МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«КРАСНОЛУЧСКИЙ ПРИБОРОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ
В.и.о. директора ГОУ СПО ЛНР «КПТ»
_____В.С. Пыхтин
«_01_»_02_____2021 г.

П О Л О Ж Е Н И Е

об обучении по индивидуальному учебному плану ГОУ СПО ЛНР «Краснолучский приборостроительный техникум»

Красный Луч

2021

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Луганской Народной Республики «Об образовании» (статья 32 пункт 3), приказом МОН ЛНР № 420 от 08.11.2016 г., «Об утверждении Порядка организации индивидуальной формы обучения в общеобразовательных организациях (учреждениях), организациях (учреждениях) интернатного типа Луганской Народной Республики», Уставом техникума.

1.2 Положение регламентирует формы и порядок обучения по индивидуальному учебному плану студентов в ГОУ СПО ЛНР «Краснолучский приборостроительный техникум» (далее КПТ).

1.3 Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

1.4 Студенты имеют право на обучение по индивидуальным учебным планам в пределах государственного образовательного стандарта (ГОС) СПО ЛНР и действующего учебного плана по специальности, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы.

1.5 Перевод студентов на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в порядке исключения в соответствии с настоящим Положением, с целью создания благоприятных условий для самостоятельного изучения учебных дисциплин, осуществления учебно-исследовательской работы, трудовой деятельности по специальности.

1.6 Индивидуальный график обучения студентов - это согласованный график учебного процесса в течение учебного года, отличающийся от графика для студенческой группы (потока, курса) сроками и последовательностью прохождения промежуточной (итоговой) аттестации в пределах учебного года, а также условиями посещения занятий. Основу образовательного процесса по индивидуальному графику обучения составляет целенаправленная и контролируемая интенсивная самостоятельная работа студента.

1.7 Перевод студентов на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется приказом директора техникума на период не более чем на 1 семестр с указанием сроков промежуточных аттестаций.

1.8 Студенту, переведенному на обучение по индивидуальному учебному плану на индивидуальный график обучения, разрешается свободное посещение лекций, а также прохождение по согласованным с преподавателями расписаниям практических (семинарских и т.п.) занятий, лабораторных работ со студентами других групп и курсов.

1.9 В индивидуальный учебный план вносятся все дисциплины, курсовые работы, практики, которые студент должен выполнить за период действия индивидуального плана с указанием форм контроля и согласованных сроков отчетности.

2. Условия перевода на индивидуальный учебный план и индивидуальный график обучения

2.1. Перевод на индивидуальный учебный план индивидуальный график обучения возможен при отсутствии академических задолженностей у студента за предыдущий семестр;

2.2. На индивидуальный учебный план и индивидуальный график обучения могут быть переведены:

- студенты, вынужденные по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам временно прервать посещение занятий (санаторное лечение, уход за тяжело больным членом семьи и др.);
- студенты, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии;
- студенты, поступившие в техникум путем перевода из другого образовательного учреждения или при восстановлении, при несовпадении учебного плана;
- студенты выпускных курсов (в исключительных случаях предвыпускных курсов), попавшие в сложное материальное положение и вынужденные совмещать учебу и работу по гибкому графику с обязательным условием посещения занятий в свободное время;
- студенты, имеющие детей до трех лет;
- студенты, имеющие 3 (трех) и более детей, которые испытывают материальные трудности и нуждающиеся в дополнительном заработке;
- студенты, имеющие неполную семью и детей до 6 лет, нуждающихся в особом уходе.

3.Порядок перевода на индивидуальный учебный план и индивидуальный график обучения

3.1. Решение о переводе студента на индивидуальный график обучения принимается директором техникума в форме приказа «О переводе на индивидуальный план обучения» **(**Приложение № 2**)** на основании соответствующих документов:

1) по состоянию здоровья - личного заявления студента и медицинской справки учреждения здравоохранения;
2) в других случаях - личного заявления студента с указанием причины и соответствующего документа (ходатайства), подтверждающего причину перевода на индивидуальный план обучения (справка с места работы, справка о составе семьи, справка из воинской части, копия свидетельства о рождении ребенка, и др.).

3.2. Перевод студента на индивидуальный учебный план и индивидуальный график обучения осуществляется на срок не более одного семестра. При отсутствии у студента задолженностей по итогам зачетно-экзаменационной сессии оно может быть продлено на следующий семестр приказом директора техникума.

