

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОУ СПО ЛНР
«КРАСНОЛУЧСКИЙ ПРИБОРОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГОУ СПО ЛНР
«Краснолучский
приборостроительный техникум»
Пыхтин В.С.
03 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ ЗНАНИЙ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ
В ГОУ СПО ЛНР
«Краснолучский приборостроительный техникум»**

г. Красный Луч

2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов (далее – Положение) является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ГОУ СПО ЛНР «Краснолучский приборостроительный техникум» по организации и проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по реализуемым основным профессиональным образовательным программам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2013г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом техникума;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 06.10.2020 № 60252);
- приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрирован 21.09.2022 № 70167) (вступает в силу с 01.03.2023);
- приказом Минпросвещения России от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2022 № 71763).

1.3. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация являются формами оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы студентов.

1.4. Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций студентов. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции студентов техникума.

1.5. Учебно-дидактические средства для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями техникума и утверждаются на заседании предметно-цикловой комиссии. Материалы текущей и промежуточной аттестации студентов по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла являются составной частью учебно-методического комплекса по учебным дисциплинам (профессиональным модулям)

и максимально приближены к условиям будущей профессиональной деятельности студентов.

1.6. Периодичность и формы промежуточной аттестации определяются учебными планами, календарными учебными графиками по специальностям (графиком учебного процесса). Конкретные сроки проведения промежуточной аттестации для каждой учебной группы регулируются расписанием учебных занятий, экзаменационных сессий.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ

2.1. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка получаемых знаний и практических умений студентов по основным профессиональным образовательным программам в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.2. Основными задачами текущего контроля успеваемости являются:

- проверка хода и качества усвоения учебного материала студентами;
- приобретение и развитие навыков самостоятельной работы студентов;
- совершенствование методики проведения занятий;
- упрочнение обратной связи между преподавателем и студентом.

2.3. Целью текущего контроля студентов является качественная оценка освоения образовательных программ в течение учебного семестра, повышение уровня текущей успеваемости и активизация самостоятельной подготовки студентов.

2.4. Текущий контроль успеваемости в процессе преподавания учебного материала включает:

- оценку усвоения теоретического материала;
- оценку выполнения лабораторных и практических работ;
- оценку выполнения контрольных работ;
- оценку выполнения самостоятельных работ.

2.5. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики содержания обучения, формируемых профессиональных и общих компетенций. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование комплекта оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

2.6. Текущий контроль знаний может проводиться в следующих формах:

- устный опрос на практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения практических и графических работ;
- защита практических, лабораторных работ;
- контрольные работы;

- тестирование, в т.ч. компьютерное;
- контроль самостоятельной работы (в письменной и устной форме);
- выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы);
- выполнение рефератов (докладов);
- подготовка презентаций.

2.7. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, профессиональный модуль как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии. Виды и сроки проведения текущего контроля знаний студентов устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины, календарно-тематическим планом.

2.8. Знания и умения студентов определяются оценками, которые выставляются в учебном журнале группы по каждой учебной дисциплине, МДК, или практике: «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «неудовлетворительно» (2). На основе текущих оценок, полученных студентами на учебных занятиях, выставляется семестровая оценка по дисциплине. При систематическом отсутствии студента на занятиях в колонке «Семестровая оценка» выставляется «н/а» (не аттестован).

2.9. В целях повышения эффективности текущего контроля знаний и умений студентов осуществляется отработка пропущенных часов занятий, текущих неудовлетворительных оценок. Обязательной отработке подлежат основные (ключевые) теоретические темы курса, практические и лабораторные занятия.

2.10. Ликвидация неудовлетворительной успеваемости, в том числе отсутствие оценок по контрольным, лабораторным и практическим работам возможна как на занятиях, так и во внеурочное время (по графику консультаций или во время, определенное преподавателем), в том числе на дополнительных занятиях, индивидуальных и групповых консультациях.

2.11. Ликвидация неудовлетворительной успеваемости может осуществляться в следующих формах: устный или письменный ответ на вопросы, тестирование, представление преподавателю выполненных практических заданий, индивидуальных самостоятельных работ, составленных опорных конспектов лекций, рефератов, сообщений и др. Конкретную форму ликвидации задолженности определяет преподаватель и доводит до сведения студенту.

2.12. Контроль хода выполнения лабораторно-практических, контрольных работ, пропущенных студентом, неудовлетворительных текущих оценок осуществляет преподаватель по своей дисциплине (МДК, учебной практике) и классный руководитель.

2.13. По результатам текущей успеваемости по темам курса преподаватель выставляет тематическую аттестацию. В течение семестра должно быть выставлено не менее двух тематических аттестаций.

