

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«КРАСНОЛУЧСКИЙ ПРИБОРОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГОУ СПО ЛНР " КПТ "

В.С. Пыхтин

» _____ 20 ____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о государственной итоговой аттестации
для специальностей:

11.02.14 «Электронные приборы и устройства»,

11.02.16 «Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных
приборов и устройств»

в ГОУ СПО ЛНР

«КРАСНОЛУЧСКИЙ ПРИБОРОСТРОИТЕЛЬНЫЙ
ТЕХНИКУМ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное Положение разработано на основании:

- закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Министерства просвещения РФ от 22.08.2022г. № 762 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

- приказа Министерства Просвещения от 08.11.2021г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» и регулирует вопросы государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) выпускников ГОУ СПО ЛНР «Краснолучский приборостроительный техникум» (далее – техникум), завершающих освоение программ подготовки подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), а также определяет формы государственной итоговой аттестации по указанным образовательным программам, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и(или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детей инвалидов и инвалидов.

1.2. Данное Положение определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по всем ее видам, в том числе к содержанию, оценочным средствам и технологиям государственной итоговой аттестации выпускников техникума.

1.3. Целью ГИА является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника по образовательным программам требованиям государственных образовательных стандартов, (далее – ГОС СПО), решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации, выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о среднем профессиональном образовании.

1.4. Техникум использует необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении ГИА выпускников.

1.5. Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи. За исключением случаев служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту.

2. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 ГИА в ГОУ СПО ЛНР «Краснолучский приборостроительный техникум» для выпускников специальностей: 11.02.14 «Электронные приборы и устройства», 11.02.16 «Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств» проводится в форме защиты дипломного проекта.

2.2 Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и

закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Темы дипломных проектов (работ) определяются образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тематика дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Темы дипломных проектов, как правило, основываются на фактическом материале организаций (предприятий, учреждений), собранном студентами в ходе прохождения производственной практики.

2.3. Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку. Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

3. ПОДГОТОВКА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

3.1. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы среднего профессионального образования соответствующей требованиям ГОС СПО ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК), создаваемой образовательной организацией по специальностям: 11.02.14 «Электронные приборы и устройства», 11.02.16 «Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств».

ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует – области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.2. Состав ГЭК утверждается распорядительным актом образовательной организации и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

3.3. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством образования Луганской Народной Республики, по представлению техникума. Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в техникуме, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций,

осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

– представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.4. Руководитель образовательной организации является заместителем председателя ГЭК.

3.5. К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

3.6. ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

3.7. Программа ГИА утверждается образовательной организацией после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

4. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ, ОФОРМЛЕНИЕ И РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

4.1. Структура дипломного проекта включает в себя пояснительную записку и графическую часть.

4.2. Пояснительная записка представляет собой текстовый конструкторский (технологический) документ, содержащий технические расчеты и описание проектируемого объекта, принцип его действия, обоснование принятых технических, технологических и технико-экономических решений.

Пояснительная записка к дипломному проекту должна включать следующие элементы:

- содержание (оглавление);
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов (при необходимости);
- введение (во введении раскрывается актуальность и новизна темы, ее научная и практическая значимость, основные направления исследования, формулируются цель и задачи исследования, указываются предмет и объект исследования, используемые методы исследования);
- основную часть, в которой представлены краткие сведения о предметной области, техническое описание и критический анализ объекта проектирования, описание процесса разработки (исследования), примененного математического аппарата, методов решения задач, технологий, алгоритмов, инструментальных средств и т.д. (Приложение 2);
- заключение, содержащее краткое подведение итогов проектирования, формулировку основных результатов, систематизированные выводы;
- список использованных источников (в пояснительной записке должны быть даны ссылки на перечисленные источники);

– приложения (при необходимости) – материалы иллюстративного, вспомогательного характера; конструкторские, технологические, программные и иные проектные документы (в зависимости от характера разработки).

4.3. Графическая часть дипломного проекта – это совокупность конструкторской, технологической и другой документации, выполненной в виде чертежей, эскизов, схем, диаграмм, таблиц и форм, обеспечивающих наглядность проектного решения и необходимую иллюстративность.

4.4. Установлен следующий порядок расположения материала в дипломном проекте: титульный лист (Приложение 1); задание на выполнение дипломного проекта (Приложение 2); содержание (оглавление); перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов (если имеется); текстовая часть дипломного проекта; список использованных источников; графическая часть проекта; приложения (если имеются).

4.5. Требования к оформлению дипломных проектов содержатся в разработанных предметно - цикловыми комиссиями методических указаниях, включающих указания по дипломному проектированию по конкретным дисциплинам.

4.6. Дипломный проект подписывается автором.

4.7. Дипломный проект, проверенный и допущенный к защите, брошюруется.

