

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОУ СПО ЛНР
«КРАСНОЛУЧСКИЙ ПРИБОРОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГОУ СПО ЛНР
«Краснолучский приборостроительный
техникум»
В.С. Пыхтин
«14» 06 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАСЧЕТА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ
И ТАРИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
В ГОУ СПО ЛНР
«Краснолучский приборостроительный техникум»**

г. Красный Луч

2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о продолжительности рабочего времени, порядке расчета и тарификации педагогической нагрузки педагогическим работникам ГОУ СПО ЛНР «Краснолучский приборостроительный техникум» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;

- Трудовым кодексом Российской Федерации;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

- Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;

- Письмом Минобразования Российской Федерации от 26 июня 2003 г. № 14-55-784 ин/15 «Примерные нормы времени для расчета объема учебной работы и основные виды учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом в образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования»;

- Письмом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 5 апреля 1999 года N 16-52-59ин/16-13 «О рекомендациях по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»

1.2. Настоящее Положение устанавливает структуру, нормы времени, порядок планирования и тарификации педагогической нагрузки, определяет соотношение учебной (преподавательской) и другой работы педагогических работников в пределах рабочей недели или учебного года в Техникуме.

2. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников

2.1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, которая включает учебную (преподавательскую) работу, воспитательную, индивидуальную работу с обучающимися, научную, творческую, а также другую педагогическую работу, предусмотренную

должностными обязанностями и режимом рабочего времени, утвержденными в установленном порядке.

2.2. Норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической нагрузки) составляет 720 часов в год из расчета на 10 учебных месяцев. Учебная нагрузка на выходные и праздничные дни не планируется.

2.3. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в астрономических часах (1 час педагогической работы соответствует 1 учебному занятию продолжительностью, не превышающему 45 минут). Для педагогических работников норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы включает проводимые ими уроки (занятия) и короткие перерывы (перемены) между ними. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

2.4. Выполнение другой педагогической работы, требующей затрат рабочего времени преподавателей, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом техникума, правилами внутреннего трудового распорядка, квалификационными характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. индивидуальными планами педагогических работников, и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, проведением родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям);

- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

- периодические кратковременные дежурства в техникуме, которые могут организовываться в целях подготовки к проведению мероприятий, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся, приема ими пищи;

- выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (классное руководство, заведование учебными кабинетами, лабораториями, проверка тетрадей, руководство предметно-цикловой, методическим объединением и др.).

2.5. Установление планируемой учебной нагрузки и ознакомление с объемом должно завершиться до окончания учебного года и ухода работников в ежегодный оплачиваемый отпуск в целях определения ее

объема на новый учебный год и групп, в которых эта нагрузка будет выполняться, а также для соблюдения установленного срока предупреждения работников о возможном изменении учебной нагрузки в случае изменения количества групп или количества часов по учебному плану по учебным дисциплинам.

2.6. Дни недели (периоды времени, в течение которых Техникум осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.).

3. Установление объема учебной нагрузки преподавателей

3.1. Объем учебной (преподавательской) нагрузки преподавателям устанавливается исходя из количества часов, определенных в Федеральных государственных образовательных стандартах СПО, учебных планах по специальностям, программам, а также обеспеченности педагогическими кадрами и конкретных условий в Техникуме.

3.2. При установлении учебной (преподавательской) нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых Техникум является основным местом работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания учебных дисциплин, курсов, модулей в учебных группах.

3.3. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическим работникам в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе администрации в текущем учебном году, за исключением случаев уменьшения численности студентов группы.

3.4. Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев.

3.5. В случае фактического выполнения преподавателем учебной (преподавательской) работы в день выдачи листка нетрудоспособности, в день отъезда в служебную командировку и день возвращения их служебной командировки уменьшение учебной нагрузки не производится.

3.6. Средняя месячная заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от объема учебной нагрузки, выполняемого преподавателями в каждом месяце учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском.

3.7. Учебная нагрузка педагогическим работникам, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях, а затем временно

передается приказом директора для выполнения другим преподавателям на период нахождения работника в соответствующем отпуске. При выходе работника из отпуска по уходу за ребенком либо иного отпуска ему устанавливается учебная нагрузка в объеме разницы часов, установленных на начало учебного года и вычитанных на данный момент.