2.14. Результаты текущего контроля успеваемости студентов служат основой для промежуточной аттестации: получения дифференцированного зачета по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной практике или допуска к экзамену по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1. Промежуточная аттестация является одной из основных форм контроля образовательной деятельности студентов, которая позволяет установить соответствие уровня подготовки студентов требованиям образовательных программ на всех этапах их освоения.

3.2. Определение соответствия качества подготовки студентов требованиям государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования осуществляется по двум основным направлениям:

- оценка уровня освоения дисциплин, междисциплинарных курсов, видов профессиональной деятельности;
- оценка общих и профессиональных компетенций.

3.3. Промежуточная аттестация может проводиться по дисциплинам общеобразовательного, общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, общепрофессионального и профессионального циклов в форме дифференцированных зачетов и экзаменов. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации студентов устанавливаются учебными планами и календарными учебными графиками по специальностям.

3.4. Формами промежуточной аттестации студентов являются: зачет, дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике; комплексный зачет, комплексный дифференцированный зачет, экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу; экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю; комплексный экзамен.

3.5. Освоение отдельных элементов образовательной программы должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации:

- по дисциплинам общеобразовательного цикла - дифференцированным зачетом или экзаменом;
- по дисциплинам общепрофессионального цикла - дифференцированным зачетом или экзаменом;

- по дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного циклов - дифференцированным зачетом;

- по междисциплинарным курсам - дифференцированным зачетом или экзаменом;

- по учебной и производственной практике - дифференцированным зачетом;

- по профессиональному модулю - экзаменом (квалификационным).

3.6. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10. В указанное количество не входят дифференцированные зачеты по физической культуре, учебной и производственной практикам.

3.7. Критерии оценивания учебных достижений студентов при промежуточной аттестации разрабатываются преподавателем соответствующей дисциплины или МДК, входят в состав комплекта оценочных средств, рассматриваются предметно-цикловыми комиссиями и утверждаются заместителем директора по соответствующему направлению работы.

3.8. Дифференцированный зачет по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу проводится за счет объема времени, отведенного учебным планом на их изучение. Максимальная продолжительность зачета по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу - 2 академических часа, дифференцированного зачета - 4 академических часа.

3.8. Экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу проводится за счет времени, отведенного государственными образовательными стандартами по профессиям или специальностям, учебными планами на промежуточную аттестацию. Максимальная продолжительность экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу - 8 академических часов.

Экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. В случае, если в течение одной календарной недели запланировано проведение нескольких экзаменов, то для проведения каждого последующего предусматривается не более двух дней на консультации и подготовку.

3.9. Дифференцированные зачеты по учебной и производственной практике проводятся за счет времени, отведенного учебным планом на проведение учебной и производственной практики. Максимальная продолжительность дифференцированных зачетов по учебной и производственной практике - 6 академических часов.

Экзамены (квалификационные) проводятся за счет времени, отведенного государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, учебными планами по специальностям на промежуточную аттестацию. Максимальная продолжительность экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю - 8 академических часов.

3.10. Результаты промежуточной аттестации определяются следующими оценками:

- дифференцированный зачет, экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике - 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно);

- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю – 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.11. Экзамен (квалификационный) носит комплексный практико-ориентированный характер и является обязательной формой промежуточной аттестации по каждому профессиональному модулю или по двум последовательно изучающимся профессиональным модулям при освоении одной квалификации.

Результат экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю фиксируется в протоколах промежуточной аттестации в формулировке «Вид профессиональной деятельности освоен» - при получении студентами оценки 5 (отлично); 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), «Вид профессиональной деятельности не освоен» - при получении оценки 2 (неудовлетворительно).

3.12. Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются семестровые зачеты, которые проводятся каждый семестр за счет времени, отведенного учебным планом на дисциплину, и не учитываются при подсчете допустимого количества дифференцированных зачетов в учебном году. Завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

3.13. Задания для всех форм промежуточной аттестации разрабатываются и согласовываются предметно-цикловыми комиссиями, утверждаются заместителем директора по соответствующему направлению работы.

3.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или нехождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.15. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.16. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие не более двух неудовлетворительных оценок по дисциплинам, междисциплинарным курсам общеобразовательного, общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, общепрофессионального и профессионального циклов, переводятся на следующий курс условно.

3.17. Повторная промежуточная аттестация может проводиться для студентов, имеющих академическую задолженность по дисциплине, междисциплинарному курсу, не более двух раз в установленные образовательной организацией (учреждением) сроки.

Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанности по освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.18. Студенты невыпускных учебных групп имеют право на повторную промежуточную аттестацию с целью повышения оценки, но не более чем по двум дисциплинам, междисциплинарным курсам учебного плана.

3.19. Повторная промежуточная аттестация может проводиться для студентов невыпускных групп не ранее, чем через 10 дней после даты проведения аттестации и не позднее 30 сентября следующего учебного года. В указанный период не включается время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Студенты выпускных учебных групп имеют право повторно пройти промежуточную аттестацию не позднее, чем за 10 дней до начала государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

3.20. Промежуточная аттестация в форме дифференцированных зачетов по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практике проводится преподавателем соответствующей дисциплины. Результаты промежуточной аттестации по указанным формам фиксируются в журналах учета учебных достижений студентов на страницах, отведенных для соответствующей дисциплины, междисциплинарного курса, журналах учета практики.

Ведомость сдачи дифференцированного зачета сдается преподавателем в учебную часть в день выставления зачета, но не позднее последнего дня занятий перед началом экзаменационной сессии или каникул.

Промежуточная аттестация по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам в форме экзамена проводится комиссией, состав которой утверждается приказом директора техникума не менее чем за две недели до начала аттестации.

В состав комиссии входят: председатель комиссии - директор или заместитель директора по соответствующему направлению работы, члены комиссии: экзаменатор - преподаватель учебной дисциплины, междисциплинарного курса, по которой проводится промежуточная аттестация в форме экзамена, ассистент экзаменатора - педагогический работник, имеющий соответствующее образование. Председатель комиссии не должен преподавать дисциплину, междисциплинарный курс в группе, которая проходит аттестацию.

К экзамену по дисциплине, междисциплинарному курсу допускаются студенты, полностью выполнившие все лабораторные работы, практические задания и курсовые работы (проекты).

Неявка студента на экзамен по любой из причин отражается в экзаменационной ведомости словами «не явился», а сдача экзамена назначается на день приема задолженностей, после выяснения причины неявки.

Результаты промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам в форме экзамена оформляются в протоколе.

3.21. Промежуточная аттестация в форме экзамена (квалификационного) проводится государственной экзаменационной комиссией, состав которой утверждается приказом директора техникума.

Результаты промежуточной аттестации в форме экзамена (квалификационного) фиксируются в протоколе промежуточной аттестации.

3.22. Результаты промежуточной аттестации студентов заносятся в зачетную книжку.

3.23. Плата за прохождение промежуточной аттестации со студентов не взимается.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЧЕТОВ И ЭКЗАМЕНОВ.

4.1. Дифференцированные зачеты и экзамены проводятся преподавателями техникума строго в соответствии с учебным планом и расписанием экзаменов, составленным заведующим отделением и утвержденным заместителем директора по УВР. График зачетно-экзаменационной сессии должен быть доведен до сведения преподавателей и студентов за месяц до начала сессии.

Директор техникума по рекомендации заместителя директора по УВР, заведующего дневным отделением может установить индивидуальные сроки сдачи экзаменов студентами в связи с уважительными причинами (болезнь, семейные обстоятельства), которые подтверждаются документально. Вне экзаменационной сессии могут сдавать экзамены студенты, которые обучаются по индивидуальному учебному плану.

4.2. Информация о форме проведения зачета или экзамена, содержании и требованиях, предъявляемых на экзамене, доводится до сведения студентов преподавателем данной дисциплины в начале учебного семестра.

4.3. Студент считается допущенным к экзамену по конкретной учебной дисциплине только в случае выполнения им всех видов работ, предусмотренных учебным планом на семестр по данной учебной дисциплине.

4.4. На экзамене экзаменатор должен иметь следующие документы:

- экзаменационную ведомость, подготовленную учебной частью;

- рабочую программу учебной дисциплины;
- экзаменационные билеты или перечень вопросов для зачета, утвержденных на заседании ПЦК и зам. директора по УВР;
- заранее проштампованные листки бумаги;
- зачетные книжки студентов (предъявляются лично студентом);
- другие документы, необходимые для проведения экзамена или зачета в соответствии с требованиями учебных программ по дисциплине.

4.5. Экзамены проводятся по билетам в устной или письменной форме. Экзаменационные билеты для проведения экзамена составляются преподавателем(ями) соответствующей учебной дисциплины или междисциплинарного курса (форма билета приведена в приложении 1).

Перечень вопросов, выносимых на экзамен, обговаривается на заседаниях профильной предметно-цикловой комиссии и утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее одного месяца до начала сессии. При проведении экзаменов и зачетов могут быть использованы технические средства контроля знаний.

