

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«КРАСНОЛУЧСКИЙ ПРИБОРОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ



Директор ГБОУ СПО ЛНР " КПТ "

В.С. Пыхтин

07 » 03 20 24 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о государственной итоговой аттестации
для специальности
38.02.01 "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)",
в ГБОУ СПО ЛНР
«КРАСНОЛУЧСКИЙ ПРИБОРОСТРОИТЕЛЬНЫЙ
ТЕХНИКУМ»

Красный Луч
2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное Положение разработано на основании:

- закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Министерства просвещения РФ от 22.08.2022г. № 762 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

- приказа Министерства Просвещения от 08.11.2021г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» и регулирует вопросы государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) выпускников ГОУ СПО ЛНР «Краснолучский приборостроительный техникум» (далее – техникум), завершающих освоение программ подготовки подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), а также определяет формы государственной итоговой аттестации по указанным образовательным программам, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и(или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детей инвалидов и инвалидов.

1.2. Данное Положение определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по всем ее видам, в том числе к содержанию, оценочным средствам и технологиям государственной итоговой аттестации выпускников техникума.

1.3. Целью ГИА является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника по образовательным программам требованиям государственных образовательных стандартов, (далее – ГОС СПО), решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации, выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о среднем профессиональном образовании.

1.4. Техникум использует необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении ГИА выпускников.

1.5. Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи. За исключением случаев служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту.

2. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. ГИА в ГБОУ СПО ЛНР «Краснолучский приборостроительный техникум» для выпускников специальности 38.02.01 "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)" проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).

2.2. ВКР направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника

по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. ВКР предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником ВКР, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Темы ВКР определяются образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Темы ВКР, как правило, основываются на фактическом материале организаций (предприятий, учреждений), собранном студентами в ходе прохождения производственной практики.

2.3. Для подготовки ВКР выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку. Закрепление за выпускниками тем ВКР, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

3. ПОДГОТОВКА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

3.1. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы среднего профессионального образования соответствующей требованиям ГОС СПО ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК), создаваемой образовательной организацией по специальности 38.02.01 "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)".

ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует - области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.2. Состав ГЭК утверждается распорядительным актом образовательной организации и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

3.3. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством образования Луганской Народной Республики, по представлению техникума. Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в техникуме, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к

которой готовятся выпускники.

3.4. Руководитель образовательной организации является заместителем председателя ГЭК.

3.5. К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

3.6. ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

3.7. Программа ГИА утверждается образовательной организацией после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

4. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ, ОФОРМЛЕНИЕ И РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВКР

4.1. Выпускная квалификационная работа должна включать:

- титульный лист (*приложение 1*);
- пояснительная записка;
- отзыв руководителя (*приложение 2*);
- рецензию (*приложение 3*);
- индивидуальное задание (*приложение 5*);
- содержание (*приложение 6*);
- введение (2-4 стр.);
- основную часть, состоящую из глав (разделов), которые разбиваются на подразделы (параграфы);
 - заключение, включающее краткое изложение основных результатов работы, выводы, обобщенные рекомендации и возможные перспективы дальнейшего изучения темы (2-3 стр.);
 - список источников и литературы, содержащий не менее 8 источников;
 - приложения (при необходимости);
 - объем выполненной ВКР должен составлять 50-60 стр. печатного текста без приложений.

4.2. Основными требованиями к выпускной квалификационной работе являются:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- краткость и точность формулировок, исключающая возможность неоднозначного их толкования;
- конкретность изложения полученных результатов, их анализа и теоретических положений;
- обоснованность выводов, рекомендаций и предложений.

4.3. Индивидуальное задание на ВКР (*приложение 5*).

4.4. Минимальный объем выпускной квалификационной работы (без приложений) устанавливается Программой итоговой аттестации соответствующей образовательной программы.

4.5. Работа выполняется на одной стороне стандартных листов бумаги формата А4.

4.6. Нумерация листов сквозная, располагается вверху в правом углу листа.

4.7. Каждый раздел работы (введение, главы, заключение) начинаются с новой страницы, а подразделы (параграфы) располагаются друг за другом.

4.8. Заголовки структурных элементов основной части центруются относительно верхнего поля.

4.9. Нумерация глав сквозная, нумерация подразделов (параграфов) сквозная в пределах главы выпускной квалификационной работы.

4.10. Выпускная квалификационная работа печатается через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman, размер шрифта - 14 пт. Поля: верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 20 мм, правое - 10 мм. Отступ слева – 1,25

4.11. Статистические данные, приводимые в работе, оформляются в виде таблиц, графиков, диаграмм.

4.12. Библиографические ссылки в виде подстрочных примечаний оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления», нумеруются арабскими цифрами в пределах страницы.

