

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«КРАСНОЛУЧСКИЙ ПРИБОРОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СПО ЛНР «КПТ»



[Handwritten signature]

В.С. Пыхтин
2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об обучении по индивидуальному
учебному плану в ГБОУ СПО ЛНР
«Краснолучский приборостроительный техникум»

г. Красный Луч

2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение обучающихся техникума по образовательным программам среднего профессионального образования (СПО) в ГБОУ СПО ЛНР «Краснолучский приборостроительный техникум» (далее КПТ).

1.2. При организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение обучающихся техникума по образовательным программам среднего профессионального образования, техникум руководствуется следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ - Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

- Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Устава техникума.

1.3. Положение устанавливает права и обязанности участников образовательного процесса, определяет порядок реализации индивидуального подхода к образовательному процессу, структуру, содержание, порядок разработки и утверждения индивидуального учебного плана.

1.4. Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.5. Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

1.6. Главной задачей обучения по индивидуальному учебному плану является удовлетворение потребностей обучающихся, с учетом их особенностей, путем выбора оптимального уровня реализуемых образовательных программ, темпов и сроков их освоения.

1.7. Индивидуальный график обучения обучающихся - это согласованный график учебного процесса в течение учебного года, отличающийся от графика для студенческой группы (потока, курса) сроками и последовательностью прохождения промежуточной (итоговой) аттестации в пределах учебного года, а также условиями посещения занятий. Основу образовательного процесса по индивидуальному графику обучения составляет целенаправленная и контролируемая интенсивная самостоятельная работа обучающегося.

1.8. Перевод обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется приказом директора техникума на период не более чем на 1 семестр с указанием сроков промежуточных аттестаций.

1.9. Обучающемуся, переведенному на обучение по индивидуальному учебному плану на индивидуальный график обучения, разрешается свободное посещение лекций, а также прохождение по согласованным с преподавателями расписаниям практических (семинарских и т.п.) занятий, лабораторных работ обучающимися других групп и курсов.

1.10. В индивидуальный учебный план вносятся все дисциплины, курсовые работы, практики, которые обучающийся должен выполнить за период действия индивидуального плана с указанием форм контроля и согласованных сроков отчетности.

2. Условия перевода на индивидуальный учебный план и индивидуальный график обучения

2.1. Перевод на индивидуальный учебный план индивидуальный график обучения возможен при отсутствии академических задолженностей у обучающегося за предыдущий семестр;

2.2. На индивидуальный учебный план и индивидуальный график обучения могут быть переведены:

- обучающиеся, вынужденные по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам временно прервать посещение занятий (санаторное лечение, дневной стационар, уход за тяжело больным членом семьи и др.);

- обучающиеся, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии;

- обучающиеся, поступившие в техникум путем перевода из другого образовательного учреждения или при восстановлении, при несовпадении учебного плана;

- обучающиеся, привлекаемые к выполнению государственных и общественных обязанностей, участия в спортивных, культурных и иных массовых мероприятиях, для развития их творческих способностей и интересов;

- обучающиеся выпускного курса и предвыпускного курса, совмещающие учебу в техникуме с трудовой деятельностью по специальности, с предоставлением справки с места работы;

- обучающиеся, имеющие детей до трех лет;

- обучающиеся, проявляющие незаурядные способности в изучении специальных дисциплин предметной подготовки, дальнейшее развитие которых требует самостоятельного распределения учебного времени;

- обучающиеся, имеющие иные исключительные обстоятельства.

3. Порядок перевода на индивидуальный учебный план и индивидуальный график обучения

3.1. Решение о переводе обучающегося на индивидуальный график обучения принимается директором техникума в форме приказа «О переводе на индивидуальный план обучения» (Приложение № 2) на основании

соответствующих документов:

1) по состоянию здоровья - личного заявления обучающегося и медицинской справки учреждения здравоохранения;

2) в других случаях - личного заявления обучающегося с указанием причины и соответствующего документа (ходатайства), подтверждающего причину перевода на индивидуальный план обучения (справка с места работы, справка о составе семьи, копия свидетельства о рождении ребенка, и др.).

3.2. Перевод обучающегося на индивидуальный учебный план и индивидуальный график обучения осуществляется на срок не более одного семестра. При отсутствии у обучающегося задолженностей по итогам зачетно-экзаменационной сессии, он может быть продлен на следующий семестр приказом директора техникума.

3.3. Обучающемуся по индивидуальному учебному плану и индивидуальному графику, назначается стипендия по представлению заведующего отделением, по результатам выполнения индивидуального плана в полном объеме и в соответствии со сроками, указанными в индивидуальном графике. Сроки не должны выходить за рамки сессии, определенные учебным планом и графиком учебного процесса.