В экзаменационные билеты включаются 2-3 вопроса из разных разделов программы, практическое задание. Комплект экзаменационных билетов должен охватывать все основные вопросы изучаемого материала по предмету. Перечень экзаменационных вопросов доводится до сведения студентов не позднее одного месяца до начала сессии.

4.6. При проведении устных экзаменов, студенческая группа, которая превышает 20 человек, может делиться на подгруппы, которые сдают экзамен последовательно друг за другом в тот же день, но не более 8 часов в день. В противном случае, вторая подгруппа сдает экзамен на следующий день.

4.7. Перед началом экзамена экзаменатор проверяет готовность аудитории (лаборатории), наличие разрешенных на экзамене учебных материалов, литературы и пособий, после чего приглашает первых по списку студентов для получения билетов. Количество одновременно готовящихся студентов в аудитории должно быть не более 6 человек. В последующем студенты прибывают для получения билетов с разрешения экзаменатора после выхода из аудитории студента, сдавшего экзамен.

4.8. Получив билет (вопросы), студент уясняет его содержание и при необходимости уточняет у экзаменатора отдельные вопросы. На подготовку к ответу на устном экзамене студенту отводится не более 30 минут.

4.9. Во время подготовки студенты могут пользоваться учебными программами, а с разрешения экзаменатора - справочными материалами.

При попытке воспользоваться другими учебными материалами студент удаляется с экзамена с выставлением ему неудовлетворительной оценки.

4.10. Порядок проведения других форм приема экзамена (письменный экзамен, компьютерное тестирование, письменное тестирование и др.) определяется решением ПЦК.

4.11. Для ответа на все вопросы по билету студенту предоставляется не более 15 минут. Экзаменатор должен выслушать студента, не прерывая его и не задавая уточняющих, наводящих и других вопросов.

4.12. После ответа студента экзаменатор уточняет отдельные вопросы, определяет глубину и прочность усвоения студентом материала дисциплины, его способность самостоятельно (без наводящих вопросов) устранять допущенные ошибки, умение применять полученные знания на практике и приобретенные навыки.

При необходимости, для более объективной оценки знаний студента, преподаватель может задать дополнительные вопросы по программе дисциплины, проверить знание основной и дополнительной литературы, дать задачи и примеры.

4.13. Определив уровень подготовки студента, экзаменатор указывает ему на ошибки, неточности или неправильные ответы, оценивает его ответ по каждому вопросу и определяет общую оценку. Экзаменационная оценка объявляется только после окончания экзамена и согласования всеми членами экзаменационной комиссии.

4.14. В случае, если студент не согласен с выставленной оценкой, он может обратиться к экзаменатору с просьбой задать дополнительные вопросы или написать заявление в апелляционную комиссию. Апелляционное заявление должно быть представлено студентом председателю данной комиссии не позднее следующего дня после экзамена.

4.15. При чтении отдельных разделов курса несколькими преподавателями, результатом которого является общий экзамен, каждый из преподавателей имеет право участвовать в проведении экзамена, но по результатам экзамена должна быть выставлена одна оценка.

4.16. Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

4.17. Заполнение зачетной книжки по результатам зачетно-экзаменационной сессии должен осуществлять только преподаватель.

4.18. Присутствие в аудиториях лиц, не имеющих отношения к экзаменам, не допускается.

5. ОФОРМЛЕНИЕ СЕССИОННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

5.1. Накануне начала зачетно-экзаменационной сессии учебная часть техникума предоставляет каждому преподавателю экзаменационные или зачетные

ведомости, в которых указывается название предмета, фамилия преподавателя, номер группы.

5.2. Оценки по экзаменам или зачетам выставляются преподавателями в зачетных книжках и соответствующих ведомостях в строго оговоренные сроки. А именно: экзаменационная ведомость сдается не позднее рабочего дня, последующего за днем проведения экзамена, а зачетная ведомость сдается не позднее последнего дня занятий перед началом экзаменационной сессии или каникул.

5.3 Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Неудовлетворительные оценки и неявки проставляются только в экзаменационной ведомости, а неудовлетворительные оценки в период переэкзаменовок – в направлении (допуске).

5.4. После выставления семестровых оценок ведомость сдается в учебную часть и подшивается секретарем в соответствующей папке.

5.5. Заполнение экзаменационных (зачетных) ведомостей, зачетных книжек должно осуществляться аккуратно и без исправлений. В случае если в ведомости допущена ошибка, то она подлежит переписыванию. Ошибка в зачетной книжке подлежит исправлению и в этом случае делается запись «исправленному верить», заверенная подписью преподавателя.

