

Министерство образования и науки  
Луганской Народной Республики

Государственное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования  
«Краснолучский приборостроительный техникум»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГОУ СПО ЛНР «КПТ»

В.С. Пыхтин

«07» 09 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ/ПРАКТИКИ  
в Государственном образовательном учреждении  
среднего профессионального образования  
Луганской Народной Республики  
«Краснолучский приборостроительный техникум»**

Красный Луч  
2023

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
3. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
5. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля/практики – документ, являющийся частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) и предназначенный для реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС ССО) и Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности среднего профессионального образования.

1.2. Рабочая программа определяет объем, содержание, порядок изучения и преподавания какой-либо учебной дисциплины/профессионального модуля; регламентирует как деятельность преподавателей, так и учебную работу студентов. Рабочая программа устанавливает количество часов, отводимых на ее изложение и изучение в различных формах образовательного процесса (теоретические занятия, лабораторные занятия, практические занятия, курсовое проектирование и т.п.).

1.3. Рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля/практики разрабатывается преподавателем самостоятельно на основе Примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины или Примерной основной образовательной программы по специальности (указать кем и когда утверждена).

## **2. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

2.1. Проект рабочей программы разрабатывается преподавателем, которому согласно приказу директора техникума поручено преподавать эту учебную дисциплину в текущем учебном году.

2.2. До начала соответствующего семестра проект программы рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии (далее ПЦК) и утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе в двух экземплярах.

2.3. После утверждения один экземпляр хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе, а второй у преподавателя соответствующей дисциплины.

2.4. В случае, если преподаватель своевременно не предоставил проект рабочей программы или его содержание и форма не соответствуют требованиям настоящего Положения, заместитель директора по учебно-воспитательной работе имеет право не допускать преподавателя к проведению учебных занятий.

2.5. Изменения к утвержденной рабочей программе на протяжении семестра вносятся на основании представления преподавателя или председателя ПЦК, рассматриваются на заседании ПЦК и утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

2.6. Рабочая программа может быть переутверждена в порядке, указанном в п.2.2. настоящего Положения, но не более чем на протяжении трех учебных лет.

### **3. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к структуре рабочей программы учебной дисциплины.**

Рабочая программа учебной дисциплины включает в себя:

1) титульный лист. Оформление титульного листа содержит:

-наименование образовательной организации (учреждения); наименование учебной дисциплины;

-код, наименование специальности;

-год разработки.

На оборотной стороне титульного листа указывается, на основании каких документов разработана рабочая программа, содержатся сведения об авторе (Приложение 1).

2) содержание (Приложение 2), состоящее из следующих пунктов:

2.1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины;

2.2. Структура и содержание учебной дисциплины;

2.3. Условия реализации программы учебной дисциплины;

2.4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

#### **3.2. Общая характеристика рабочей программы дисциплины** включает в себя:

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО (Приложение 3).

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины (Приложение 4).

#### **3.3. Структура и содержание учебной дисциплины** включает в себя:

1. Объем дисциплины и виды учебной работы (Приложение 5).

2. Тематический план и содержание дисциплины (Приложение 6).

#### **3.4. Условия реализации программы учебной дисциплины** включают в себя:

1. Оснащение учебного кабинета.

2. Информационное обеспечение реализации программы.

**3.5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины** определяет результаты обучения, основные показатели оценки результатов и те формы и методы, которые будут использованы для их контроля и оценки.

Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и умения, направленные на формирование профессиональных и общих компетенций.

Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает тип оценочных мероприятий с учетом специфики обучения по программе дисциплины формы и методы с учетом профессионализации обучения по программе дисциплины (Приложение 6).

**ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (УЧРЕЖДЕНИЯ)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
учебной дисциплины**

---

*(наименование учебной дисциплины)*

---

*(код, наименование специальности)*

**ПЕЧАТАЕТСЯ НА ОБОРОТНОЙ СТОРОНЕ  
ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА**

Рассмотрено и согласовано предметно -цикловой комиссией

\_\_\_\_\_  
*(наименование комиссии)*

Протокол №\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Разработана на основе Примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины (наименование дисциплины) или Примерной основной образовательной программы по специальности (наименование специальности)\_\_\_\_\_

*(наименование специальности, название примерной программы)*

Председатель предметно - цикловой комиссии

\_\_\_\_\_  
*(подпись Ф.И.О.)*

Заместитель директора по учебно – воспитательной работе

\_\_\_\_\_  
*(подпись Ф.И.О.)*

Составитель:

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О., должность, наименование образовательной организации (учреждения))*

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20\_\_\_/ 20\_\_\_учебный год  
Протокол №\_\_\_ заседания ПЦК от«\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.  
Председатель ПЦК\_\_\_\_\_

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20\_\_\_/ 20\_\_\_учебный год  
Протокол №\_\_\_ заседания ПЦК от«\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.  
Председатель ПЦК\_\_\_\_\_

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20\_\_\_/ 20\_\_\_учебный год  
Протокол №\_\_\_ заседания ПЦК от«\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.  
Председатель ПЦК\_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ. «НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ»...	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	

## **2.1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

*(название учебной дисциплины)*

### **2.1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО**

**Учебная дисциплина «наименование» является частью предметной области «наименование» (указывается в соответствии с Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования, изложенных в письме департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 01 марта 2023 г. № 05-592), изучается в \_\_\_\_\_ цикле учебного плана ООП СПО с учетом профессиональной направленности в соответствии с ФГОС СПО.**

### **2.1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

#### **2.1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины**

Указываются цель и основные задачи, которые приведены в Примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины (наименование дисциплины), Примерной основной образовательной программы по специальности.



**2.1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.**

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные <sup>1</sup>
ОК 01		
ОК 02		
и т.д.		
ПК <sup>2</sup>		

1. Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО (в редакции 12.08.2022 №732) или ФГОС СПО по специальности.

2. Указываются ПК, элементы которых формирует прикладной модуль (профессионально-ориентированное содержание) в соответствии с ФГОС реализуемой профессии/специальности СПО.

## СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	
Общий объем	72
в т.ч.	
Основное содержание	52
<i>в т.ч.</i>	
<i>теоретическое обучение</i>	30
<i>практические занятия</i>	22
Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	18
<i>в т.ч.</i>	
<i>теоретическое обучение</i>	6
<i>практические занятия</i>	12
Индивидуальный проект (да/нет)**	нет
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

**Тематический план и содержание дисциплины.**

Заполняется на основе Примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины (наименование дисциплины),  
Примерной основной образовательной программы по специальности.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции

### **3.4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.4.1. Оснащение учебного кабинета (лаборатории)**

Заполняется на основе Примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины (наименование дисциплины), Примерной основной образовательной программы по специальности.

#### **3.4.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Заполняется на основе Примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины (наименование дисциплины), Примерной основной образовательной программы по специальности.

#### **3.5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины**

Заполняется на основе Примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины (наименование дисциплины), Примерной основной образовательной программы по специальности.

#### **4. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Рабочая программа профессионального модуля (далее ПМ) - документ, являющийся частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ), предназначенный для реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

##### **4.1. Требования к структуре рабочей программы профессионального модуля**

Основными разделами рабочей программы профессионального модуля являются:

- титульный лист;
- паспорт рабочей программы;
- результаты освоения профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля;
- условия реализации программы профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

Оформление раздела «Титульный лист» (Приложение 7) содержит:

- наименование образовательной организации (учреждения);
- наименование профессионального модуля;
- код, наименование профессии, специальности; год разработки.

На оборотной стороне титульного листа указывается, на основании каких документов разработана рабочая программа, содержатся сведения об авторе.

**Раздел «Паспорт рабочей программы профессионального модуля»** содержит:

- область применения программы;
- цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля;
- использование часов вариативной части ППКРС, ППСЗ;
- количество часов на освоение программы профессионального модуля.