3.8. Объем педагогической нагрузки каждого педагогического работника определяется в зависимости от квалификации работника и профиля специальности и ограничивается верхним пределом в учебном году не более 1440 часов.

4. Основные принципы планирования педагогической нагрузки

4.1. Планирование и расчет педагогической нагрузки преподавателей осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе совместно с заведующим отделением и председателями предметно-цикловых комиссий на основе учебных планов по специальностям, утвержденных директором.

4.2. Распределение педагогической нагрузки между преподавателями производится с учетом их должности, квалификации, объема выполняемой методической, учебно-исследовательской и воспитательной работы по представлению предметно-цикловых комиссий.

4.3. Устанавливаются следующие нормы годовой педагогической нагрузки для тарификации:

- административным работникам – до 0,5 ставки;
- преподавателям от 1 до 2 ставки.

4.4. Тарификация педагогических работников производится один раз в год до 01 сентября соответствующего учебного года. Вся планируемая работа преподавателя за учебный год включается в его тарификацию, которая утверждается приказом директора Техникума, и является основным документом, регламентирующим работу преподавателей.

4.5. Проект приказа о тарификации на новый учебный год объявляется педагогическим работникам на заседании Педагогического совета за два месяца до начала следующего учебного года.

4.6. При распределении учебной нагрузки предусмотрено снятие часов на праздничные дни.

4.7. Деление учебных групп численностью более 20 чел. производится при проведении:

- лабораторных работ, связанных с использованием лабораторного, химического и др. оборудования;
- практических занятий по дисциплинам с применением персональных компьютеров;
- учебных практик по профессиональным модулям, связанным с выездом на предприятия, с особыми мерами охраны труда и техники безопасности.

Техникум самостоятельно принимает решение о делении учебной группы на подгруппы с учетом специфики специальности, количества оборудованных мест для проведения занятия, сложности учебной дисциплины, МДК, соблюдения требований техники безопасности и охраны труда, а также обеспеченности педагогическими кадрами.

При проведении лекционных занятий возможно объединение нескольких учебных групп.

4.8. По результатам медицинского осмотра для занятий физической культурой формируются специальные медицинские группы численностью не более 20 человек.

4.9. Дополнительные часы сверх сетки часов учебного плана могут быть включены в следующих случаях:

- прием экзаменов преподавателям и ассистентам;
- прием экзаменов (квалификационных) членам комиссии;
- проведение консультаций;
- руководство по подготовке и защите ВКР;
- на рецензирование ВКР;
- проверку курсовых работ (проектов);
- работа в составе ГЭК.

4.10. Окончательно ведомость педагогической годовой нагрузки каждого преподавателя (с учетом групп нового набора), утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе и выдается преподавателям.

4.11. Нормы времени для расчета педагогической нагрузки:

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах для расчета педагогической нагрузки	Примечание
1	2	3	4
1	Расчет часов в неделю	1 неделя = 36 часов	
2	Теоретическое занятие	45 мин за 1 академический час на 1 группу	
1	2	3	4
3	Практическое или лабораторное занятие	45 мин за 1 академический час на 1 группу (подгруппу)	Группа может быть разделена на подгруппы
4	Проведение консультаций	Согласно учебному плану	
5	Проверка письменных работ	В группах с максимальной наполняемостью (25 человек): по русскому языку – 20 % от должностного оклада;	Для учебных групп с меньшей наполняемостью расчет доплаты осуществляется исходя из максимального размера, уменьшенного

