

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГБОУ СПО ЛНР
«КРАСНОЛУЧСКИЙ ПРИБОРОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СПО ЛНР
«Краснолучский
приборостроительный техникум»
В.С. Пыхтин
« 18 » 03 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА
В ГБОУ СПО ЛНР
«Краснолучский приборостроительный техникум»

г. Красный Луч

2024

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о системе управления охраной труда (далее – положение о СУОТ) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Примерным положением о системе управления охраной труда, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года № 776н и иными нормативными правовыми актами, стандартами в области охраны труда.

1.2 Настоящее положение о СУОТ разработано в целях обеспечения функционирования системы управления охраной труда (далее - СУОТ) в ГБОУ СПО ЛНР «КПТ» (далее техникум).

1.3 Обеспечение функционирования СУОТ осуществляется директором и должностными лицами техникума посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда.

1.4 СУОТ совместима с другими системами управления, действующими в техникуме.

1.5 СУОТ представляет собой единство:

- организационной структуры управления организации (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;
- мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
- документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

1.6 Создание и обеспечение функционирования СУОТ осуществляется работодателем с учетом специфики своей деятельности, принятых на себя обязательств по охране труда, содержащихся в международных, межгосударственных и национальных стандартах и руководствах, достижений современной науки и наилучших применимых практик по охране труда.

1.7 СУОТ обеспечивает достижение в области охраны труда ожидаемых результатов в области улучшения условий и охраны труда, которые включают в себя:

- постоянное улучшение показателей в области охраны труда;
- соблюдение законодательных и иных норм;
- достижение целей в области охраны труда.

1.8 СУОТ разработан в целях исключения и (или) минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявление опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков), находящихся под управлением работодателя, с учетом потребностей и ожиданий работников техникума, а также других заинтересованных сторон.

1.9 СУОТ распространяется на всех работников техникума в соответствии с ТК РФ. В рамках СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах, во всех структурных подразделениях работодателя, находящихся в его ведении.

1.10 Установленные СУОТ положения по безопасности распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в здании техникума, в том числе для представителей органов надзора и контроля и работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности на территории и в здании техникума в соответствии с требованиями применяемых у работодателя нормативных правовых актов. Указанные положения по безопасности СУОТ доводятся до перечисленных лиц при проведении вводных инструктажей и посредством включения необходимых для соблюдения положений СУОТ в договоры на выполнение подрядных работ.

1.11 Состав соблюдаемых норм СУОТ и их полнота разработаны с учетом наличия у работодателя на рабочих местах опасности травмирования работников, результатов выявленных (идентифицированных) опасностей и оценки уровней профессиональных рисков, связанных с этими опасностями, результатов специальной оценки условий труда.

2. Разработка и внедрение СУОТ. Политика работодателя в области охраны труда

2.1 Политика (стратегия) работодателя в области охраны труда (далее Политика) – это основные принципы, с помощью которых работодатель обеспечивает безопасность работников и обучающихся.

2.2 Политика является:

- разделом СУОТ, в котором излагаются цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся;
- публичной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении им государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

2.3 Политика:

- направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности и обучающихся в процессе образовательной деятельности;
- направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- соответствует специфике деятельности и организации работ у работодателя, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
- отражает цели в области охраны труда;
- учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации.

2.4 Политика включает:

- обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней
- профессиональных рисков на рабочих местах;
- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников и лиц, в процессе их трудовой деятельности;
- обеспечение соответствия условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- гарантии прав работников на охрану труда;
- деятельность, направленная на профилактику и предупреждение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- обеспечение выполнения требований охраны труда, содержащихся в законодательстве Российской Федерации, отраслевых и межотраслевых правилах по охране труда, а также в правилах безопасности, санитарных и строительных нормах и правилах, государственных стандартах, организационно-методических документах, инструкциях по охране труда для создания здоровых и безопасных условий труда;
- наличие квалифицированных руководителей и специалистов, задействованных в обеспечении функционирования СУОТ;
- планирование мероприятий по охране труда;
- учет индивидуальных особенностей работников, в том числе выбора оборудования, инструментов, средств индивидуальной и коллективной защиты;
- личную заинтересованность в обеспечении безопасных условий труда;
- привлечение работников к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- привлечение студентов техникума к участию в управлении безопасностью обучающихся;
- неукоснительное исполнение требований охраны труда всеми работниками техникума, требований безопасности студентами, ответственность за их нарушение;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ.

