

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учебном кабинете, лаборатории, мастерской (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24.08.2022г. № 762;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) в части Требования к условиям реализации образовательных программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ);
- Уставом ГБОУ СПО ЛНР «Краснолучский приборостроительный техникум» (далее – техникум);
- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных организаций.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок определения в техникуме перечня учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, комплектования их фондов, режима работы как условий для эффективной реализации ППССЗ в рамках ФГОС СПО.

1.3. Учебный кабинет, лаборатория, мастерская, являются материально-технической и методической базой образовательного процесса и представляют собой специализированную аудиторию, предназначенную для совместной деятельности преподавателей и обучающихся в изучении основ наук в полном соответствии с действующими федеральными государственными образовательными стандартами, профессиональными стандартами, учебными планами и программами, а также для кружковой, консультационной и практической работы.

1.4. Нормативной основой организации работы учебного кабинета, лаборатории, мастерской являются:

- Устав техникума;
- правила внутреннего распорядка техникума;
- перечень типового оборудования, карта оснащенности дисциплин;
- приказ директора техникума о придании аудитории статуса кабинета, лаборатории, мастерской;
- паспорт кабинета, лаборатории, мастерской;
- инструкция по технике безопасности;
- план работы кабинета, лаборатории, мастерской (приложение 4);
- график работы (расписание занятий, консультаций, кружков).

1.5. Оборудование и оснащение учебного кабинета, лаборатории, мастерской, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих ФГОС СПО, санитарно-гигиеническими, противопожарными нормами и правилами, правилами внутреннего распорядка техникума, инструкциями по охране труда.

2. Материально-техническая база и дидактический комплекс учебного кабинета, лаборатории, мастерской

2.1. Материально-техническая база и дидактический комплекс учебного кабинета, лаборатории, мастерской представляет собой комплекс специализированного оборудования и иных средств обучения, отвечающих современному состоянию преподаваемой учебной дисциплины, МДК, модуля и развитию отрасли, для которой техникум готовит специалистов.

2.2. Материально-техническая база и дидактический комплекс кабинета, лаборатории, мастерской обеспечивает научную организацию учебного труда преподавателей и студентов, способствует повышению эффективности и результативности образовательного процесса и включает необходимые научно-методические материалы, систематизированные средства наглядности, технические средства обучения.

2.3. К учебно-методическим материалам, включаемым в дидактический комплекс кабинета, лаборатории, мастерской относятся:

- основная учебная, справочная, нормативная, дополнительная литература;

- комплекс учебно-методического обеспечения (КУМО), включающий:

- а) методические указания и рекомендации;

- б) инструкции к видам самостоятельной учебной работы студентов (практическим и лабораторным работам и т. п.), а также образцы их выполнения;

- в) типовые задания к контрольным работам;

- г) экзаменационные материалы по дисциплине/МДК;

- д) темы рефератов и докладов;

- е) рекомендуемая литература для самостоятельной подготовки;

- ж) материалы и методические указания для курсового и дипломного проектирования;

- з) раздаточный материал по темам учебных дисциплин и др.

2.4. К наглядным и техническим средствам обучения, включаемым в дидактический комплекс кабинета, лаборатории, мастерской относятся:

- изобразительные средства (образные и условно-схематические): фотографии, картины, плакаты, рисунки, карты, таблицы, диаграммы, схемы, графики, компьютерные презентации и другое;

- натуральные – макеты, модели, материалы, приборы, оборудование, приспособления;

- технические средства – экранные, звуковые, аудиовизуальные;

- вычислительная техника и персональные ЭВМ.

2.5. Оборудование учебного кабинета, лаборатории, мастерской техникума, приобретенное на средства Учредителя или спонсорские средства, является неотъемлемым имуществом техникума.

2.6. Оборудование и оснащение учебного кабинета, лаборатории, мастерской, созданное педагогическими работниками техникума во время их работы в штатной должности работника техникума, является неотъемлемым имуществом техникума.

2.7. В учебном кабинете, лаборатории, мастерской могут проводиться внеурочные мероприятия в целях воспитания и развития личности студентов, для достижения ими качественных результатов при освоении основной профессиональной образовательной программы.

2.8. Оснащение учебного кабинета, лаборатории, мастерской должно обеспечивать условия для качественного проведения занятий, консультаций (групповых, индивидуальных) в рамках:

- освоения содержания учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей;
- по вопросам подготовки к учебной и производственной практике;
- выполнения заданий к самостоятельным и учебно-исследовательским работам, рефератов, курсовых работ (проектов), выпускной квалификационной работы;
- выполнения индивидуальных образовательных программ и графиков.

3. Основные требования к оформлению учебного кабинета, лаборатории, мастерской

3.1. Оформление учебного кабинета, лаборатории, мастерской должно быть осуществлено в едином стиле с учетом эстетических принципов.

3.2. Основные требования к оформлению учебного кабинета, лаборатории, мастерской:

- оптимальность организации пространства кабинета: места педагога и ученических мест;
- наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов;
- рекомендации по выполнению домашних работ;
- рекомендации по подготовке к различным формам учебно-познавательной деятельности (практикум, семинар, лабораторная работа, тестирование, зачет и др.).

4. Заведующий кабинетом, лабораторией, мастерской

4.1. Заведующий кабинетом, лабораторией, мастерской назначается на должность и освобождается от должности приказом директора техникума из числа работников техникума (в т. ч. по совмещению, на общественных началах).

4.2. Заведующий кабинетом, лабораторией, мастерской является материально-ответственным лицом, обеспечивает практическую работу кабинета, лаборатории, мастерской, сохранность и учет материальных ценностей.