**Область применения рабочей программы** определяет профессиональные компетенции (ПК) в рамках освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД). Раскрывается возможность использования программы в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании.

**Цели и задачи профессионального модуля** – требования к результатам освоения – раскрывают практический опыт, умения и знания, определенные ФГОС СПО. С учётом требований заказчиков кадров и обучающихся цели и задачи модуля могут быть расширены путём включения дополнительного практического опыта, умений и знаний, реализуемых за счёт часов вариативной части.

В паспорте рабочей программы должны быть раскрыты возможности использования вариативной части ППКРС, ППСЗ, определены темы и количество часов на их изучение, обоснована необходимость включения их в рабочую программу.

Количество часов на освоение программы профессионального модуля включает часы обязательной и вариативной частей ППКРС, ППССЗ: всего часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося;
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося;
- самостоятельной работы обучающегося;
- учебной и производственной практик.

Раздел **«Результаты освоения профессионального модуля»** оформляется в виде таблицы, в которую вносятся наименования результатов обучения, представленные профессиональными и общими компетенциями, определёнными ФГОС СПО с соответствующими кодами. Если в рамках модуля за счёт часов вариативной части предполагается освоение дополнительных профессиональных компетенций, то они также вносятся в таблицу.

Раздел **«Структура и содержание профессионального модуля»** содержит:

тематический план профессионального модуля, при разработке которого необходимо учитывать, что наименование раздела должно отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений; показывать распределение учебных часов обязательной и вариативной частей ППКРС, ППССЗ по разделам и темам как из расчёта максимальной учебной нагрузки обучающихся (включая часы практики), так и аудиторных занятий;

содержание обучения по профессиональному модулю включает в себя сведения о наименовании разделов модуля, междисциплинарных курсов, тем; содержании учебного материала, лабораторных работах, практических занятиях, тематике самостоятельной работы обучающихся, курсовых работах (проектах, если предусмотрено); объеме часов обязательной и вариативной частей ППКРС, ППССЗ.

По каждому учебному разделу профессионального модуля приводятся: номер и наименование раздела;

номер и наименование междисциплинарного курса (курсов); номер и наименование темы;

виды самостоятельной работы обучающихся; виды работ учебной и производственной практик.

По каждой учебной теме профессионального модуля приводятся: содержание учебного материала;

лабораторные работы и (или) практические занятия (порядковый номер и наименование);

тематика заданий для самостоятельной работы.

В содержании рабочей программы профессионального модуля должны быть представлены разделы и темы обязательной и вариативной части ППКРС, ППССЗ. Образовательная (организация) учреждение имеет право включать дополнительные темы. Перечень лабораторных работ и практических занятий, объем их часов могут отличаться от рекомендованных примерной программой, но при этом должны обеспечивать приобретение обучающимися знаний, умений и практического опыта, направленных на формирование профессиональных и общих компетенций, определённых ФГОС СПО.

Объем часов определяется по каждому разделу, теме. Количество часов

по теме распределяется на изучение учебного материала, выполнение лабораторных и (или) практических занятий, видов работ учебной и (или) производственной практик, самостоятельную работу обучающихся.

Если в рамках профессионального модуля предусмотрена курсовая работа (проект), то в конце таблицы, раскрывающей содержание обучения, вводится строка «Тематика курсовых работ», в которой приводится перечень тем курсовых работ (проектов), показывается количество аудиторных часов, отведенных на её выполнение.

При планировании самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся могут быть рекомендованы следующие **виды заданий**:

**для овладения знаниями:**

чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

**для закрепления и систематизации знаний:**

работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и прочее); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление конспекта, тематических кроссвордов; тестирование и прочее;

**для формирования умений:**

решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчётно-графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач: проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов); экспериментально-конструкторская и опытно-экспериментальная работа;

**упражнения на тренажёре:**

упражнения спортивно-оздоровительного характера; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и прочее.

