

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГБОУ СПО ЛНР
„КРАСНОЛУЧСКИЙ ПРИБОРОСТРОИТЕЛЬНЫЙ
ТЕХНИКУМ”

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СПО ЛНР
„Краснолучский приборостроительный
техникум”



[Signature]
В.С. Пыхтин

05.07.2024 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о предметно-цикловой комиссии
ГБОУ СПО ЛНР
«Краснолучский
приборостроительный техникум»

г. Красный Луч
2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о предметно-цикловой комиссии составлено в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273, письмом Министерства образования Российской Федерации от 21 декабря 1999 г. N 22-52-182ин/22-23 «О педагогическом совете и предметной (цикловой) комиссии образовательного учреждения среднего профессионального образования», Уставом техникума.

1.2 Настоящее положение устанавливает порядок деятельности предметно-цикловых комиссий как учебно-методических объединений педагогических работников ГБОУ СПО ЛНР «Краснолучский приборостроительный техникум».

Предметно-цикловая комиссия является объединением преподавателей определенного предмета или родственных предметов.

1.3 Предметно-цикловые комиссии формируются из числа преподавателей и других категорий педагогических работников, работающих в техникуме на дневном отделении, в том числе по совместительству, а также представителей работодателей.

Численность членов предметно-цикловой комиссии должна быть не менее пяти человек.

1.4 Перечень предметно-цикловых комиссий, их председатели и персональный состав утверждаются в начале учебного года приказом директора техникума сроком на один год.

Педагогический работник может быть включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь ее (их) списочным членом.

1.5 Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство предметно-цикловой комиссией осуществляет ее председатель, назначенный приказом директора техникума из числа опытных, квалифицированных и авторитетных преподавателей.

Председатель предметно-цикловой комиссии является членом учебно-методического Совета техникума.

Работа по выполнению обязанностей председателя предметно-цикловой комиссии подлежит дополнительной оплате в установленном порядке.

1.6 Общее руководство работой предметно-цикловых комиссий осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВЫХ КОМИССИЙ

2.1 Предметно-цикловые комиссии создаются в целях:

- учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения основных профессиональных образовательных программ (далее -

ОПОП) по специальностям;

- оказания помощи преподавателям в реализации ОПОП Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

- повышения профессионального уровня педагогических работников;

- реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием, конкурентоспособности на внутреннем и международном рынках труда.

2.2 Основными направлениями деятельности предметно-цикловых комиссий являются:

2.2.1 Учебно-методическое и учебно- программное обеспечение учебных дисциплин и профессиональных модулей ОПОП ФГОС СПО, реализуемых в техникуме (разработка рабочих программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, программ учебной и производственной практики, тематики и содержания курсового и дипломного проектирования, лабораторных работ и практических занятий, содержания учебного материала для самостоятельного изучения обучающимися, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых работ (проектов), организации самостоятельной работы обучающихся и др.).

2.2.2 Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий).

2.2.3 Внесение предложений по корректировке рабочего учебного плана, исходя из конкретных целей образовательного процесса, в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины и междисциплинарные курсы, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных ФГОС СПО по специальности.

2.2.4 Рассмотрение и обсуждение индивидуальных планов работы преподавателей, календарно - тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции предметной (цикловой) комиссии.

2.2.5 Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся:

- определение вида промежуточной аттестации, формы и условий ее проведения;

- разработка экзаменационных материалов по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам (теоретические и практические вопросы, проблемные и творческие задания) направленных на оценку и определение знаний, уровня сформированности умений, профессиональных и общих компетенций;

- разработка критериев оценки уровня подготовки студента по дисциплинам, профессиональному модулю в части междисциплинарного

курса;

- формирование фонда оценочных средств по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам (экзаменационных билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и др. материалов);

- разработка экзаменационных материалов и комплектов контрольно-оценочных средств, которые должны обеспечить проверку подготовленности выпускника к конкретному виду профессиональной деятельности профессиональных модулей;

- определение перечня наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, которые допускается к использованию на экзамене (дифференцированном зачете);

- составление тематики курсовых работ (проектов).

2.2.6 Формирование программы государственной (итоговой) аттестации выпускников техникума (определение формы и условий проведения аттестации, тематики выпускных квалификационных работ, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний и сформированности умений выпускников на аттестационных испытаниях).

2.2.7 Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав предметно-цикловой комиссии, распределению их педагогической нагрузки. Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Организация взаимопосещения учебных занятий.

2.2.8 Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, предметных недель, конкурсов, олимпиад и т.д.

2.2.9 Организация экспериментально-конструкторской работы, технического (художественного) творчества студентов.

2.2.10 Организация научно-исследовательской и проектной деятельности преподавателей и студентов.

2.2.11 Контроль выполнения единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, учебных лабораторий и мастерских.

3. РУКОВОДСТВО ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ КОМИССИЕЙ

На председателя предметно-цикловой комиссии возлагается:

- составление годовых планов работы комиссии и утверждение их у заместителя директора по учебно-воспитательной работе;

- рассмотрение и обсуждение календарно-тематических планов преподавателей, индивидуальных планов преподавателей, планов работы кабинетов, лабораторий; графиков проведения лабораторно-практических работ, курсового (дипломного) проектирования, экзаменационных

материалов, тематики курсовых работ (проектов), тематики выпускных квалификационных работ, программ государственной (итоговой) аттестации студентов;

- организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей, по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников техникума по дисциплинам, курируемым данной предметно-цикловой комиссией;

- организация контроля качества проводимых членами комиссии занятий, руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий (уроков, лекций, лабораторных и практических занятий),

- организация взаимопосещения занятий преподавателями и других мероприятий, входящих в компетенцию предметно-цикловой комиссии;

- организация и оказание помощи членам комиссии при проведении предметных недель, открытых уроков и других мероприятий.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВЫХ КОМИССИЙ

4.1. В своей деятельности предметно-цикловые комиссии руководствуются ФГОС СПО по специальностям, по которым в техникуме ведется обучение, примерной учебно-программной документацией по этим специальностям, нормативными документами по промежуточной и итоговой государственной аттестации, производственной практике, курсовому и дипломному проектированию, другим составляющим ФГОС СПО, а также настоящим Положением о предметно-цикловой комиссии.

4.2. Предметно-цикловые комиссии строят свою работу на принципах гласности, с учетом методической целесообразности и в интересах студенческого и педагогического коллектива.

Комиссии самостоятельны в своей деятельности и принятии решений в рамках своей компетенции.

4.3. Члены предметно-цикловой комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

4.4. Заседания предметно-цикловых комиссий проводятся не реже одного раза в месяц.

4.5. Решения предметно-цикловой комиссии принимаются простым большинством голосов.

При несогласии председателя предметно-цикловой комиссии с решением членов комиссии окончательное решение принимает заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.6. Каждая предметно-цикловая комиссия в соответствии с номенклатурой дел техникума ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы;
- контрольные экземпляры действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии;
- протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность комиссии.

Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.

4.7. Открытым голосованием из состава предметно-цикловой комиссии избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний комиссии и делопроизводство.