4.13. Список источников и литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

4.14. Специфика структуры, содержания и оформления выпускных квалификационных работ по различным направлениям подготовки (специальностям) отражается в Программах государственной итоговой аттестации соответствующих образовательных программ.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования. Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

5.2. Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные техникумом, доводятся до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА. Студенты обеспечиваются программами проведения государственной итоговой аттестации, им создаются необходимые для подготовки условия, включая проведение консультаций.

5.3. Работа Государственной экзаменационной комиссии осуществляется в соответствии с данным положением. Место работы комиссии устанавливается руководителем техникума по согласованию с председателем государственной экзаменационной комиссии. Государственная экзаменационная комиссия является единой для всех форм обучения. Расписание проведения итоговой государственной аттестации выпускников утверждается руководителем техникума и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы государственной аттестационной комиссии. Допуск студента к итоговой государственной аттестации объявляется приказом по образовательному учреждению.

5.4. На заседания государственной экзаменационной комиссии образовательным учреждением представляются следующие документы:

- программа государственной итоговой аттестации;
- приказ руководителя образовательного учреждения о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- сведения об успеваемости студентов;
- зачетные книжки студентов.

5.5. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

5.6. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной аттестационной комиссии.

5.7. ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций. Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

5.8. Защита ВКР проводится на открытом заседании Государственной

экзаменационной комиссии по рассмотрению ВКР по конкретной специальности. Сроки защиты ВКР назначаются приказом директора техникума в соответствии с графиком учебного процесса.

5.9. Для защиты ВКР студент готовит доклад, в котором кратко излагает содержание работы, методику расчета и иные методы проектирования, полученные результаты. После доклада студент отвечает на вопросы членов комиссии.

5.10. Результаты защиты оценивают по пятибалльной шкале. Решение об оценке, а также о присвоении квалификации принимается на закрытом заседании комиссии открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии.

Оценку «отлично» выставляют студенту, который глубоко и всесторонне изучил техническое задание (ТЗ), разработал конструкцию устройства в соответствии с требованиями, представил материалы проекта, оформленные без отклонений от стандартов, последовательно, грамотно и логически стройно излагал доклад, уверенно отвечал на все дополнительные вопросы, увязывал теорию с практикой, владеет необходимыми навыками расчетно-конструкторских работ.

Оценку «хорошо» выставляют студенту, который разработал устройство в соответствии с требованиями ТЗ, представил материалы проекта, оформленные без значительных отклонений от требований стандартов, твердо знает материал по теме проекта, грамотно и по существу излагал доклад, правильно применил теоретические положения при решении практических задач.

Оценку «удовлетворительно» выставляют студенту, который разработал устройство не в полном соответствии с требованиями ТЗ, представил материалы проекта с отклонениями от требований стандартов. Имеет твердые знания только по основным вопросам темы проекта, но не усвоил их деталей, допускает их неточности, недостаточно правильные формулировки при ответе на вопросы, нарушение в последовательности при изложении доклада.

Оценку «неудовлетворительно» выставляют студенту в следующих случаях:

- если конструкция разработанного устройства не отвечает требованиям по большинству пунктов ТЗ;
- представленные материалы проекта оформлены с грубыми отклонениями от требований стандарта;
- отсутствуют знания по значительной части материала, относящегося к теме проекта, допускаются при ответах на вопросы грубые ошибки или полностью отсутствуют ответы на вопросы.

5.11. Студенты, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие неудовлетворительные результаты, при восстановлении в техникуме повторно проходят государственную итоговую аттестацию в порядке, установленном техникумом.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникуме на период времени, установленный техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации назначается не ранее, чем через три месяца и не более чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации не может быть назначено более двух раз.

5.12. Студентам, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из техникума. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

Плата за прохождение государственной итоговой аттестации со студентов не взимается.

5.13. ВКР хранятся в архиве в течение пяти лет, а затем списываются в установленном порядке.

Лучшие ВКР, имеющие научно-методический интерес, могут использоваться как учебные пособия в кабинетах курсового проектирования.

5.14. Информация о ходе ВКР заслушивается и обсуждается на заседаниях цикловой комиссии и педагогических советах.

6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

6.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, процедуры ГИА и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов.

6.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК. По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с

применением средств видео, конференцсвязи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

6.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

6.7. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

6.8. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

6.9. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

6.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение 5, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ

7.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

7.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

8. ХРАНЕНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

8.1. Выполненные студентами дипломные проекты (работы) хранятся после их защиты в техникуме не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу руководителя образовательного учреждения комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ.

8.2. Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

8.3. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательного учреждения.

8.4. По запросу предприятия, учреждения, организации руководитель имеет право разрешить снимать копии дипломных проектов (работ) студентов. При

наличии в выпускной квалификационной работе изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копию выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права студента.

8.5. Изделия и продукты творческой деятельности по решению государственной аттестационной комиссии могут не подлежать хранению в течение пяти лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т.п.

