

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОУ СПО ЛНР
«КРАСНОЛУЧСКИЙ ПРИБОРОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

В.С. Пыхтин

25 » 05

2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ
ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ
ГОУ СПО ЛНР «КРАСНОЛУЧСКИЙ ПРИБОРОСТРОИТЕЛЬНЫЙ
ТЕХНИКУМ»**

Разработчик:
Заместитель директора
по учебно-производственной работе

Н.Р. Милохов

2023 г.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящий документ является локальным нормативным актом техникума и определяет цели, задачи, порядок организации и деятельности Центра содействия трудоустройству выпускников (далее - ЦСТВ) техникума.

1.2 Положение разработано в соответствии с подпунктом 5 пункта 4.1 Положения о Министерстве образования и науки Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением совета Министров Луганской Народной Республики от 07.01.2015г. №02-04/05/15 «Об утверждении Положения о Министерстве образования и науки Луганской Народной Республики (с изменениями), письмом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 10.05.2023г. №256-од «О создании центра содействия трудоустройству выпускников».

1.3 Положение о Центре содействия трудоустройству выпускников утверждается директором техникума.

1.4 Положение подлежит исполнению всеми заинтересованными сотрудниками техникума.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Целью создания и деятельности ЦСТВ является содействие выпускникам, студентам техникума в трудоустройстве по специальности.

2.2 Основанием для создания Центра является приказ Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 10.05.2023г. №256-од «О создании центра содействия трудоустройству выпускников».

2.3 ЦСТВ взаимодействует с Министерством образования и науки Луганской Народной Республики, образовательными учреждениями ЛНР, государственной службой занятости населения ТО ГУ-РЦЗ ЛНР в г.Красный Луч, отделом молодежи, спорта и туризма Администрации г.Красный Луч, структурными подразделениями и предметно-цикловыми комиссиями техникума.

3. СОСТАВ ЦЕНТРА СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ ТЕХНИКУМА

3.1 Состав ЦСТВ утверждается приказом директора техникума.

3.2 Возглавляет ЦСТВ заместитель директора по учебно-производственной работе.

3.3 В состав Центра входят:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- заведующий отделением;
- председатели предметно-цикловых комиссий;
- инспектор по кадрам.

3.4 Состав ЦСТВ утверждается приказом директора ежегодно в начале учебного года.

4. ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦСТВ

4.1 Основной задачей ЦСТВ является содействие выпускникам техникума в трудоустройстве по специальности.

4.2 Предметом деятельности Центра является:

- консультативно-информационная деятельность по проблемам трудоустройства и адаптации к рынку труда выпускников техникума с привлечением специалистов государственной службы занятости населения;

- предоставление информации по проблемам трудоустройства и адаптации к рынку труда выпускников техникума учредителю, органам исполнительной власти, в чью сферу деятельности входят вопросы трудоустройства молодых специалистов.

4.3 Основными направлениями деятельности ЦСВТ является:

- сбор, обобщение и анализ потребностей в специалистах со средним профессиональным образованием и прогнозирование изменений сегмента рынка труда, соответствующего направлениям подготовки и специальностям техникума;

- сотрудничество с предприятиями и организациями – потенциальными работодателями для выпускников;

- мониторинг трудоустройства выпускников техникума;

- взаимодействие с государственной службой занятости населения с целью поиска вакансий для трудоустройства выпускников;

- формирование и развитие социальной компетентности выпускников на рынке труда;

- участие в городских и региональных ярмарках вакансий, организованных государственной службой занятости населения совместно с работодателями;
- оказание консультационных и информационных услуг выпускникам техникума по вопросам трудоустройства, оплаты труда молодых специалистов, дальнейшего обучения в высших учебных заведениях по соответствующим специальностям;
- оказание помощи выпускникам техникума по заключению договоров с работодателями;
- взаимодействие с работодателями по вопросу мониторинга качества подготовки молодых специалистов;
- сотрудничество со структурными подразделениями, предметно-цикловыми комиссиями техникума, классными руководителями учебных групп по вопросам деятельности Центра;
- ведение информационной и рекламной деятельности, размещение информации о деятельности ЦСТВ на сайте техникума.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ЦСТВ

5.1 Непосредственное управление деятельностью Центра осуществляет заместитель директора техникума по учебно-производственной работе.

5.2 Руководитель Центра:

- представляет интересы Центра в государственных органах, в организациях и учреждениях;
- готовит проект плана работы Центра на учебный год;
- готовит проекты приказов, распоряжений, инструкций и других локальных актов, необходимых для осуществления деятельности Центра;
- предоставляет информацию в различные организации по их запросу о трудоустройстве выпускников техникума.

5.3 Заседания ЦСТВ техникума проводятся при необходимости, ход заседаний оформляется протоколом.

5.4 Ответственность за выполнение настоящего положения несут все члены ЦСТВ в рамках организационной структуры Центра.