4.8. Дипломный проект в срок не позднее за 10 дней до защиты сдается на проверку руководителю.

4.9. Руководитель дипломного проекта в течение 3 дней с момента регистрации обязан проверить поступивший дипломный проект и, при условии положительной оценки содержания и соответствия требованиям оформления, поставить свою подпись в основной надписи пояснительной записки и на всех чертежах и составить отзыв (Приложение 3).

4.10. При оценке дипломного проекта учитываются: содержание, актуальность, степень самостоятельности, оригинальность выводов и предложений, качество используемого материала, оформление, а также уровень грамотности (общий и профессиональный).

4.11. Не подписанный дипломный проект возвращается студенту, а после устранения недостатков представляется на повторную проверку.

4.12. После руководителя, экономическую часть дипломного проекта проверяет и подписывает преподаватель экономики.

4.13. Готовый дипломный проект отдается на нормоконтроль. Нормоконтролер проверяет соответствие оформления пояснительной записки и графической части требованиям ЕСКД и при необходимости пишет замечания, которые студент должен устранить. После устранения студентом замечаний по оформлению проекта, нормоконтролер подписывает пояснительную записку и чертежи графической части.

4.14. Подписанный дипломный проект отдается на рецензию.

4.15. Рецензенты дипломных проектов назначаются директором техникума из числа опытных инженеров или преподавателей специальных дисциплин, которые не являются руководителями дипломного проектирования.

4.16. Рецензия должна содержать:

- вывод о соответствии дипломного проекта заданию на проектирование;
- характеристику выполнения каждого раздела проекта, использования последних достижений науки и техники, глубины экономических обоснований принятых в проекте решений;
- перечень позитивных качеств дипломного проекта и основных его недостатков, если они есть;
- оценку выполнения графической части.

4.17. Рецензент имеет право изучать дипломный проект в течение трех дней. Форма рецензии представлена в Приложении 4.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования. Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

5.2. Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные техникумом, доводятся до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА. Студенты обеспечиваются программами проведения государственной итоговой аттестации, им создаются необходимые для подготовки условия, включая проведение консультаций.

5.3. Работа Государственной экзаменационной комиссии осуществляется в соответствии с данным положением. Место работы комиссии устанавливается руководителем техникума по согласованию с председателем государственной экзаменационной комиссии. Государственная экзаменационная комиссия является единой для всех форм обучения. Расписание проведения итоговой государственной аттестации выпускников утверждается руководителем техникума и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы государственной аттестационной комиссии. Допуск студента к итоговой государственной аттестации объявляется приказом по образовательному учреждению.

5.4. На заседания государственной экзаменационной комиссии образовательным учреждением представляются следующие документы:

- программа государственной итоговой аттестации;
- приказ руководителя образовательного учреждения о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- сведения об успеваемости студентов;
- зачетные книжки студентов.

5.5. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

5.6. К защите дипломных проектов допускаются студенты, которые своевременно подписали дипломный проект и получили рецензию. Это отражается в представлении заместителя директора по учебной работе (Приложение 3).

5.7. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной аттестационной комиссии.

5.8. ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций. Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

5.9. Защита дипломных проектов проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии по рассмотрению дипломных проектов по конкретной специальности. Сроки защиты дипломных проектов назначаются приказом директора техникума в соответствии с графиком учебного процесса.

5.10. Для защиты дипломного проекта студент готовит доклад, в котором кратко излагает содержание работы, методику расчета и иные методы проектирования, полученные результаты. После доклада студент отвечает на вопросы членов комиссии.

5.11. Результаты защиты оценивают по пятибалльной шкале. Решение об оценке, а также о присвоении квалификации принимается на закрытом заседании комиссии открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии.

Оценку «отлично» выставляют студенту, который глубоко и всесторонне изучил техническое задание (ТЗ), разработал конструкцию устройства в соответствии с требованиями, представил материалы проекта, оформленные без отклонений от стандартов, последовательно, грамотно и логически стройно излагал

доклад, уверенно отвечал на все дополнительные вопросы, увязывал теорию с практикой, владеет необходимыми навыками расчетно-конструкторских работ.

Оценку «хорошо» выставляют студенту, который разработал устройство в соответствии с требованиями ТЗ, представил материалы проекта, оформленные без значительных отклонений от требований стандартов, твердо знает материал по теме проекта, грамотно и по существу излагал доклад, правильно применил теоретические положения при решении практических задач.

Оценку «удовлетворительно» выставляют студенту, который разработал устройство не в полном соответствии с требованиями ТЗ, представил материалы проекта с отклонениями от требований стандартов. Имеет твердые знания только по основным вопросам темы проекта, но не усвоил их деталей, допускает их неточности, недостаточно правильные формулировки при ответе на вопросы, нарушение в последовательности при изложении доклада.