3.4. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану и индивидуальному графику, итоговую государственную аттестацию проходят в сроки, установленные общим графиком учебного процесса.

3.5. Обучающийся, претендующий на обучение по индивидуальному учебному плану и индивидуальному графику, подает заявление на имя директора техникума. В заявлении указывается перечень дисциплин текущего семестра, которые обучающийся предполагает изучить по индивидуальному графику (Приложение №1).

3.6. Заявление обучающегося о переводе на индивидуальный учебный план и индивидуальный график обучения, должно быть завизировано директором техникума (с указанием срока перевода).

3.7. В случае положительного решения директора техникума о переводе обучающегося на индивидуальный учебный план и индивидуальный график обучения, учебная часть готовит 2 экземпляра индивидуального графика обучения (Приложение № 3) с разрешающей визой директора и согласующими визами заместителя директора по УВР, заведующего отделением, председателя профильной предметно-цикловой комиссии.

Первый экземпляр хранится в личном деле обучающегося, второй - выдается ему на руки.

3.8. В случае невыполнения обучающимся индивидуального учебного плана преподаватель (классный руководитель) оформляет служебную записку (Приложение № 4) на имя заведующего отделением, который принимает соответствующие меры, в том числе готовит проект приказа директора техникума об аннулировании права обучающегося на индивидуальный учебный план и индивидуальный график обучения.

4. Особенности составления и выполнения индивидуального учебного плана, индивидуального графика обучения.

4.1. Индивидуальный учебный план и индивидуальный график занятий, разрабатывается в соответствии с настоящим Положением заведующим отделением при активном участии председателя и преподавателей профильной предметно-цикловой комиссии.

4.2. Не допускается составление индивидуального графика обучения на период проведения итоговой государственной аттестации, подготовки и защиты дипломной работы (проекта), время каникул.

4.3. Индивидуальный учебный план и индивидуальный график обучения (Приложение №3) должны содержать полный набор изучаемых дисциплин с указанием предметов изучаемых индивидуально, конкретных сроков отчетности по ним (экзамены и зачеты), включая учебные и производственные практики, курсовые работы).

4.4. Индивидуальный учебный план и индивидуальный график обучения должны содержать подписи самого обучающегося, заведующего отделением, заместителя директора по УВР, председателя профильной ПЦК.

4.5. Заведующим отделением ведется журнал регистрации индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения, в котором записываются Ф.И.О. обучающегося, курс, группа, сроки выполнения индивидуального плана.

Порядковый номер данного журнала является регистрационным номером индивидуального учебного плана и индивидуального графика. Индивидуальные учебные планы и индивидуальные графики хранятся в личных делах обучающихся.

4.6. При утверждении индивидуального учебного плана и индивидуального графика обучения обучающемуся разрешается не посещать лекции при условии самостоятельного изучения лекционного материала. Форма отчетности освоения лекционного материала определяется преподавателем, читающим данную дисциплину. Выполнение обучающимся всех практических и лабораторных работ по дисциплине (если таковые предусмотрены учебным планом) обязательно.

4.7. Индивидуальным графиком обучения должно быть предусмотрено время проведения консультаций по всем дисциплинам, по которым составлен график. Объем, время и периодичность проведения консультаций по конкретной дисциплине определяется по согласованию с председателем профильной ПЦК и (или) преподавателем, читающим данную дисциплину.

4.8. Индивидуальным графиком обучения должен быть предусмотрен текущий контроль успеваемости в форме аттестации, являющейся одной из форм оценки качества освоения обучающимся образовательной программы. Срок проведения текущего контроля успеваемости для данной категории обучающихся может отличаться от сроков проведения аттестации, назначаемых на общих основаниях.

4.9. В случае неудовлетворительных результатов по итогам текущего контроля успеваемости (отсутствие аттестации или неудовлетворительные оценки по трем дисциплинам и более), по представлению председателя ПЦК обучение

обучающегося по индивидуальному учебному плану и индивидуальному графику может быть прекращено.

4.10. При использовании преподавателем модульно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающемуся по индивидуальному учебному плану и индивидуальному графику, экзаменационная оценка не может быть поставлена без сдачи экзамена в независимости от числа баллов, набранных обучающимся при выполнении рейтинговых заданий в течение семестра.

4.11. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану и индивидуальному графику, могут сдавать экзамены досрочно по направлению зам. директора по УВР и по согласованию с председателем ПЦК, при условии выполнения обучающимся семестрового графика учебного процесса и допуска к сессии.

4.12. В случае невыполнения индивидуального учебного плана в утвержденные сроки обучающийся считается не получившим положительные оценки по всем формам промежуточной аттестации и не допускается учебной частью к сдаче экзаменов в сессию до момента ликвидации задолженностей.