3.3. Студенту, обучающемуся по индивидуальному учебному плану и индивидуальному графику, назначается стипендия по представлению заведующего отделения, по результатам выполнения индивидуального плана в полном объеме и в соответствии со сроками, указанными в индивидуальном графике. Сроки не должны выходить за рамки сессии, определенные учебным планом и графиком учебного процесса.

3.4. Студенты, обучающиеся по индивидуальному учебному плану и индивидуальному графику, итоговую государственную аттестацию проходят в сроки, установленные общим графиком учебного процесса.

3.5. Студент, претендующий на перевод на индивидуальный учебный план и индивидуальный график обучения, подает заявление на имя директора техникума. В заявлении указывается перечень дисциплин текущего семестра, которые студент предполагает изучить по индивидуальному графику **(**Приложение №1**).**

3.6. Заявление студента о переводе на индивидуальный учебный план и индивидуальный график обучения, должно быть завизировано заведующим отделением, заместителями директора по УВР и УПР и директором техникума (с указанием срока перевода).

3.7. В случае положительного решения директора техникума о переводе студента на индивидуальный учебный план и индивидуальный график обучения, учебная часть готовит 3 экземпляра индивидуального графика обучения **(**Приложение № 3**)** с разрешающей визой директора и согласующими визами заместителей директора по УВР и УПР, заведующего отделением, председателя профильной предметно-цикловой комиссии.

Один экземпляр выдается студенту, второй находится у куратора группы, третий у заведующего отделением.

3.8. В случае невыполнения студентами индивидуального учебного плана преподаватель (классный руководитель) оформляет служебную записку **(**Приложение № 4**)** на имя заведующего отделением, который принимает соответствующие меры, в том числе готовит проект приказа директора техникума об аннулировании права студента на индивидуальный учебный план и индивидуальный график обучения.

4. Особенности составления и выполнения индивидуального учебного плана и индивидуального графика обучения.

4.1. Индивидуальный учебный план и индивидуальный график занятий, разрабатывается в соответствии с настоящим Положением заведующим отделением при активном участии председателя и преподавателей профильной предметно-цикловой комиссии.

4.2. Не допускается составление индивидуального графика обучения на период проведения, итоговой государственной аттестации, подготовки и защиты дипломной работы (проекта), время каникул.

4.3. Индивидуальный учебный план и индивидуальный график обучения (Приложение №3) должен содержать полный набор изучаемых дисциплин с указанием предметов изучаемых индивидуально, конкретных сроков отчетности по ним (экзамены и зачеты), включая учебные и производственные практики, курсовые работы).

4.4. Индивидуальный учебный план и индивидуальный график обучения должен содержать подписи самого студента, заведующего отделением, заместителей директора по УВР и УПР, председателя профильной ПЦК.

4.5. Заведующим отделением ведется журнал регистрации индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения, в котором записываются Ф.И.О. студента, курс, группа, сроки выполнения индивидуального плана.

Порядковый номер данного журнала является регистрационным номером индивидуального учебного плана и индивидуального графика. Индивидуальные учебные планы и индивидуальные графики хранятся в личных делах студентов.

4.6. При утверждении индивидуального учебного плана и индивидуального графика обучения студенту разрешается не посещать лекции при условии самостоятельного изучения лекционного материала. Форма отчетности освоения лекционного материала определяется преподавателем, читающим данную дисциплину. Выполнение студентом всех практических и лабораторных работ по дисциплине (если таковые предусмотрены учебным планом) обязательно.

4.7. Индивидуальным графиком обучения должно быть предусмотрено время проведения консультаций по всем дисциплинам, по которым составлен график. Объем, время и периодичность проведения консультаций по конкретной дисциплине определяется по согласованию с председателем профильной ПЦК и (или) преподавателем, читающим данную дисциплину.

4.8. Индивидуальным графиком обучения должен быть предусмотрен текущий контроль успеваемости в форме аттестации, являющейся одной из форм оценки качества освоения обучающимся образовательной программы. Срок проведения текущего контроля успеваемости для данной категории студентов может отличаться от сроков проведения аттестации, назначаемых на общих основаниях.

4.9. В случае неудовлетворительных результатов по итогам текущего контроля успеваемости (отсутствие аттестации или неудовлетворительные оценки по трем дисциплинам и более) по представлению председателя ПЦК обучение студента по индивидуальному учебному плану и индивидуальному графику может быть прекращено.

