

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГБОУ СПО ЛНР  
«КРАСНОЛУЧСКИЙ ПРИБОРОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СПО ЛНР

Краснолучский приборостроительный  
техникум»



*В.С. Пыхтин*  
В.С. Пыхтин

2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении самообследования**  
**в ГБОУ СПО ЛНР**  
**«Краснолучский приборостроительный техникум»**

г. Красный Луч  
2024

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования образовательного учреждения (далее – Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в ГБОУ СПО ЛНР «Краснолучский приборостроительный техникум».

1.2. Положение о самообследовании ГБОУ СПО ЛНР «Краснолучский приборостроительный техникум» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

- Уставом ГОУ СПО ЛНР «Краснолучский приборостроительный техникум».

1.3. Самообследование проводится техникумом ежегодно. Показатели деятельности, подлежащие контролю при самообследовании, приведены в Приложении № 1. Форма отчета о результатах самообследования утверждается Министерством образования и науки Луганской Народной Республики.

1.4. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте техникума в виде отчета о самообследовании.

1.5. Посредством отчета о самообследовании Министерство образования и науки Луганской Народной Республики, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности техникума.

## **2. Цели и задачи самообследования.**

2.1. Самообследование проводится с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации.

2.2. Задачей самообследования является оценка образовательной деятельности образовательной организации, в том числе системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации образовательной деятельности, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2.3. При проведении самообследования могут быть использованы результаты мониторинга внутренней системы оценки качества образования.

2.4. По итогам самообследования техникум:

- выявляет уровень соответствия образовательной деятельности требованиям законодательства, в том числе позитивные и негативные тенденции в объектах оценивания;

- определяет резервы развития техникума и причины отклонений объектов самообследования, в том числе составляет прогнозы изменений в объектах самообследования;

- корректирует систему внутренней оценки качества образования с учетом использованных в процессе самообследования методик, способов оценки и выявленных недостатков объектов самооценки;

- принимает меры по коррекции тенденций образовательной деятельности и при необходимости вносит изменения во внутреннюю систему оценки качества образования.

### **3. Организация самообследования.**

3.1. Техникум проводит самообследование ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

- планирование и подготовку работ по самообследованию техникума;

- организацию и проведение самообследования в техникуме;

- обобщение полученных результатов и формирование отчета;

- рассмотрение и утверждение отчета директором техникума.

3.3. Для проведения самообследования используются следующие формы и методы:

- мониторинг качества подготовки обучающихся;

- плановые запросы информации;

- анализ качественных и количественных показателей деятельности образовательной организации;

- экспертная оценка деятельности, включая экспертизу;

- анкетирование, опросы;

- иные формы и методы, позволяющие оценить качество оказываемых образовательных услуг.

3.4. Директор техникума издает приказ об утверждении сроков проведения самообследования и составе рабочей группы, ответственной за проведение самообследования и подготовку отчета.

### **4. Состав лиц, привлекаемых к проведению самообследования и направления их деятельности.**

4.1. В рабочую группу по проведению самообследования включаются:

- директор техникума, руководитель рабочей группы;

- заместитель директора по УВР;
- заместитель директора по УПР;
- методист техникума;
- главный бухгалтер техникума;
- заведующий дневным отделением;
- инспектор отдела кадров;
- заведующий библиотекой.

4.2. Самообследование проводится в форме анализа следующих основных направлений деятельности образовательного учреждения:

Вид оценки	Ответственные лица
Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	Директор техникума
Система управления техникумом	Директор техникума
Содержание подготовки специалистов среднего звена и организации учебного процесса	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Функционирование внутренней системы оценки качества образования	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Организационное и учебно-методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса	Методист
Кадровое обеспечение учебно-воспитательного процесса	Инспектор отдела кадров
Библиотечно-информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса	Заведующий библиотекой
Материально-техническое обеспечение учебно-воспитательного процесса. Практическое обучение и трудоустройство выпускников	Заместитель директора по учебно-производственной работе
Финансово-хозяйственная деятельность техникума	Главный бухгалтер
Воспитательная работа и развитие студенческого самоуправления	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Приложение «Показатели деятельности образовательной организации (учреждения), подлежащих самообследованию»	Заместители директора по УВР и УПР, заведующий дневным отделением, главный бухгалтер

4.3. Системный администратор, ответственный за работу с сайтом образовательного учреждения в официальной сети «Интернет»:

- обеспечивает размещение отчета о самообследовании на официальном сайте учреждения;

-осуществляет техническое сопровождение подготовки, размещения и последующего обновления электронной версии отчета о самообследовании.

4.4. Работа по самообследованию заканчивается не позднее 20 апреля текущего года (без учета сроков контрольных мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности образовательного учреждения).

4.5. По результатам проведенного анализа проводится оценка основных направлений деятельности образовательного учреждения.

## **5. Оформление результатов самообследования**

5.1. Результаты самообследования техникума оформляются в форме отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности.

5.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

5.3. Отчет о самообследовании подписывается директором техникума.

## **6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение.**

6.1. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на заседании рабочей группы по проведению самообследования.

6.2. Изменения в настоящее Положение вносятся и утверждаются приказом директора техникума.

## Приложение 1.

### Показатели деятельности образовательной организации (учреждения) среднего профессионального образования, подлежащей самообследованию

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1	2	3
<b>1.</b>	<b>Образовательная деятельность</b>	
1.1	Общая численность обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	человек
1.1.1	По очной форме обучения человек	человек
1.1.2	По очно-заочной форме обучения человек	человек
1.1.3	По заочной форме обучения человек	человек
1.2	Общая численность обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	человек
1.2.1	По очной форме обучения человек	человек
1.2.2	По очно-заочной форме обучения человек	человек
1.2.3	По заочной форме обучения человек	человек
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	единиц
1.4	Численность обучающихся, зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	человек
1.5	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	человек/%
1.6	Численность/удельный вес численности обучающихся, ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства республиканского и международного уровней, в общей численности обучающихся	человек/%
1.7	Численность/удельный вес численности обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности обучающихся	человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.10.1	Специалист высшей категории	человек/%
1.10.2	Специалист первой категории	человек/%



1	2	3
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	человек/%
1.13	Общая численность обучающихся в филиале образовательной организации	
<b>2.</b>	<b>Финансово-экономическая деятельность</b>	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к соответствующей среднемесячной начисленной заработной плате наёмных работников в организациях, у физических лиц-предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в Луганской Народной Республике	%
<b>3.</b>	<b>Инфраструктура</b>	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного обучающегося	кв.м
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного обучающегося	единиц
3.3	Численность/удельный вес численности обучающихся, проживающих в общежитиях, в общей численности обучающихся, нуждающихся в общежитиях	человек/%
<b>4.</b>	<b>Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</b>	Единица измерения
4.1	Численность/удельный вес численности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности обучающихся	человек/%
4.2	Общее количество адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе	единиц
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	единиц
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	единиц
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	единиц
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	единиц
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	единиц
4.3	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	человек







1	2	3
4.6.2	по очно-заочной форме обучения	человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек
4.6.3	по заочной форме обучения	человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек
4.7	Численность/удельный вес численности работников образовательной организации, прошедших повышение квалификации по вопросам получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности работников образовательной организации	человек/ %