2.5 Основные задачи Политики по охране труда в техникуме:

- реализация основных направлений Политики по охране труда и выработка предложений по её совершенствованию;
- разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;
- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, оборудования, приборов и технических средств трудового процесса, используемых в трудовом процессе;
- формирование безопасных условий труда;
- контроль за соблюдением требований охраны труда;

- обучение и проверка знаний по охране труда, электробезопасности, пожарной безопасности, оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;
- сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся – создание оптимального режима труда и отдыха, производственного процесса;
- предотвращение несчастных случаев на производстве с работниками и обучающимися.

2.6 Политика по охране труда доступна всем работникам и студентам техникума, а также иным лицам, находящимся на территории, в здании организации.

3. Планирование

3.1 При планировании СУОТ определяются и принимаются во внимание профессиональные риски, требующие принятия мер в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.

3.2 Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков (далее ОПР) и применением мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

3.3 Оценка уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, осуществляется для всех выявленных (идентифицированных) опасностей.

3.4 Меры управления профессиональными рисками (мероприятия по охране труда) направляются на исключение выявленных в техникуме опасностей или снижение уровня профессионального риска.

3.5 Относящиеся к деятельности техникума государственные нормативные требования охраны труда учитываются при разработке, внедрении, поддержании и постоянном улучшении СУОТ.

3.6 Планирование направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов (процедур) СУОТ.

3.7 С целью планирования мероприятий по реализации процедур инженер по охране труда организует разработку плана мероприятий по охране труда (далее - План) совместно с первичной профсоюзной организацией техникума и комиссией по охране труда.

3.8 План разрабатывается с учётом Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021г. № 771н, результатов специальной оценки условий труда (СОУТ) и ОПР.

3.9 В плане отражаются:

- перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур.

3.10 Планирование мероприятий по охране труда учитывает изменения, которые влияют на функционирование СУОТ, включая:

- изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
- изменения в условиях труда работников (результатов СОУТ и ОНР);
- внедрение новых процессов, сопровождающихся изменением расположения рабочих мест и производственной среды (здания, оборудования).

3.11 Соглашение по охране труда или раздел Коллективного договора по охране труда разрабатываются в рамках социального партнёрства с учетом требований Трудового кодекса Российской Федерации.

3.12 Цели работодателя в области охраны труда устанавливаются для достижения конкретных результатов, согласующихся с Политикой (стратегией) по охране труда.

3.13 Основные цели техникума в области охраны труда (далее - цели) достигаются путём реализации процедур и комплекса мероприятий:

- организация и проведение специальной оценки условий труда, производственного контроля;
- выявление опасностей, оценка уровня профессиональных рисков и план мероприятий по управлению профессиональными рисками и улучшению условий труда;
- определение и закрепление в действующих локальных нормативных актах техникума функциональных (в том объеме, в котором это применимо) обязанностей,
- ответственности и полномочий в области охраны труда;
- информирование работников об условиях труда на их рабочих местах;
- взаимодействие с работниками – их консультирование и участие в обсуждении и решении вопросов по охране труда;
- обучение безопасным методам и приемам работы;
- организация и проведение предварительных и периодических медицинских осмотров;
- учет и расследование причин микротравм и несчастных случаев на производстве;
- привлечение обслуживающих организаций для проведения работ, обеспечивающих безопасность.