4.10. При использовании преподавателем модульно-рейтинговой системы оценки успеваемости студенту, обучающемуся по индивидуальному учебному плану и индивидуальному графику, экзаменационная оценка не может быть поставлена без сдачи экзамена в независимости от числа баллов, набранных студентом при выполнении рейтинговых заданий в течение семестра.

4.11. Студенты, обучающиеся по индивидуальному учебному плану и индивидуальному графику, могут сдавать экзамены досрочно по направлению зам. директора по УВР и по согласованию с председателем ПЦК, при условии выполнения студентом семестрового графика учебного процесса и допуска к сессии.

4.12. В случае невыполнения индивидуального учебного плана в утвержденные сроки студент считается не получившим положительные оценки по всем формам промежуточной аттестации и не допускается учебной частью к сдаче экзаменов в сессию до момента ликвидации задолженностей.

4.13. Студенты, обучающиеся по индивидуальному учебному плану и индивидуальному графику, подлежат отчислению, в том числе и за академическую неуспеваемость, на общих основаниях.

5. Организация учебного процесса обучающихся по индивидуальному учебному плану и индивидуальному графику

5.1. После выхода приказа о переводе студента на индивидуальный учебный план и индивидуальный график обучения и составления индивидуального графика, обучающемуся в электронном варианте выдаются учебно-методические комплексы дисциплин, задания для самостоятельной работы, методические пособия (при наличии) и др.

5.2. Студенты, переведенные на индивидуальный учебный план и индивидуальный учебный график, обязаны добросовестно выполнять индивидуальный учебный план, посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом консультативные и лабораторно-практические занятия, все виды практик, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями.

5.3. Студенты, переведенные на индивидуальный учебный план и индивидуальный график обучения, могут освобождаться от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполнять программные требования учебных дисциплин в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей.

5.4. Обучающиеся, переведенные на индивидуальный учебный план и индивидуальный график обучения, имеют право посещать учебные занятия, если у них есть такая возможность.

5.5. Для оперативного обмена учебно-методической информацией могут использоваться информационно-коммуникационные технологии: электронная почта, компьютерное тестирование и т.п.

5.6. Студенты, обучающиеся по индивидуальному учебному плану и индивидуальному графику межсессионную аттестацию, проходят либо в составе академической группы в установленное время, либо досрочно по утвержденному заместителем директора по УВР графику, согласованному с преподавателями, осуществляющими подготовку по дисциплинам.

5.7. Студенты, переведенные на индивидуальный учебный план и индивидуальный график обучения, летнюю и зимнюю сессию сдают в соответствии с графиком учебного процесса со своей академической группой.

5.8. В случае невозможности участия в зачетно-экзаменационной сессии по уважительной причине (болезнь и др.) обучающемуся по индивидуальному плану заместителем директора по УВР могут быть изменены сроки зачетно-экзаменационной сессии (при наличии соответствующей справки (ходатайства)).

5.9. В случае сдачи зачета или экзамена вне рамок зачетно-экзаменационной сессии студенту выдается экзаменационный лист (Допуск) с пометкой «по индивидуальному плану». Вторая пересдача с пометкой «комиссия» на экзаменационном листе сдается специально создаваемой комиссии, состоящей из числа преподавателей соответствующей ПЦК (не менее трех человек).

5.10. Экзаменационный лист сдается экзаменатором в учебную часть и подшивается к основной ведомости группы.

5.11. Контроль знаний лиц, обучающихся по индивидуальному учебному плану и индивидуальному графику обучения, возлагается на преподавателей профильной ПЦК, осуществляющих подготовку по дисциплинам, и доводится до сведения заведующего отделением, заместителя директора по УВР.

5.12. Классный руководитель группы поддерживает постоянную связь с обучающимся по индивидуальному плану, информирует заведующего отделением о состоянии его успеваемости.

5.13. В случае невыполнения сроков отчетности по неуважительным причинам студент лишается права на обучение по индивидуальному плану приказом по техникуму с указанием сроков ликвидации академической задолженности.

5.14. Приказ о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану может быть отменен приказом директора «О лишении права на обучении по индивидуальному плану» на основании представления заведующего отделением в следующих случаях:

- невыполнение индивидуального учебного плана и индивидуального графика обучения из-за нарушений сроков сдачи отчетности по дисциплине;
- нарушение студентом правил внутреннего распорядка обучающихся техникума, иных локальных нормативных актов техникума и настоящего Положения.

Приложение № 1
к Положению об обучении по
индивидуальному учебному плану
ГОУ СПО ЛНР «КПТ»

Директору
ГОУ СПО ЛНР «Краснолучский
приборостроительный техникум»
Уздемир Г.К.