Раздел «Условия реализации программы профессионального модуля» содержит:

требования к материально-техническому обеспечению; общие требования к организации образовательного процесса; кадровое обеспечение образовательного процесса; информационное обеспечение обучения.

При определении требований к материально-техническому обеспечению учебные кабинеты, мастерские, лаборатории, необходимые для реализации программы профессионального модуля, определяются в соответствии с ФГОС

СПО. Образовательная организация (учреждение) имеет право этот перечень расширять и дополнять.

Перечень оборудования и технических средств обучения, кабинетов, лабораторий, мастерских определяется по каждому в отдельности согласно ФГОС СПО.

Общие требования к организации образовательной деятельности определяют:

роль и место профессионального модуля в профессиональной подготовке квалифицированного рабочего, специалиста, междисциплинарные связи. Указывают дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать или изучаться параллельно данного модуля;

условия проведения учебных занятий, самостоятельной работы; требования к организации курсового проектирования (если предусмотрено), учебной и производственной практик;

организацию текущего контроля и промежуточной аттестации (виды и формы).

Кадровое обеспечение образовательной деятельности характеризует требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих реализацию ППКРС, ППССЗ по междисциплинарному курсу (курсам), руководству учебной и производственной практик.

Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Раздел **«Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля»** отражает освоение профессиональных и общих компетенций.

В программе профессионального модуля по каждой компетенции раскрываются основные показатели оценки результата. Показатели оценки подбираются под каждую профессиональную компетенцию отдельно. При выборе показателей необходимо учитывать, что освоение компетенций проверяется в ходе производственной практики. При необходимости выделенные показатели могут служить основой заданий для квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы, позволяющие проверить освоенные обучающимися компетенции. При этом могут быть использованы следующие формулировки:

на практических занятиях (при выполнении и защите лабораторных (практических работ), при решении ситуационных задач, при участии в деловых играх, при подготовке и участии в семинарах, при подготовке рефератов, докладов и прочее);

при выполнении и защите курсовой работы (проекта);

при выполнении работ на различных этапах производственной практики;

при проведении опросов, контрольных работ, зачетов, экзаменов по междисциплинарным курсам, экзаменам по модулю.



**ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
(УЧРЕЖДЕНИЯ)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

профессионального модуля \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(код, наименование профессии/специальности)*

**ПЕЧАТАЕТСЯ НА ОБОРОТНОЙ СТОРОНЕ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА**

Рассмотрена и согласована методической (цикловой) комиссией

\_\_\_\_\_ (наименование комиссии)

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Разработана на основе ФГОС СПО по специальности  
среднего профессионального образования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, примерной программы \_\_\_\_\_  
(наименование специальности)

Председатель предметно - цикловой) комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись Ф.И.О.)

Заместитель директора по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись Ф.И.О.)

Составители:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, наименование образовательной организации (учреждения))

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20\_\_ / 20\_\_  
учебный год

Протокол № \_\_\_\_\_ заседания ПЦК «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20\_\_ / 20\_\_  
учебный год

Протокол № \_\_\_\_\_ заседания ПЦК «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

*(название программы профессионального модуля)*

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее – рабочая программа) является частью освоения программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС), программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ГОС СПО ЛНР по профессии или специальности

*(указать профессию (профессии), специальность, укрупненную группу (группы) профессий или направление (направления) подготовки)*

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована

*(указать возможности использования программы в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании)*

## 1.2. Цели и задачи программы профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен *(указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с ГОС СПО ЛНР по профессии или специальности)*

**уметь:**

**знать:**

## 1.3. Использование часов вариативной части в ППКРС/ППССЗ

*(данный пункт заполняется образовательной организацией (учреждением) при разработке рабочей программы)*

№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения	№, наименования темы	Количество часов	Обоснование включения в программу
1.	ПК. ....	..... .....	Тема .....		Требования заказчика кадров

## 2.4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:\*

всего—\_\_\_\_\_ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающихся — часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся — часов; самостоятельной работы обучающихся — часов; учебной и производственной практики — часов.

