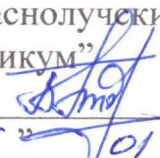


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГБОУ СПО ЛНР
«КРАСНОЛУЧСКИЙ ПРИБОРОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
ГБОУ СПО ЛНР «КПТ»
Протокол № 9
„ 24 ” 01 20 24 г.

СОГЛАСОВАНО
Родительским комитетом
ГБОУ СПО ЛНР «КПТ»
Протокол № 1
„ 14 ” 09 20 23 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор ГБОУ СПО ЛНР
„Краснолучский приборостроительный
техникум”

В.С. Пыхин
„ 25 ” 01 20 24 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Родительском комитете
государственного бюджетного образовательного
учреждения среднего профессионального образования
Луганской Народной Республики
«КРАСНОЛУЧСКИЙ
ПРИБОРОСТРОИТЕЛЬНЫЙ
ТЕХНИКУМ»

г. Красный Луч
2024

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском комитете (далее - Положение) Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Краснолучский приборостроительный техникум» (далее - Техникум) регламентирует деятельность родительского комитета как одного из коллегиальных органов самоуправления техникума. Родительский комитет создается с целью содействия образовательному учреждению в осуществлении обучения и воспитания студентов.

1.2 Деятельность родительского комитета осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции с изменениями и дополнениями), Уставом Техникума и настоящим Положением.

1.3 Родительский комитет является органом самоуправления образовательного учреждения и создается в целях развития и укрепления взаимодействия между участниками образовательного процесса: обучающимися, родителями, педагогическими работниками образовательной организации по различным вопросам обучения и воспитания, организации труда и отдыха детей.

1.4 Решения родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения решения являются только в том случае, если в целях их реализации издается соответствующий приказ по образовательной организации.

2. Цель и основные задачи родительского комитета

2.1 Целью деятельности родительского комитета является содействие образовательной организации в вопросах обучения и воспитания, организации образовательного процесса, социальной защиты обучающихся, обеспечения единства педагогических требований к участникам образовательных отношений.

2.2. Основными задачами родительского комитета являются содействие руководству техникума в:

- совершенствовании учебно-воспитательного процесса, охране жизни и здоровья студентов, развитию личности, защите законных прав и интересов студентов, в организации и проведении совместных внеурочных мероприятий.

- укреплении связей между семьей и образовательным учреждением в целях установления единства воспитательного влияния на студентов;

- организации работы с родителями (с лицами, их заменяющими) в части разъяснения их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания в семье.

- привлечении родительской общественности к активному участию в жизни техникума, организация педагогической пропаганды среди населения, проведение разъяснительной и консультативной работы.

- создании единства воспитательного влияния на студентов педагогическим коллективом и семьей.

- предоставлении непосредственной помощи руководству в укреплении материально-технической базы техникума.

3. Состав, структура и организация работы

3.1. В состав родительского комитета входят представители родительской общественности, избранные на родительском собрании техникума общим голосованием.

3.2. Родительский комитет избирается сроком на один год.

3.3. Заседания родительского комитета проводятся не реже одного раза в квартал.

3.4. Из своего состава родительский комитет избирает председателя и секретаря.

3.5. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

3.6. Решение родительского комитета в обязательном порядке доводится до сведения педагогического коллектива, при необходимости до сведения контингента обучающихся и размещается на сайте образовательной организации.

3.7. Переписка родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени образовательной организации, документы подписывают руководитель образовательной организации и председатель родительского комитета.

4. Содержание работы родительского комитета

Родительский комитет:

4.1. Способствует обеспечению оптимальных условий для организации учебного процесса (например, предоставляет помощь в подготовке наглядных, методических пособий).

4.2. Координирует деятельность групповых родительских комитетов.

4.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу с родителями (лицами, их заменяющими) относительно их прав и обязанностей.

4.4. Оказывает помощь в проведении совместных внеурочных мероприятий.

4.5. Участвует в подготовке к новому учебному году.

4.6. Оказывает помощь руководству техникума в организации и проведении общих родительских собраний.

4.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также решает вопросы, находящиеся в его компетенции, по поручению директора техникума.

4.8. Обсуждает локальные акты учебного заведения по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

4.9. Участвует в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

4.10. Организует и проводит: собрания, доклады, лекции, беседы для родителей, «круглые столы» по вопросам семейного воспитания студентов.

4.11. Сотрудничает с общественными организациями по вопросам пропаганды здорового образа жизни.

4.12. Сотрудничает с педагогическим коллективом техникума по вопросам профилактики правонарушений, преступности и безнадзорности среди несовершеннолетних.

4.13. Осуществляет меры по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы техникума, его благоустройства и созданию оптимальных условий для пребывания студентов в учебных кабинетах и лабораториях.

5. Права родительского комитета

5.1. Вносить предложения руководству и органам студенческого самоуправления техникума по совершенствованию работы.

5.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания студентов.

5.3. Вызывать на свои заседания родителей (лиц, их заменяющих) по представлению группового родительского комитета, если тот исчерпал возможности педагогического воздействия на них.

5.4. Проводить разъяснительную работу и принимать решения по рассмотрению заявлений родителей (лиц их заменяющих), председателей групповых родительских комитетов по вопросам охраны жизни и здоровья студентов, выполнения их законных прав.

5.5. Выносить предупреждения родителям, которые не выполняют своих родительских обязанностей.

5.6. Поощрять родителей (лиц, их заменяющих) за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении совместных внеурочных мероприятий, и укрепление материально-технической базы техникума.

5.7. Председатель Родительского комитета может присутствовать на заседании педагогического совета техникума по вопросам выполнения Устава, дисциплины, соблюдения законных прав студентов.

5.8. Участвовать в решении вопросов по оказанию помощи социально незащищенным студентам.

6. Ответственность родительского комитета

6.1. Родительский комитет отвечает за:

– качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;

– установление взаимопонимания между руководством, педагогическим коллективом и родителями обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

6.2 Члены родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны общим родительским собранием.

7. Делопроизводство

7.1 Родительский комитет ведет протоколы заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству в техникуме.

7.2 Руководство техникума организует хранение протоколов родительского комитета в общем делопроизводстве.

7.3 Ответственность за делопроизводство в родительском комитете возлагается на секретаря родительского комитета.