студента(ки) ____ курса, _____гр.
_____
(ФИО студента)

Заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану и индивидуальному графику с ____ семестра 201__-201__ учебного года с «____» 201___ г. по «____» 201___г. в связи с
_____

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану и индивидуальному графику ознакомлен (а), согласен (на) и обязуюсь выполнять.

Перечь учебных дисциплин, которые студент желает изучать самостоятельно (за исключением лабораторно-практических занятий и всех видов практик):

1.
2.
3.
4.
5.

Соответствующие документы прилагаются: *(перечень документов)*

Дата Подпись

Приложение № 2
к Положению об обучении по
индивидуальному учебному плану
ГОУ СПО ЛНР «КПТ»

Образец приказа о переводе на индивидуальный учебный план

«О переводе на обучение по
индивидуальному учебному плану»

Руководствуясь Положением об обучении по индивидуальному учебному плану ГОУ СПО ЛНР «Краснолучский приборостроительный техникум», утвержденным приказом директора техникума от 20.04.2017 № 29/1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. _____,студента(ку) _____ курса _____группы, обучающегося(ейся) по специальности_____ _____,

ПЕРЕВЕСТИ на обучение индивидуальному учебному плану с «___»_____ 201__ г. по «___» _____ 201__ учебного года в связи (с трудоустройством, как имеющую ребенка до 3-х лет и др.)

Основание: личное заявление, справка с места работы и т.д.

1. Зав. дневным отделением Зверевой Е.А., при содействии председателя ПЦК «название» Ф.И.О. разработать индивидуальный учебный план индивидуальный учебный график на __ семестр 201__-201__ уч. года.
2. Зам. директора по УВР Пыхтину В.С. рассмотреть и утвердить индивидуальный учебный план и индивидуальный график обучения студента Ф.И.О.
3. Зав. дневным отделением Зверевой Е.А., довести данный индивидуальный учебный план и индивидуальный график до сведения всех преподавателей, работающих в этой группе.
4. Контроль исполнения приказа возложить на заведующую дневным отделением.

Директор Г.К.Уздемир

Приказ готовил: В.С. Пыхтин

С приказом озн.: Е.А. Зверева

Приложение № 3

Ф.И.О. студента	**Индивидуальный учебный план и индивидуальный учебный график студента на 20___-20__ уч. год**	Утверждаю Зам. директора по УВР
Курс _____ Группа _____	**Семестр II**	«___» _____20__г. _____В.С. Пыхтин

№	Наименование учебной дисциплины или ее раздела, практики, экзамена, курсового или дипломного проекта и пр.	Кол-во часов	Лаб\ практ работы	Дата консуль-таний	Сроки промеж. аттестации	Форма итоговой аттестации	Замечания преподавателя по выполнению студентом индивид. графика обучения	ФИО преподавателя	Оценка (диф. зачёт, экзам)	Подпись преподава-теля
1						Зачёт				
2						Экзамен				
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

С индивидуальным учебным планом и индивидуальным учебным графиком студента гр. ____ _____ ознакомлены:

Зам. директора по УПР Милохов Н.Р. Председатель ПЦК Губарева О.В.

Зав. дневным отделением Зверева Е.А. Студент

«____» _____ 20__г.

ГОУ СПОЛНР «Краснолучский приборостроительный техникум

№	Наименование учебной дисциплины или ее раздела, практики, экзамена, курсового или дипломного проекта и пр.	Кол-во часов	Лаб\ практ работы	Дата консуль-таций	Сроки промеж. аттестации	Форма итоговой аттестации	Замечания преподавателя по выполнению студентом индивидуального учебного плана	ФИО преподавателя	Оценка (диф. зачёт, экзам)	Подпись преподава-теля
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										

Заключение о выполнении студентом индивидуального учебного плана (выполнен\ не выполнен)	**выполнен**	**подпись**	**Зам. директора по УВР В.С. Пыхтин**

Приложение № 4
к Положению об обучении по
индивидуальному учебному плану
ГОУ СПО ЛНР «КПТ»

Образец служебной записки преподавателя зав. отделением

Заведующему отделением

_____
(ФИО)
преподавателя … дисциплин

_____
(ФИО)

Служебная записка

Довожу до Вашего сведения, что студент _____ курса, группы _____, _____ не выполняет индивидуальный учебный план в установленные сроки по дисциплине
_____

Дата Подпись