4.13. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану и индивидуальному графику, подлежат отчислению в том числе и за академическую неуспеваемость, на общих основаниях.

5. Организация учебного процесса обучающихся по индивидуальному учебному плану и индивидуальному графику

5.1. После выхода приказа о переводе обучающегося на индивидуальный учебный план и индивидуальный график обучения и составления индивидуального графика, ему в электронном варианте выдаются учебно-методические комплексы дисциплин, задания для самостоятельной работы, методические пособия (при наличии) и др.

5.2. Обучающиеся, переведенные на индивидуальный учебный план и индивидуальный учебный график, обязаны добросовестно выполнять индивидуальный учебный план, посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом консультативные и лабораторно-практические занятия, все виды практик, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями.

5.3. Обучающиеся, переведенные на индивидуальный учебный план и индивидуальный график обучения, могут освобождаться от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполнять программные требования учебных дисциплин в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей.

5.4. Обучающиеся, переведенные на индивидуальный учебный план и индивидуальный график обучения, имеют право посещать учебные занятия, если у них есть такая возможность.

5.5. Для оперативного обмена учебно-методической информацией могут использоваться информационно-коммуникационные технологии: электронная почта, компьютерное тестирование и т.п.

5.6. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану и

индивидуальному графику, межсессионную аттестацию проходят либо в составе академической группы в установленное время, либо досрочно по утвержденному заместителем директора по УВР графику, согласованному с преподавателями, осуществляющими подготовку по дисциплинам.

5.7. Обучающиеся, переведенные на индивидуальный учебный план и индивидуальный график обучения, летнюю и зимнюю сессию сдают в соответствии с графиком учебного процесса со своей академической группой.

5.8. В случае невозможности участия в зачетно-экзаменационной сессии по уважительной причине (болезнь и др.), обучающемуся по индивидуальному плану заместителем директора по УВР могут быть изменены сроки зачетно-экзаменационной сессии (при наличии соответствующей справки (ходатайства)).

5.9. В случае сдачи зачета или экзамена вне рамок зачетно-экзаменационной сессии обучающемуся выдается экзаменационный лист (Допуск) с пометкой «по индивидуальному плану». Вторая пересдача с пометкой «комиссия» на экзаменационном листе сдается специально создаваемой комиссией, состоящей из числа преподавателей соответствующей ПЦК (не менее трех человек).

5.10. Экзаменационный лист сдается экзаменатором в учебную часть и подшивается к основной ведомости группы.

5.11. Контроль знаний лиц, обучающихся по индивидуальному учебному плану и индивидуальному графику обучения, возлагается на преподавателей профильной ПЦК, осуществляющих подготовку по дисциплинам, и доводится до сведения заведующего отделением, заместителя директора по УВР.

5.12. Классный руководитель группы поддерживает постоянную связь с обучающимся по индивидуальному плану, информирует заведующего отделением о состоянии его успеваемости.

5.13. По окончании семестра обучающийся предоставляет заведующему отделением индивидуальный учебный план и индивидуальный график обучения с заполненными графами и заверенный подписями преподавателей.

5.13. В случае невыполнения сроков отчетности по неуважительным причинам обучающийся лишается права на обучение по индивидуальному плану приказом по техникуму с указанием сроков ликвидации академической задолженности.

5.14. Приказ о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану может быть отменен приказом директора «О лишении права на обучение по индивидуальному плану» на основании представления заведующего отделением в следующих случаях:

- невыполнение индивидуального учебного плана и индивидуального графика обучения из-за нарушений сроков сдачи отчетности по дисциплине;
- нарушение обучающимся правил внутреннего распорядка обучающихся техникума, иных локальных нормативных актов техникума и настоящего Положения.

6. Организация ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану

6.1. Ускоренное обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования возможно для обучающихся, письменно выразивших желание обучаться по индивидуальному учебному плану.

6.2. Заявление на имя директора техникума о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану может быть представлено в приемную комиссию одновременно с документами, подаваемыми в техникум.

6.3. Лицами, претендующими на ускоренное обучение, являются обучающиеся, освоившие программу подготовки квалифицированных рабочих и служащих и имеющих высшее и (или) среднее профессиональное образование, соответствующие профилю получаемой специальности.

6.4. Под соответствующими профилями понимаются основные образовательные программы уровней профессионального образования, которые имеют близкие или одинаковые по наименованию общепрофессиональные учебные дисциплины, профессиональные модули и учебные элементы в программах учебных дисциплин (модулей).