\* заполняется образовательной организацией (учреждением) самостоятельно в соответствии с учебным планом

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения рабочей программы профессионального модуля является овладение обучающимся видом деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями в соответствии с ГОС СПО ЛНР по профессии, специальности.

<b>Код</b> (согласно ГОС СПО ЛНР)	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 1.1.	
ПК 1.2.	
и т.д.	
ОК 1.	
ОК 2.	
и т.д.	

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля \* †

(название профессионального модуля)

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка учащихся			Самостоятельная работа учащихся		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов ‡	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 2.1-2.3	МДК.01.01.									
ПК 2.1-2.3	Учебная практика									
ПК 2.1-2.3	Производственная практика									
	Промежуточная аттестация: (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)									
	<b>Всего часов:</b>									

\* Колонки таблицы 3-10 заполняются образовательной организацией (учреждением) самостоятельно в соответствии с учебным планом

† Колонка 3 – это сумма колонок 4, 7, 9, 10

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю \_\_\_\_\_

(название профессионального модуля)

Наименование разделов, профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК), тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов
1	2	3
МДК 01.01 (наименование МДК)		
Раздел 1. (наименование раздела)		
Тема 1.1. (наименование темы)	Содержание учебного материала	
	Лабораторные работы (при наличии, указать темы)	
	Практическое занятие (при наличии, указать темы)	
	Самостоятельная работа обучающихся Тематика самостоятельной работы:	
Тема 2.1. (наименование темы)	Содержание учебного материала	
	Лабораторные работы (при наличии, указать темы)	
	Практическое занятие (при наличии, указать темы)	
	Самостоятельная работа обучающихся Тематика самостоятельной работы:	

Учебная практика Виды работ: - -	
Производственная практика Виды работ: - -	
Тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено) - -	
Обязательная аудиторная нагрузка по курсовой работе	
Промежуточная аттестация: зачет, дифференцированный зачет, экзамен (в соответствии с учебным планом образовательной организации (учреждения))	
Всего часов:	



## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля предполагает наличие

Учебного кабинета \_\_\_\_\_,  
(указать название)

мастерской \_\_\_\_\_,  
(указать название)

лаборатории \_\_\_\_\_.  
(указать название)

Подготовка внеаудиторной работы должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей). Во время самостоятельной подготовки, обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

\_\_\_\_\_

Технические средства обучения:

\_\_\_\_\_

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

\_\_\_\_\_

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

\_\_\_\_\_

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (количество не указывается).*

### 4.2. Общие требования к организации образовательной деятельности

Освоение обучающимися профессионального модуля должно проходить в условиях созданной образовательной среды как в образовательной организации (учреждении), так и в организациях, соответствующих профилю профессионального модуля \_\_\_\_\_

(название профессионального модуля).

Преподавание МДК профессионального модуля должно носить практическую направленность. В процессе лабораторно-практических занятий обучающиеся закрепляют и углубляют теоретические знания, приобретают необходимые профессиональные умения и навыки.

Изучение профессионального модуля предусматривает прохождение обучающимися учебной и производственной практик в стенах образовательной (организации) учреждения и в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки профессионального модуля.

Изучение таких общепрофессиональных дисциплин

---

(указываются дисциплины, согласно ГОС СПО ЛНР)

по профессии, специальности должно предшествовать освоению данного модуля или изучается параллельно.

**Теоретические занятия** должны проводиться в учебном кабинете

---

(указать название)

**Лабораторно-практические занятия** и учебная практика проводятся в

---

(указать название)

согласно ФГОС СПО по специальности.

Текущий и промежуточный контроль обучения складывается из следующих компонентов:

**текущий контроль:** опрос обучающихся на занятиях, проведение тестирования, оформление отчетов по лабораторным работам и практических занятий, решение производственных задач обучающимися в процессе проведения теоретических занятий и т.д.;

**промежуточный контроль:** дифференцированный зачет, экзамен, экзамен (квалификационный) *(в соответствии с учебным планом образовательной организации (учреждения))*

### **4.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих реализацию ППКРС, ППССЗ по профессии, специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой профессионального модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в 5 лет.

