.ч. курсовая работа проект),** часов		
1	***2***	***3***	***4***	***5***	***6***	***7***	***8***	***9***	***10***
ПК 2.1-2.3	МДК.01.01.								
ПК 2.1-2.3	Учебная практика								
ПК 2.1-2.3	Производственная практика								
	Промежуточная аттестация: (зачет, дифференцированный зачет,экзамен)								
	Всего часов:								

[*] Колонки таблицы 3-10 заполняются образовательной организацией (учреждением) самостоятельно в соответствии с учебным планом

[‡] Колонка *3* – это сумма колонок *4, 7, 9,10*

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю_____

(название профессионального модуля)

Наименование разделов, профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК), тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов
1	**2**	**3**
МДК 01.01 (наименование МДК)		
Раздел 1. (наименование раздела)		
Тема 1.1. (наименование темы)	Содержание учебного материала	
	Лабораторные работы (при наличии, указать темы)	
	Практическое занятие (при наличии, указать темы)	
	Самостоятельная работа обучающихся	
	Тематика самостоятельной работы:	
Тема 2.1. (наименование темы)	Содержание учебного материала	
	Лабораторные работы (при наличии, указать темы)	
	Практическое занятие (при наличии, указать темы)	
	Самостоятельная работа обучающихся	
	Тематика самостоятельной работы:	

Учебная практика Виды работ: - -	
Производственная практика Виды работ: - -	
Тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено) - -	
Обязательная аудиторная нагрузка по курсовой работе	
Промежуточная аттестация: зачет, дифференцированный зачет, экзамен (в соответствии с учебным планом образовательной организации (учреждения)	
Всего часов:	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля предполагает наличие

Учебного кабинета _____,
(указать название)

мастерской _____,
(указать название)

лаборатории _____.
(указать название)

Подготовка внеаудиторной работы должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей). Во время самостоятельной подготовки, обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

_____

Технические средства обучения:

_____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

_____

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

_____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (количество не указывается).

4.2. Общие требования к организации образовательной деятельности

Освоение обучающимися профессионального модуля должно проходить в условиях созданной образовательной среды как в образовательной организации (учреждении), так и в организациях, соответствующих профилю профессионального модуля_____
(название профессионального модуля).

Преподавание МДК профессионального модуля должно носить практическую направленность. В процессе лабораторно-практических занятий обучающиеся закрепляют и углубляют теоретические знания, приобретают необходимые профессиональные умения и навыки.

Изучение профессионального модуля предусматривает прохождение обучающимися учебной и производственной практик в стенах образовательной (организации) учреждения и в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки профессионального модуля.

Изучение таких общепрофессиональных дисциплин

_____
(указываются дисциплины, согласно ГОС СПО ЛНР)

по профессии, специальности должно предшествовать освоению данного модуля или изучается параллельно.

Теоретические занятия должны проводиться в учебном кабинете

_____
(указать название)

Лабораторно-практические занятия и учебная практика проводятся в

_____
(указать название)

согласно Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования Луганской Народной Республики по профессии и специальности.

Текущий и промежуточный контроль обучения складывается из следующих компонентов:

текущий контроль: опрос обучающихся на занятиях, проведение тестирования, оформление отчетов по лабораторным работам и практических занятий, решение производственных задач обучающимися в процессе проведения теоретических занятий и т.д.;

промежуточный контроль: дифференцированный зачет, экзамен, экзамен (квалификационный) *(в соответствии с учебным планом образовательной организации (учреждения)*

4.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих реализацию ППКРС, ППССЗ по профессии, специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой профессионального модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в 5 лет.

4.4. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы*.

Основные источники:

_____

Дополнительные источники:

_____

* Пункт 4.4. - заполняется по мере поступления источников.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКАРЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДЕЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем при проведении лабораторных работ, практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	**Основные показатели оценки результатов**	**Формы и методы контроля и оценки**
Знать:		
Уметь:		

В графе **«Результаты обучения»** перечисляются все знания и умения, указанные в паспорте программы. Компетенции должны быть соотнесены со знаниями и умениями. Для этого необходимо проанализировать, освоение каких компетенций базируется на знаниях и умениях изучаемого профессионального модуля.

Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы с учетом формируемых компетенций и специфики обучения по программе профессионального модуля.

5.РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ). Она представляет собой вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Цель практики - комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по профессии, специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение практического опыта, необходимых умений и знаний.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Для обучающихся, осваивающих ППССЗ, производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

5.1 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНОЙ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Основными разделами рабочих программ учебной и производственной практики являются:

паспорт рабочей программы практики;

результаты практики;

тематический план и содержание практики;

условия организации и проведения практики;

контроль и оценка результатов практики.

Раздел «**Паспорт рабочей программы практики»** содержит:

место практики в структуре ППКРС, ППССЗ;

наименование профессии или специальности;

виды профессиональной деятельности, которыми должен овладеть обучающийся, и новые виды профессиональной деятельности, введенные за счет объема времени, отведенного на вариативную часть;

цели и задачи практики;

практический опыт, умения и знания, приобретаемые врезультате

прохождения практики;

объем практики в соответствии с ГОС СПО ЛНР по конкретной профессии, специальности, учебным планом образовательной организации (учреждения) и рабочей программой профессионального модуля.

Раздел **«Результаты практики»** содержит общие и профессиональные компетенции, на формирование которых направлена практика.

Оформляется в виде таблицы, в которую вносятся наименования результатов обучения, представленные профессиональными и общими компетенциями, определёнными ГОС СПО ЛНР с соответствующими кодами. Если в рамках модуля за счёт часов вариативной части предполагается освоение дополнительных профессиональных компетенций, то они также вносятся в таблицу.

Раздел **«Тематический план и содержание практики»** содержит:

тематический план, который оформляется в виде таблицы, где указываются коды формируемых профессиональных компетенций;

наименование профессиональных модулей;

объем времени, отведенный на практику и сроки проведения практики, в соответствии с учебным планом;

содержание практики, которое оформляется в виде таблицы, где указываются наименование профессионального модуля;

наименование формируемых профессиональных компетенций;

виды работ, направленные на формирование профессиональных компетенций;

объем часов, отведенный для выполнения конкретного вида работы.

Раздел **«Условия организации и проведения практики»** содержит:

требования к документации, необходимой для проведения практики;

требования к материально-техническому обеспечению практики;

перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, рекомендуемых для выполнения задач практики, отвечающей содержанию программы практики;

требования к руководителям практики от образовательной организации (учреждения), организации, где проходит практика;

требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности.

Раздел **«Контроль и оценка результатов практики»** содержит:

указание на формы отчетности – отчет по практике, требования к отчету по практике. Указываются организация, проведение и сроки защиты отчета по практике;

перечень документов, представляемых обучающимся после практики для допуска к государственной итоговой аттестации;

оценка сформированности общих и профессиональных компетенций на практике.

5.2 МАКЕТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
(УЧРЕЖДЕНИЯ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

_____
(вид практики)

профессионального модуля _____

_____
(код, наименование профессии/специальности)

20__

РАССМОТРЕНА
Методической (цикловой) комиссией_____
(название комиссии)

Разработана на основе ГОС СПО ЛНР
(код, название профессии/ специальности)

Протокол№ _____
от«__»_____2020г.

Председатель комиссии _____ _____
(подпись Ф.И.О.)

Заместитель директора по_____ _____ _____
(подпись Ф.И.О.)

Рабочая программа утвержденана20____/20____учебный год

Протокол №_____заседания МКот«_____»_____20___г.

Председатель МК_____

Рабочая программа утвержденана20____/20учебный год

Протокол №_____заседания МКот«_____»_____20___г.