6.5. Решение о переводе обучающегося на ускоренное обучение принимает педагогический совет. На основании его решения издается приказ о переводе обучающегося на ускоренное обучение.

6.6. Ускорение темпа обучения осуществляется на основе знаний и умений, полученных в ходе предшествующей подготовки обучающегося. Допускается зачет предметов, курсов, учебных дисциплин (модулей), изученных обучающимся в ходе предшествующей подготовки.

6.7. Индивидуальный план обучения составляется на основании программ ускоренного обучения, составленных на основе ОПОП СПО. Сроки ускоренного обучения определяются в плане обучения, но сокращение сроков не может составлять более 1 года по сравнению с нормативными сроками освоения ОПОП СПО.

6.8. Обучающийся в любой момент имеет право отказаться от ускоренного обучения и перейти на освоение ОПОП СПО в обычном режиме.

Приложение № 1
к Положению об обучении по
индивидуальному учебному плану
ГБОУ СПО ЛНР «КПТ»

Директору
ГБОУ СПО ЛНР «Краснолучский
приборостроительный техникум»
ФИО

Обучающегося (ейся) ____ курса, _____ гр.

(*ФИО студента*)

Заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану и индивидуальному графику с ____ семестра 20__-20__ учебного года с « ____ » 20__ г. по « ____ » 20__ г. в связи с

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану и индивидуальному графику ознакомлен (а), согласен (на) и обязуюсь выполнять.

Перечь учебных дисциплин, которые обучающийся желает изучать самостоятельно (за исключением лабораторно-практических занятий и всех видов практик):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Соответствующие документы прилагаются: (*перечень документов*)

Дата

Подпись

Образец приказа о переводе на индивидуальный учебный план

«О переводе на обучение по
индивидуальному учебному плану»

Руководствуясь Положением об обучении по индивидуальному учебному плану
ГБОУ СПО ЛНР «Краснолучский приборостроительный техникум»,
утвержденным приказом директора техникума от _____ № _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. _____, обучающегося (ейся) _____ курса
_____ группы, специальности _____,
ПЕРЕВЕСТИ на обучение индивидуальному учебному плану с «___» _____ 20__ г.
по «___» _____ 20__ учебного года в связи (с трудоустройством, как имеющую
ребенка до 3-х лет и др.)
Основание: личное заявление, справка с места работы и т.д.
1. Зав. дневным отделением ФИО, при содействии председателя ПЦК «название»
ФИО разработать индивидуальный учебный план и индивидуальный учебный
график на __ семестр 20__ -20__ уч. года.
2. Зам. директора по УВР ФИО рассмотреть и утвердить индивидуальный учебный
план и индивидуальный график обучения обучающегося ФИО.
3. Зав. дневным отделением ФИО, довести данный индивидуальный учебный план и
индивидуальный график до сведения всех преподавателей, работающих с этим
обучающимся.
4. Контроль исполнения приказа возложить на заведующего дневным
отделением ФИО.

Директор

Приказ готовил:
Зам. директора по УВР

С приказом ознакомлена:
Зав. отделением

Приложение № 3

		Индивидуальный учебный план, индивидуальный учебный график обучающегося №						Утверждаю Зам. директора по УВР		
ФИО обучающегося								«__» _____ 20__ г. ФИО		
Курс _____ Группа _____		Семестр II								
№	Наименование учебной дисциплины или ее раздела, практики, экзамена, курсового или дипломного проекта и пр.	Кол-во часов	Лаб\ практ работы	Дата консультаций	Сроки промеж. аттестации	Форма итоговой аттестации	Замечания преподавателя по выполнению обучающимся индивид. графика обучения	ФИО преподавателя	Оценка (диф. зачёт, экзамен)	Подпись преподавателя
1						Зачёт				
2						Экзамен				
3										
4										
5										
6										
7										
8										

С индивидуальным учебным планом и индивидуальным учебным графиком обучающегося гр. _____ ФИО ознакомлены:

Зав. отделением		ФИО	Председатель ПЦК		ФИО
Студент					

«__» _____ 20__ г.

Заключение о выполнении обучающимся индивидуального учебного плана (выполнен\ не выполнен)	выполнен	подпись	Зам. директора по УВР ФИО
--	----------	---------	-------------------------------------

Приложение № 4
к Положению об обучении по
индивидуальному учебному плану
ГБОУ СПО ЛНР «КПТ»

Образец служебной записки преподавателя зав. отделением

Заведующему отделением

_____ (ФИО)

преподавателя ... дисциплин

_____ (ФИО)

Служебная записка

Довожу до Вашего сведения, что студент _____ курса _____, группы _____,
_____ не выполняет индивидуальный учебный план в установленные сроки
по дисциплине

Дата

Подпись