**4.4. Информационное обеспечение обучения.** Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы\*.

Основные источники:

---

Дополнительные источники:

---

---

\* Пункт 4.4. - заполняется по мере поступления источников.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем при проведении лабораторных работ, практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения</b>	<b>Основные показатели оценки результатов</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>Знать:</b>		
<b>Уметь:</b>		

В графе «**Результаты обучения**» перечисляются все знания и умения, указанные в паспорте программы. Компетенции должны быть соотнесены со знаниями и умениями. Для этого необходимо проанализировать, освоение каких компетенций базируется на знаниях и умениях изучаемого профессионального модуля.

Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы с учетом формируемых компетенций и специфики обучения по программе профессионального модуля.

## **5. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ). Она представляет собой вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Цель практики - комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по профессии, специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение практического опыта, необходимых умений и знаний.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Для обучающихся, осваивающих ППССЗ, производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

### **5.1 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНОЙ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Основными разделами рабочих программ учебной и производственной практики являются:

- паспорт рабочей программы практики;
- результаты практики;
- тематический план и содержание практики;
- условия организации и проведения практики;
- контроль и оценка результатов практики.

Раздел «**Паспорт рабочей программы практики**» содержит:

- место практики в структуре ППКРС, ППССЗ;
- наименование профессии или специальности;
- виды профессиональной деятельности, которыми должен овладеть обучающийся, и новые виды профессиональной деятельности, введенные за счет объема времени, отведенного на вариативную часть;
- цели и задачи практики;
- практический опыт, умения и знания, приобретаемые в результате прохождения практики;
- объем практики в соответствии с ГОС СПО ЛНР по конкретной профессии, специальности, учебным планом образовательной организации (учреждения) и рабочей программой профессионального модуля.

Раздел **«Результаты практики»** содержит общие и профессиональные компетенции, на формирование которых направлена практика.

Оформляется в виде таблицы, в которую вносятся наименования результатов обучения, представленные профессиональными и общими компетенциями, определёнными ФГОС СПО с соответствующими кодами. Если в рамках модуля за счёт часов вариативной части предполагается освоение дополнительных профессиональных компетенций, то они также вносятся в таблицу.

Раздел **«Тематический план и содержание практики»** содержит:

- тематический план, который оформляется в виде таблицы, где указываются коды формируемых профессиональных компетенций;
- наименование профессиональных модулей;
- объем времени, отведенный на практику и сроки проведения практики, в соответствии с учебным планом;
- содержание практики, которое оформляется в виде таблицы, где указываются наименование профессионального модуля;
- наименование формируемых профессиональных компетенций;
- виды работ, направленные на формирование профессиональных компетенций;
- объем часов, отведенный для выполнения конкретного вида работы.

Раздел **«Условия организации и проведения практики»** содержит:

- требования к документации, необходимой для проведения практики;
- требования к материально-техническому обеспечению практики;
- перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, рекомендуемых для выполнения задач практики, отвечающей содержанию программы практики;

- требования к руководителям практики от образовательной организации (учреждения), организации, где проходит практика;

- требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности.

Раздел **«Контроль и оценка результатов практики»** содержит:

- указание на формы отчетности – отчет по практике, требования к отчету по практике. Указываются организация, проведение и сроки защиты отчета по практике;

- перечень документов, представляемых обучающимся после практики для допуска к государственной итоговой аттестации;

- оценка сформированности общих и профессиональных компетенций на практике.

**ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ,  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
(УЧРЕЖДЕНИЯ)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_ *(вид практики)*

профессионального модуля \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(код, наименование специальности)*

РАССМОТРЕНА

Предметно- цикловой  
комиссией \_\_\_\_\_

(название комиссии)

Разработана на основе ФГОС СПО

\_\_\_\_\_ (код, название специальности)

Протокол № \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

Председатель комиссии

Заместитель директора по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_ учебный год

Протокол № \_\_\_\_\_ заседания ПЦК «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_

Рабочая программа утверждена на 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_ учебный год

Протокол № \_\_\_\_\_ заседания ПЦК «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_

Составители: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, название ОУ СПО)

Программа согласована: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. старший мастер)



## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

\_\_\_\_\_ (указать вид практики)

### 1.1. Место (указать вид практики) практики в структуре образовательной программы.

Программа (указать вид практики) практики является частью основной образовательной программы) по профессии, специальности (далее – ППКРС/ППССЗ)

\_\_\_\_\_ (указать наименование профессии, специальности)

в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

(указываются все виды профессиональной деятельности, которыми должен овладеть обучающийся в рамках данного вида практики в соответствии с видами профессиональной деятельности по профессии, специальности и новыми видами профессиональной деятельности, введенными за счет объема времени, отведенного на вариативную часть).

### 1.2. Цели и задачи (указать вид практики) практики.

С целью овладения указанными видами деятельности обучающийся в ходе данного вида практики должен:

**Вид профессиональной деятельности:** \_\_\_\_\_

**иметь практический опыт:** \_\_\_\_\_

**уметь:** \_\_\_\_\_

**знать:** \_\_\_\_\_

**Вид профессиональной деятельности:** \_\_\_\_\_

**иметь практический опыт:**

**уметь:** \_\_\_\_\_

**знать:** \_\_\_\_\_

**и.т.д.**

(указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям по каждому виду профессиональной деятельности в соответствии с ГОС СПО ЛНР по профессии, специальности и рабочей программой профессионального модуля, включая те, которые дополнительно определены образовательной организацией (учреждением), организацией в рамках освоения вариативной части).

### 1.3. Количество часов на (указать вид практики) практику:

Всего недель, \_\_\_\_\_ часов.

(указывается общий объем времени в соответствии с ГОС СПО ЛНР по профессии, специальности в соответствии с учебным планом образовательной организации (учреждения) и рабочей программой профессионального модуля)

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ

### 3. ПРАКТИКИ

Результатом \_\_\_\_\_ практики является  
(указать вид практики)

освоение общих компетенций (ОК)

Код	Наименование результатов практики
ОК...	
ОК...	
ОК...	

профессиональных компетенций (ПК)

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
	ПК...	
	ПК...	
	ПК...	

*(указываются общие и профессиональные компетенции, на формирование которых направлена практика в соответствии с программой профессионального модуля)*



**5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ (указать вид практики)  
ПРАКТИКИ**

**4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:**

*(указывается перечень документов, необходимый для проведения каждого вида и этапа практики)*

**4.2. Требования к материально-техническому обеспечению:**

*(указывается перечень учебных кабинетов, мастерских, лабораторий, необходимых для реализации программы практики, и требования к их материально-техническому оснащению; требования к организации мест прохождения этапов практики)*

**4.3. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

Основные источники:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Дополнительные источники:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

*(указывается литература, необходимая для выполнения задач практики, отвечающая ее содержанию, а также необходимые программно-информационные ресурсы, после каждого наименования печатного издания обязательно указывается издательство и год издания)*

**4.4. Требования к руководителям практики от образовательной организации (учреждения) и организации.**

Требования к руководителям практики от образовательной организации(учреждения):

\_\_\_\_\_

Требования к руководителям практики от организации:

\_\_\_\_\_

*(указать требования к руководству и квалификации педагогических кадров, осуществляющих проведение практики от образовательной организации ( учреждения), организации СПО и руководству практики от организации, где проходит практика)*

#### **4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности**

---

---

**6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**  
*(указать вид практики)* **ПРАКТИКИ**

*(указывается форма отчетности - отчет по практике, требования к нему; организация, проведение и сроки защиты отчета по практике; перечень документов, предоставляемых учащимся после практики для допуска к государственной итоговой аттестации; оценка сформированности общих и профессиональных компетенций на практике)*