Председатель МК_____

Составители:_____
(*Ф.И.О., должность, название ОУ СПО)*

Программа согласована:_____
(*Ф.И.О. старший мастер)*

СОДЕРЖАНИЕ

стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ……..
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ……
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГОМОДУЛЯ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯПРАКТИКИ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯПРАКТИКИ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫПРАКТИКИ

_____
(указать вид практики)

1.1. Место *(указать вид практики)* практики в структуре образовательной программы.

Программа *(указать вид практики)* практики является частью основной образовательной программы) по профессии, специальности (далее – ППКРС/ППССЗ)

_____
(указать наименование профессии, специальности)

в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

(указываются все виды профессиональной деятельности, которыми должен овладеть обучающийся в рамках данного вида практики в соответствии с видами профессиональной деятельности по профессии, специальности и новыми видами профессиональной деятельности, введенными за счет объема времени, отведенного на вариативную часть).

1.2. Цели и задачи *(указать вид практики)* **практики.**

С целью овладения указанными видами деятельности обучающийся в ходе данного вида практики должен:

Вид профессиональной деятельности:_____
иметь практический опыт:_____
уметь:_____
знать:_____
Вид профессиональной деятельности:_____

иметь практический опыт:
уметь:_____
знать:_____
и.т.д.

*(*указываются *требования к практическому опыту, умениям и знаниям по каждому виду профессиональной деятельности в соответствии с ГОС СПО ЛНР по профессии, специальности и рабочей программой профессионального модуля, включая те, которые дополнительно определены образовательной организацией (учреждением), организацией в рамках освоения вариативной части).*

1.3. Количество часов на *(указать вид практики)***практику:**

Всего недель,_____часов.

(указывается общий объем времени в соответствии с ГОС СПО ЛНР по профессии, специальности в соответствии с учебным планом образовательной организации (учреждения) и рабочей программой профессионального модуля)

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯПРАКТИКИ

Результатом_____практики является
(указать вид практики)

освоение общих компетенций (ОК)

Код	Наименование результатов практики
ОК…	
ОК…	
ОК…	

профессиональных компетенций (ПК)

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
	ПК…	
	ПК…	
	ПК…	

(указываются общие и профессиональные компетенции, на формирование которых направлена практика в соответствии с программой профессионального модуля)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ *(указать вид практики)*ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план

Коды профессиональных компетенций	**Наименование профессиональных модулей**	**Объем времени, отведенный на практику (внеделях, часах)**	**Сроки проведения**
			В соответствии с Учебным планом

3.2 Содержание практики

Наименование профессионального модуля	**Наименование ПК**	**Виды работ**	**Объем часов**
		Всего:	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ *(указать вид практики)* ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

_____

(*указывается перечень документов, необходимый для проведения каждого вида и этапа практики)*

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению:

_____

_____

_____

(*указывается перечень учебных кабинетов, мастерских, лабораторий, необходимых для реализации программы практики, и требования к их материально-техническому оснащению; требования к организации мест прохождения этапов практики*)

4.3. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1._____

2._____

Дополнительные источники:

1._____

2._____

(указывается литература, необходимая для выполнения задач практики, отвечающая ее содержанию, а также необходимые программно-информационные ресурсы, после каждого наименования печатного издания обязательно указывается издательство и год издания)

4.4. Требования к руководителям практики от образовательной организации (учреждения) и организации.

Требования к руководителям практики от образовательной организации(учреждения):

_____

_____

Требования к руководителям практики от организации:

_____

_____

(указать требования к руководству и квалификации педагогических кадров, осуществляющих проведение практики от образовательной организации (учреждения), организации СПО и руководству практики от организации, где проходит практика)

4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

_____

_____

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВОСВОЕНИЯ
(указать вид практики) **ПРАКТИКИ**

(указывается форма отчетности - отчет по практике, требования к нему; организация, проведение и сроки защиты отчета по практике; перечень документов, предоставляемых учащимся после практики для допуска к государственной итоговой аттестации; оценка сформированности общих и профессиональных компетенций на практике)