Оценку «неудовлетворительно» выставляют студенту в следующих случаях:

- если конструкция разработанного устройства не отвечает требованиям по большинству пунктов ТЗ;
- представленные материалы проекта оформлены с грубыми отклонениями от требований стандарта;
- отсутствуют знания по значительной части материала, относящегося к теме проекта, допускаются при ответах на вопросы грубые ошибки или полностью отсутствуют ответы на вопросы.

5.12. Студенты, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие неудовлетворительные результаты, при восстановлении в техникуме повторно проходят государственную итоговую аттестацию в порядке, установленном техникумом.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникуме на период времени, установленный техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации назначается не ранее, чем через три месяца и не более чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации не может быть назначено более двух раз.

5.13. Студентам, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из техникума. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

Плата за прохождение государственной итоговой аттестации со студентов

не взимается.

5.17. Дипломные проекты хранятся в архиве в течение пяти лет, а затем списываются в установленном порядке.

Лучшие дипломные проекты, имеющие научно-методический интерес, могут использоваться как учебные пособия в кабинетах курсового проектирования.

5.18. Информация о ходе дипломного проектирования заслушивается и обсуждается на заседаниях цикловой комиссии и педагогических советах.

6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

6.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, процедуры ГИА и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов.

6.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК. По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференцсвязи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

6.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

6.7. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о

допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

6.8. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

6.9. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

6.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение 5, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ

7.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

7.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с

учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

8. ХРАНЕНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

8.1. Выполненные студентами дипломные проекты (работы) хранятся после их защиты в техникуме не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу руководителя образовательного учреждения комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ.

8.2. Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

8.3. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательного учреждения.

8.4. По запросу предприятия, учреждения, организации руководитель имеет право разрешить снимать копии дипломных проектов (работ) студентов. При наличии в выпускной квалификационной работе изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копию выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права студента.

8.5. Изделия и продукты творческой деятельности по решению государственной аттестационной комиссии могут не подлежать хранению в течение пяти лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т.п.

ГОУ СПО ЛНР
«КРАСНОЛУЧСКИЙ ПРИБОРОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Отделение дневное

Предметно-цикловая комиссия профессионального цикла специальностей:
«Электронные приборы и устройства» и «Монтаж, техническое обслуживание и
ремонт электронных приборов и устройств»

Пояснительная записка

к дипломному проекту
специалиста среднего звена

на тему _____

Выполнил: студент ____ курса, группы _____

Специальность: «Электронные приборы и устройства»
(«Монтаж, техническое обслуживание и
ремонт электронных приборов и устройств»)

(фамилия и инициалы)

Руководитель _____
(фамилия и инициалы)

Рецензент _____
(фамилия и инициалы)

г. Красный Луч 20__ г.

ГОУ СПО ЛНР
«КРАСНОЛУЧСКИЙ ПРИБОРОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Отделение дневное

Предметно-цикловая комиссия профессионального цикла специальностей:
«Электронные приборы и устройства» и «Монтаж, техническое обслуживание и
ремонт электронных приборов и устройств»

Специальность 11.02.14 «Электронные приборы и устройства»
(11.02.16 «Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и
устройств»)

УТВЕРЖДАЮ

Председатель предметно-цикловой
комиссии профессионального цикла
специальностей «Электронные
приборы и устройства», «Монтаж,
техническое обслуживание и ремонт
электронных приборов и устройств»

“ ___ ” _____ 20 __ года

_____ /

подпись

З А Д А Н И Е

НА ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ СТУДЕНТУ

_____ (фамилия, имя, отчество)

1. Тема проекта _____

руководитель проекта _____,

(фамилия, имя, отчество)

утверждено приказом высшего учебного заведения от " ___ " ___ 20 __ года

№ _____

2. Срок представления студентом проекта _____

3. Исходные данные к проекту _____

4. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень вопросов, которые нужно разработать)

Введение.

Перспективы развития отрасли, касающейся дипломного проекта. Обоснование актуальности темы.

1 Специальная часть.

1.1 Назначение и область применения проектируемого изделия.

1.2 Обзор методов построения аналогов проектируемого изделия.

1.3 Анализ технических условий и требований, предъявляемых к проектируемому изделию.

1.4 Выбор и обоснование структурной схемы.

1.5 Выбор и обоснование схемы электрической принципиальной.

1.6 Электрический расчет узла.

1.7 Выбор и обоснование элементной базы.

2 Конструкторско-технологическая часть.

2.1 Выбор и обоснование конструкции проектируемого изделия.

2.2 Конструкторский расчет отдельных узлов и деталей согласно технического задания (расчет печатных проводников, тепловых режимов и пр.).

2.3 Расчёт надёжности проектируемого изделия с учётом внешних воздействий и электрических нагрузок.

2.4 Анализ технологичности конструкции изделия, узла.

2.5 Разработка технологического процесса.