		по математике – 15% от должностного оклада	пропорционально численности обучающихся
6	Прием устного экзамена по дисциплине, МДК	0,33 часа на 1 обучающегося	
7	Прием экзамена (квалификационного)	0,5 часа на 1 обучающегося	
8	Проведение консультаций перед экзаменами	2 часа на 1 группу	
9	Прием зачетов, дифференцированных зачетов	За счет времени, отводимого на изучение дисциплины, МДК, практики	
10	Защита индивидуальных проектов по дисциплинам общеобразовательного цикла	За счет времени, отведенного на изучение дисциплины	
11	Проверка курсовой работы (проекта)	1 час на работу (проект)	Проверка производится руководителем курсовой работы (проекта) вне расписания учебных занятий
12	Учебная практика	Согласно учебному плану	Включается в тарификацию, оформляются записи в журнале
13	Производственная практика	1 час на 1 обучающегося в неделю	Включается в тарификацию, оформляются записи в журнале
14	Преддипломная практика	1 час на 1 обучающегося в неделю	
15	Выпускная квалификационная работа	Руководство и консультирование – до 25 часов на одного обучающегося, в том числе: руководителю – 15 ч на одного обучающегося; консультантам по ВКР: экономическая часть – 2 ч на одного обучающегося; нормоконтроль – 1 ч на одного обучающегося; охрана труда – 1 ч на одного обучающегося; председателю и	

		секретарю аттестационной комиссии – 1 час, членам аттестационной комиссии 0,5 часа на одного обучающегося.	
--	--	---	--

4.12. Контроль выполнения педагогической нагрузки преподавателей осуществляет зам. директора по УВР, заведующий отделением.

5. Исчисление заработной платы

5.1. До начала учебного года средняя месячная заработная плата преподавателей Техникума определяется путем умножения часовой ставки преподавателя на установленный ему объем годовой учебной нагрузки и деления полученного произведения на 10 учебных месяцев. Часовая ставка определяется путем деления месячной ставки заработной платы на среднемесячную норму учебной нагрузки (72 часа). Установленная средняя месячная заработная плата выплачивается преподавателям за работу в течение всего учебного года, а также за период каникул, не совпадающий с ежегодным основным оплачиваемым отпуском (например, с 26 по 31 августа, если отпуск был предоставлен с 1 июля).

5.2. Преподавателям, поступившим на работу в течение учебного года, средняя месячная заработная плата определяется путем умножения их часовых ставок на объем учебной нагрузки, приходящейся на число полных месяцев работы до конца учебного года, и деления полученного произведения на количество этих же месяцев. Заработная плата за неполный рабочий месяц в этом случае выплачивается за фактическое количество часов по часовым ставкам.

5.3. Преподавателям, поступившим на работу до начала учебного года, заработная плата выплачивается из расчета месячной ставки заработной платы с учетом его квалификации и уровня образования.

5.4. При повышении ставки заработной платы в связи с изменением средняя месячная заработная плата определяется путем умножения новой часовой ставки на объем годовой нагрузки, установленной в начале учебного года при тарификации, и деления полученного произведения на 10 учебных месяцев.

5.5. Часы преподавательской работы, данные сверх установленной годовой учебной нагрузки, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам только после выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки. Эта оплата производится в конце учебного года. Оплата труда преподавателей за часы учебных занятий, выполненные при замещении

временно отсутствовавших работников в связи с освобождением от работы по причине нетрудоспособности и другим причинам, производится дополнительно по часовым ставкам ежемесячно или в конце учебного года.

Если замещение продолжается непрерывно свыше двух месяцев, то со дня его начала, производится перерасчет средней заработной платы преподавателей исходя из уточненного объема учебной нагрузки в порядке, предусмотренном для преподавателей, поступивших на работу в течение учебного года.

6. Условия почасовой оплаты труда

6.1. Почасовая оплата труда преподавателей Техникума применяется при оплате:

1) за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих в связи с освобождением от работы по причине нетрудоспособности или другим причинам преподавателей продолжавшегося не свыше двух месяцев;

2) при оплате за часы преподавательской работы в объеме менее 360 часов в год в Техникуме, выполняемой по совместительству на основе тарификации;

6.2. Руководители Техникума в пределах имеющихся средств, если это целесообразно и не ущемляет интересов основных работников колледжа, могут привлекать для проведения учебных занятий со студентами высококвалифицированных специалистов (например, на непродолжительный срок для проведения отдельных занятий, курсов, лекций) с применением почасовой оплаты труда.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОУ СПО ЛНР
«КРАСНОЛУЧСКИЙ ПРИБОРОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГОУ СПО ЛНР
«Краснолучский приборостроительный
техникум»
В.С. Пыхтин
«14» 06 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАСЧЕТА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ
И ТАРИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
В ГОУ СПО ЛНР
«Краснолучский приборостроительный техникум»**

г. Красный Луч

2023