3.14 При выборе целей учитываются их характеристики, в том числе:

- возможность измерения (если практически осуществимо) или оценки их достижения;
- возможность учета;
- применимых норм;
- результатов оценки рисков;
- результатов консультаций с работниками и представителями работников.

3.15 При планировании достижений целей работодатель определяет:

- необходимые ресурсы;
- ответственных лиц;
- сроки достижения целей (цели могут быть долгосрочными и краткосрочными).

4. Обязанности должностных лиц

4.1. Обязанности архивариуса в части охраны труда:

- к выполнению работ допускаются лица, прошедшие обучение безопасным методом труда;
- проходить обучение по охране труда с последующей проверкой знаний один раз в три года;
- знать места расположения первичных средств пожаротушения и пути эвакуации при пожаре;
- в процессе работы на архивариуса могут воздействовать следующие вредные факторы: травмирование случайно падающими документами, возможность падения с высоты, повышенная запыленность воздуха;
- пользоваться стеллажами, стремянками, лестницами только теми, которые прошли испытания и имеют бирку с указанием даты следующего испытания;
- подавать заявку в хозяйственную службу на ремонт неисправных электроприборов;
- уметь оказывать доврачебную медицинскую помощь пострадавшим.

4.2. Обязанности библиотекаря, заведующего библиотекой в части охраны труда:

- выполнять требования по охране труда и пожарной безопасности;
- использовать в библиотеке и книгохранилище электролампы закрытого типа;
- не передвигать самостоятельно книжные стеллажи;
- не допускать нахождения студентов в книгохранилище;
- следить за соблюдением порядка и дисциплины в библиотеке;
- не допускать студентов к самостоятельному поиску литературы;
- не допускать загромождения проходов между стеллажами;
- соблюдать ТБ при включении технических средств обучения;
- следить за соблюдением санитарно-гигиенических требований;

- обо всех случаях травматизма сообщать администрации;
- один раз в 3 года разрабатывать или пересматривать инструкции по охране труда для библиотеки;
- в случае травматизма, уметь оказать первую помощь пострадавшему.

4.3 Обязанности в части охраны труда бухгалтера по работе с казначейством:

- выполнять требования по охране труда и пожарной безопасности;
- знать порядок действий при пожаре, места расположения первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться;
- знать требования электробезопасности для первой группы пользователей;
- извещать своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, ухудшению состояния своего здоровья;
- уметь оказывать доврачебную медицинскую помощь.

4.4 Обязанности в части охраны труда бухгалтера по расчету заработной платы и стипендий:

- должна соблюдать инструкции по охране труда для оператора ПК, правил пожарной безопасности на рабочем месте;
- осуществляет установленные выплаты лицам, получившим производственные травмы;
- запрещается хранить на своем рабочем месте пожаро- и взрывоопасные вещества;
- осуществляет начисление компенсаций по условиям труда работникам;
- должна уметь оказывать доврачебную медицинскую помощь пострадавшим.

4.5 Обязанности в части охраны труда бухгалтера по учету материалов, основных средств и нематериальных активов:

- должна соблюдать инструкции по охране труда для оператора ПК, правил пожарной безопасности на рабочем месте;
- запрещается хранить на своем рабочем месте пожаро- и взрывоопасные вещества;
- должна уметь оказывать доврачебную медицинскую помощь пострадавшим.

4.6 Обязанности в части охраны труда главного бухгалтера:

- осуществлять контроль за правильным расходованием средств, которые выделялись на выполнение мероприятий коллективного договора, соглашения по охране труда и мер, предусмотренных законодательством по охране труда;
- вести учет средств, затрачиваемых на выполнение мероприятий по охране труда;
- ежегодно готовить справку директору о фактическом расходе средств, затрачиваемых на выполнение мероприятий по охране труда.