5.6. При заполнении зачетной книжки, зачетной или экзаменационной ведомости название предмета указывается в соответствии с учебным планом.

При заполнении зачетной книжки указывается общее количество часов (аудиторные занятия и самостоятельное изучение) в соответствии с учебным планом.

5.7. За нарушение правил внесения оценок в зачетную книжку, зачетную или экзаменационную ведомость, за нарушение сроков сдачи ведомостей преподаватель может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

5.8. Направления на досрочную сдачу экзамена (зачета), передачу экзаменов зачетов) выдается студенту заведующим отделением при наличии его личного заявления, согласованного с преподавателем, читающим данный предмет, а также директором техникума или его заместителем по УВР.

5.9 В особых случаях (отпуск, командировка, болезнь преподавателя, который должен по расписанию принимать экзамен или зачет в данной группе, ит.п.) разрешается выдать направление на экзамен (зачет) на имя другого преподавателя, о чем делается соответствующий приказ директора техникума.

5.10. В направлении (допуске) преподаватель выставляет студенту оценку, ставит дату и расписывается. Направление (допуск) возвращается в учебную часть после окончания экзамена, но не позднее следующего дня после экзамена (зачета).

6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ СЕССИИ

6.1. После окончания сессии подводятся ее итоги, готовятся приказы о переводе студентов на следующий курс, об отчислении студентов, академическом отпуске.

6.2. Студент, обучающийся на выпускном курсе и выполнивший все требования учебного плана, допускается к государственной итоговой аттестации, по положительным результатам которой ему выдается документ государственного образца о соответствующем образовании и присвоенной квалификации.

6.3. Студентам, которые не смогли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни или по другим документально подтвержденным уважительным причинам, приказом директора техникума устанавливается индивидуальный срок сдачи зачетов и экзаменов.

6.4. Студентам, имеющим освобождения от занятий по болезни, но сдавшим экзамены и зачеты в период болезни на общих основаниях и представившим впоследствии медицинские документы, подтверждающие заболевание, сессия не продляется, а результаты экзаменов не пересматриваются. Медицинские документы в этом случае не являются основанием для назначения повторных экзаменов.

6.5. Дополнительные (неплановые) экзамены и зачеты проводятся, как правило, после окончания зимней и летней сессии. Они принимаются по выданным учебной частью техникума направлениям (допускам) установленного образца.

6.6. Повторная сдача экзаменов (зачетов) допускается не более двух раз по каждому предмету: один раз преподавателю, второй - комиссии, которая создается по приказу директора техникума.

6.7. В случае, если количество экзаменов и зачетов, по которым получены неудовлетворительные оценки либо которые пропущены без уважительных причин, составляет три и более, студент к переэкзаменовке не допускается и подлежит отчислению из техникума. Исключения из этого правила могут быть приняты только на заседании Педагогического совета.

6.8. Передача учебной и производственной практики, как правило, не допускается. В исключительных случаях и по приказу директора техникума, передача практики возможна, но только во внеурочное время с другой учебной группой или на следующий учебный год. Передача практики с целью повышения удовлетворительной оценки на более высокую оценку не допускается.

6.9. В случае передачи какого-либо предмета в ходе текущей сессии при подсчете среднего балла и начислении стипендии учитывается оценка, полученная

по допуску, но после окончания сессии она не может быть использована для перерасчета среднего балла и начисления стипендии.

6.10. В приложение к диплому заносится экзаменационная оценка. По предметам же, которые не выносятся на экзамен, - итоговая оценка за семестр. Если дисциплина изучалась в течение нескольких семестров, то в приложение к диплому выставляется средняя взвешенная (итоговая) оценка, которая подсчитывается по формуле:

$$\bar{X} = \frac{Q_1 X_1 + Q_2 X_2 + \dots + Q_n X_n}{Q_1 + Q_2 + \dots + Q_n}$$

где X - средняя взвешенная оценка; Q - общий объем учебного времени;

$X_{1,2 \dots n}$ – семестровая экзаменационная оценка

6.11. В случае не сдачи сессии в установленные сроки студент может быть направлен на повторное обучение.

Образец оформления экзаменационного билета

Министерство образования и науки ЛНР ГОУ СПО ЛНР «Краснолучский приборостроительный техникум»		
«Утверждаю» Зам. директора по УВР _____ Ф.И.О.	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1 по предмету (дисциплине), МДК, ПМ	Рассмотрено на заседании ПЦК Протокол №__ от «__» __ 2023 г. Председатель ПЦК _____ Ф.И.О.
Семестр __	Курс __	Специальность: «_____»
1. 2. 3.		

Подпись (и) преподавателя (лей) _____