4.3. За заведование кабинетом, лабораторией, мастерской устанавливается доплата (оплата) в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Права и обязанности заведующего кабинетом, лабораторией, мастерской регламентируются должностной инструкцией.

5. Документация учебного кабинета, лаборатории, мастерской

5.1. В учебном кабинете, лаборатории, мастерской техника должна быть следующая документация:

- паспорт кабинета, лаборатории, мастерской (Приложение 1);
- инструкция по охране труда и пожарной безопасности;
- журнал регистрации инструктажей по охране труда при проведении лабораторно-практических работ;
- план работы кабинета, лаборатории на учебный год (Приложение 2);
- перечень лабораторных работ (с описанием вредных и опасных факторов – при наличии);
- план эвакуации;
- табличка с указанием ответственного лица (пункт 4.1.) за состояние охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм в кабинете/лаборатории/мастерской.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

6.2. Инициаторами изменений, вносимых в Положение, могут стать участники образовательных отношений.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
„КРАСНОЛУЧСКИЙ ПРИБОРОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ”

ПАСПОРТ
кабинета (лаборатории), мастерской

(наименование, №)
Заведующий:

Заведующий:
ФИО _____
(подпись)

Дата составления _____

Изменения внесены _____

Содержание

| | |
|--|--|
| 1. Общие сведения | |
| 2. Методическое обеспечение..... | |
| 2.1. Перечень учебной литературы, справочных пособий и раздаточного материала. | |
| 2.2. Лабораторные и практические работы..... | |
| 2.3. Сводный перечень оборудования, стендов..... | |
| 2.4. Технические средства обучения и наглядные пособия..... | |
| 3. Мебель и инвентарь..... | |
| 4. План расстановки оборудования..... | |
| 5. План эвакуации | |
| 6. Охрана труда..... | |
| 6.1. Перечень работ с опасными и вредными факторами..... | |
| 6.2. Инструкция по охране труда | |

1. Общие сведения

Раздел носит описательный характер, раскрывающий ответы, перечисленные в указаниях к заполнению паспорта.

Площадь помещения составляет, площадь м².

Объем составляет м³.

Электроснабжение помещения, осуществляется от сети переменного тока напряжением _____ В.

Освещение

Заземление

Вентиляция

2. Методическое обеспечение.

В разделе отражается методическая обеспеченность всех предметов, закрепленных за лабораторией/кабинетом.

Привести перечень лабораторных и практических работ, применяемых стендов и оборудование для их выполнения с указанием числа рабочих мест и наличия инструкций, соответствия выполняемых работ учебному плану и действующим программам.

2.1. Перечень учебной литературы, справочных пособий и раздаточного материала.

(Таблица 2.1.)

| № п/п | Специальность (название и №) | Дисциплина /МДК | Литература (название) | Количество | Примечание |
|-------|------------------------------|-----------------|-----------------------|------------|------------|
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | | |

2.2. Лабораторные и практические работы.

(Таблица 2.2)

| № п/п | Специальность (название и №) | Дисциплина/МДК | Название лабораторной (практической) работы | Количество рабочих мест | Количество инструкций |
|-------|------------------------------|----------------|---|-------------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

2.3. Сводный перечень оборудования, стендов

(Таблица 2.3)

| № п/п | Наименование оборудования, стендов | Количество (фактически) | Техническое состояние | Примечание |
|-------|------------------------------------|-------------------------|-----------------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

2.4. Технические средства обучения и наглядные пособия.

(Таблица 2.4)

| № п/п | Наименование ТСО | Количество (фактически) | Техническое состояние ТСО | Примечание |
|-------|------------------|-------------------------|---------------------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

Перечислить в следующем порядке:

- технические средства (диапроекторы, кодоскопы, др.);
- кинофильмы, видеоролики (указать наименование и количество);
- диафильмы (указать наименование и количество);
- слайды (указать наименование и количество);
- плакаты, схемы, чертежи, коллекции, наглядные пособия и т. д. (указать наименование и количество).

3. Мебель и инвентарь.

(Таблица 3)

| № п/п | Наименование | Количество (фактически) | Техническое состояние | Примечание |
|-------|--------------|-------------------------|-----------------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

4. План расстановки оборудования.

Выполнить в масштабе:

- план кабинета/лаборатории/мастерской с указанием расстановки мебели, учебных, лабораторных стендов, основного оборудования;
- схем электроснабжения, заземления.

5. План эвакуации.

6. Охрана труда и пожарная безопасность.

- перечень лабораторных работ (с описанием вредных и опасных факторов – при наличии);
- инструкции по охране труда кабинета/лаборатории, мастерской;

Приложение 2
УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР

_____/_____/_____
« _____ » _____ 202__ г.

План работы
кабинета/лаборатории, мастерской № _____

(Название лаборатории/кабинета/мастерской)

Заведующий кабинетом/лабораторией/мастерскими _____

| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Отметка об исполнении |
|----------|--|------------------|-----------------------|
| 1 | Учебная деятельность | | |
| | | | |
| 2 | Внеурочная деятельность | | |
| | | | |
| 3 | Методическая деятельность | | |
| | | | |
| 4 | Укрепление учебно-материальной базы | | |
| | | | |
| 5 | Санитарно-гигиенические мероприятия | | |
| | | | |

Примечание. План работы учебного кабинета, лаборатории, мастерской, должен учитывать особенности его назначения, самостоятельной работы студентов, план (график) курсового и дипломного проектирования и т. д.

Заведующий кабинетом _____/_____