2.5.1 Выбор, обоснование и характеристика материалов.

2.5.2 Выбор оборудования и инструментов.

2.5.3 Разработка и оформление маршрутной карты.

3 Организация производства.

3.1 Расчет и организация производственного участка.

3.1.1 Расчет количества рабочих мест, оборудования и коэффициента его загрузки.

3.1.2 Расчет численности основных рабочих по профессиям,

3.1.3 Расчет численности остальных категорий работающих.

3.1.4 Расчёт фонда заработной платы.

4 Экономическая часть.

4.1 Расчёт себестоимости и свободно-отпускной цены проектируемого изделия.

5 Безопасность и экологичность проекта.

5.1 Основная цель раздела.

5.2 Характеристика участка (рабочего места).

5.3 Требования безопасности при выполнении технологического процесса.

5.4 Мероприятия по защите окружающей среды.

5.5 Требования безопасности при эксплуатации изделия (при необходимости).

Заключение.

6 Графическая часть.

6.1 Схема электрическая структурная (один лист формата А1).

6.2 Схема электрическая принципиальная (один лист формата А1).

6.3 Чертеж печатной платы или сборочный чертеж печатного узла (один лист формата А1).

5. Консультанты разделов проекта

Раздел	Фамилия, инициалы и должность консультанта	Подпись, дата	
		задание выдал	задание принял
1, 2,5			
3,4			

6. Дата выдачи задания _____

Перечень замечаний нормоконтролера по дипломному проекту

Тема проекта _____

(фамилия, имя, отчество студента)

Обозначение документа	Перечень замечаний	Подпись студента об устранении замечания

Подпись нормоконтролера _____

Дата проверки « ____ » _____ 20 ____ г.

ГОУ СПО ЛНР
«КРАСНОЛУЧСКИЙ ПРИБОРОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
ПРЕДСЕДАТЕЛЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
К ЗАЩИТЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА**

Направляется студент _____ к защите дипломного проекта
(фамилия и инициалы)

Специальность 11.02.14 «Электронные приборы и устройства» (11.02.16 «Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств») Тема: _____

Дипломный проект и рецензия прилагаются.

Зам. директора по УР _____
(подпись)

Справка об успеваемости

_____ за период учебы в техникуме на дневном отделении
(фамилия и инициалы студента)

_____ с 20 __ года до 20 __ года полностью выполнил(а) учебный план по специальности 11.02.14 «Электронные приборы и устройства» (11.02.16 «Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств») с такими оценками: отлично __%, хорошо __%, удовлетворительно __%.

Заведующий отделением _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

Отзыв руководителя дипломного проекта

Студент (ка) _____

Руководитель проекта _____
(подпись) (фамилия и инициалы)
" ____ " _____ 20 __ года

Вывод предметно-цикловой комиссии о дипломном проекте

Дипломный проект рассмотрен. Студент (ка) _____
(фамилия и инициалы)

допускается к защите данного проекта перед Государственной экзаменационной комиссией.

Председатель цикловой комиссии профессионального цикла специальностей «Электронные приборы и устройства», «Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств».

_____ (подпись) _____ (фамилия и инициалы)
" ____ " _____ 20 __ года

Рецензия
на дипломный проект студента ГОУ СПО ЛНР «Краснолучский
приборостроительный техникум».

Фамилия, Имя, Отчество студента

Специальность

Рецензия должна содержать: а) заключение о степени соответствия выполненного дипломного проекта дипломному заданию; б) характеристику выполнения каждого раздела проекта и степени использования студентом последних достижений науки, техники и новаторов производства; в) оценку качества выполнения графической части проекта и пояснительной записки; г) перечень положительных качеств проекта и его основных недостатков. Общая оценка проекта дается по пятибалльной системе.

Проект заслуживает оценки _____

Место работы и должность рецензента _____

Фамилия, И., О. _____

Подпись _____

«___» _____ 20 г

ГОУ СПО ЛНР
«Краснолучский приборостроительный техникум»

ПРОТОКОЛ №

заседания апелляционной комиссии по результатам ГИА «_____» _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель: _____
(Ф.И.О. должность)

Заместитель
председателя: _____ (Ф.И.О.
должность)

Члены: _____

(Ф.И.О. должность)

Секретарь: _____
(Ф.И.О. должность)

СЛУШАЛИ: Апелляцию студента группы _____ по специальности

(Ф.И.О. студента)

По вопросу:

РЕШИЛИ: В результате рассмотрения

Результаты голосования членов апелляционной комиссии
По принятию решения: «за» _____ «против» _____ голосов

Решение апелляционной комиссии:

апелляцию _____ удовлетворить/отклонить

Председатель апелляционной комиссии:

_____/ФИО

Заместитель председателя: _____/ФИО

Члены: _____/ФИО

_____/ФИО

Секретарь: _____/ФИО