ГБОУ СПО ЛНР
«КРАСНОЛУЧСКИЙ ПРИБОРОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Предметно-цикловая комиссия профессионального цикла специальности
«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Пояснительная записка

к ВКР
специалиста среднего звена

на тему _____

Выполнил: студент ____ курса, группы _____

специальность «Экономика и бухгалтерский
учет (по отраслям)»

_____ (фамилия и инициалы)

Руководитель _____

(фамилия и инициалы)

Рецензент _____

(фамилия и инициалы)

г. Красный Луч 20__ г.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГБОУ СПО ЛНР «Краснолучский приборостроительный техникум»**

Специальность 38.02.01 "Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям)"

НАЗВАНИЕ ТЕМЫ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа
студент(-а/-ки) 3-го курса

Фамилия Имя Отчество

Допущен к защите
Председатель ПЦК _____ Л.В. Конторская

Красный Луч, 20___

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ
на выпускную квалификационную работу

Студента(ки) _____

направление подготовки (специальность) _____

_____ курс _____ группа

Тема выпускной квалификационной работы (ВКР) _____

ТЕКСТ ОТЗЫВА

Руководитель в свободной форме анализирует актуальность и новизну темы, соответствие содержания работы теме, степень самостоятельности раскрытия темы, уровень теоретической разработки темы, логичность, четкость, грамотность изложения материала, обоснованность и новизну выводов, практическую ценность полученных результатов, соответствие правилам оформления; обращает внимание на имеющиеся в работе и отмеченные ранее недостатки, не устраненные обучающимся; дает оценку качества работы обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы и соответствия работы требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Также могут быть даны рекомендации к публикации работы, внедрению ее результатов, представлению работы на конкурс.

Руководитель
(должность, Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу

Студента (ки) _____

направление подготовки (специальность) _____

_____ курс _____ группа

Тема выпускной квалификационной работы (ВКР) _____

ТЕКСТ РЕЦЕНЗИИ

Рецензент в свободной форме анализирует актуальность и новизну темы, соответствие содержания работы теме, обоснованность структуры работы, достаточность источниковой базы, обоснованность избранной методики, уровень теоретической разработки темы, логичность, четкость, грамотность изложения материала, обоснованность и новизну выводов, практическую ценность полученных результатов, отмечает достоинства и недостатки работы; определяет уровень соответствия работы требованиям федерального государственного образовательного стандарта; предлагает оценку за выпускную квалификационную работу.

Рецензент _____

(место работы, должность, Ф.И.О.)

« _____ » _____ 201__г.

М.П.

Подпись

Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Оценка ``отлично``

- Научно обоснованы и четко сформулированы: тема, цель и предмет работы.
- Показаны актуальность и новизна исследования.
- Достаточно полно раскрыта теоретическая и практическая значимость работы, выполненной автором.
- Осуществлен биологический или педагогический эксперимент, доказывающий результативность выполненной работы. В случае педагогического эксперимента показана его доступность для соответствующего учебного заведения.
- Сделаны четкие и убедительные выводы по результатам исследования.
- Список литературы в достаточной степени отражает информацию, имеющуюся в литературе по теме исследования. В тексте имеются ссылки на литературные источники.
- Выпускная работа оформлена аккуратно. Имеется необходимый иллюстративный материал.
- Содержание выпускной работы доложено в краткой форме, последовательно и логично, даны четкие ответы на вопросы, поставленные членами ГАК (Государственной аттестационной комиссии).

Оценка ``хорошо``

Оценка может быть снижена за:

- Список литературы не полностью отражает проведенный информационный поиск. В тексте нет ссылок на литературные источники.
- Работа недостаточно аккуратно оформлена.
- Содержание и результаты исследования доложены недостаточно четко.
- Выпускник дал ответы не на все заданные вопросы.

Оценка ``удовлетворительно``

К выпускной работе имеются замечания по содержанию, по глубине проведенного исследования, работа оформлена неаккуратно, работа доложена неубедительно, не на все предложенные вопросы даны удовлетворительные ответы.

Оценка ``неудовлетворительно``

Выпускная работа имеет много замечаний в отзывах руководителя, рецензента, работа доложена неубедительно, непоследовательно, нелогично, ответы на поставленные вопросы практически отсутствуют.

Примечание

Окончательная оценка выпускной квалификационной работы дается ГАК, которая вправе учесть сделанные замечания руководителя и рецензента.

Структура ВКР

Введение

Актуальность темы, цели, задачи

1. Теоретико-методические аспекты организации

1.1. Обзор выбранной темы

1.2. Анализ выбранной темы

2. Практическая часть

2.1. Открыть счета синтетического учета и записать на них начальные остатки

2.2. Записать хозяйственные операции и отразить их на счетах

2.3. На счете 79 «Финансовые результаты» определить налог на прибыль и

финансовый результат

2.4. Заполнить баланс и форма 2

3. Налоги и налогообложение

3.1. Характеристика налога

3.2. База обложения

3.3. Структура и методика составления налоговой отчетности

4. Охрана труда

Вывод

Использованная литература

Приложения