4.7 Обязанности в части охраны труда дворника:

- убедиться, что все люки закрыты крышками, разрытые ямы, траншеи и котлованы ограждены, а на территории нет проволоки, острых предметов, торчащих из земли, а также крупных камней и битого стекла;
- убедиться об отсутствии оборванных проводов электросети, а в случае обнаружения обрывов - оградить участок и доложить заведующему хозяйством;
- на территории, в зоне движения транспорта, установить переносные ограждения;
- место уборки должно быть достаточно освещено, во время работы в темное время суток, включить освещение;
- уборка проезжей части территории проводить стоя к движущемуся транспорту, предварительно установив ограждение со стороны возможного приближения транспорта на расстоянии 5-7 метров от места работы. Во время проезда транспорта приостановиться до его проезда мимо;
- уборку тротуаров осуществлять, передвигаясь навстречу пешеходам. В непогоду дворник выполняет все виды уборочных работ в здании техникума;
- во время подготовки к началу учебного года принимает активное участие в текущем ремонте помещений техникума;
- строго следит за тем, чтобы на территории техникума не курили;
- дворник в начале рабочего дня и в конце рабочего дня выносит и забирает переносные урны.

4.8 Обязанности в части охраны труда директора:

- организует работу по охране труда в структурных подразделениях техникума в соответствии с действующим законодательством. Определяет обязанности и порядок взаимодействия лиц, участвующих в управлении охраной труда. Обеспечивает выполнение и соблюдение требований пожарной безопасности;
- обеспечивает выполнение приказов, распоряжений, инструктивных материалов органов образования по вопросам охраны труда, предписаний органов государственного надзора, а также своевременное выполнение мероприятий коллективного договора, соглашения по охране труда, предложений профсоюзного комитета;
- создает в техникуме, в соответствии с действующим законодательством, службу охраны труда, которая ему подчиняется, или назначает ответственных за организацию работы по охране труда и определяет их должностные обязанности;
- организует заслушивания на плановых совещаниях отчеты руководителей структурных подразделений по вопросам создания здоровых и безопасных условий труда и проведения учебно-воспитательного процесса, состояния травматизма, выполнение мероприятий коллективного договора или соглашения по охране труда. Издаёт приказы и распоряжения по этим вопросам;

- заключает коллективный договор, соглашение по охране труда и обеспечивает их выполнение;
- сообщает о групповом несчастном случае или случай со смертельным исходом на производстве и во время учебно-воспитательного процесса по подчиненности;
- организывает расследование несчастных случаев в учебно-воспитательном процессе;
- организывает проведение вводного инструктажа со всеми зачисленными в техникум студентами и принимаемыми работниками;
- организывает работу по разработке инструкций, обеспечивающих безопасность труда, а также их периодический пересмотр один раз в три года;
- создает условия функционирования общественного контроля;
- организывает обучение студентов по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний в соответствии с действующими нормативными актами;
- организывает работу по выполнению организационно-технических мероприятий по внедрению государственной системы стандартов безопасности труда;
- организывает проведение обязательных периодических медицинских осмотров студентов и работников;
- осуществляет постоянную связь с общественными и государственными органами по предотвращению травматизма студентов.

4.9 Обязанности в части охраны труда заведующего отделением:

- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья студентов при проведении учебных занятий;
- участвует в разработке и периодическом пересмотре (один раз в три года) инструкций по охране труда, касающихся учебно-воспитательной деятельности;
- принимает участие в расследовании несчастных случаев, произошедших во время учебно-воспитательного процесса со студентами;
- организывает и проводит совместно с профкомом общественный и оперативный контроль за состоянием охраны труда;
- рассматривает совместно с студкомом состояние условий проведения учебных занятий в техникуме, изучает, обобщает передовой опыт охраны труда;
- принимает участие в разработке коллективного договора по вопросам охраны труда.

4.10 Обязанности в части охраны труда заведующего хозяйством:

- проводить первичный, повторный инструктажи с работниками два раза в год с обязательной регистрацией в журнале инструктажа;
- обеспечивать безопасное нахождение студентов в коридорах, в бытовых помещениях;

- организовывать своевременное прохождение медицинских осмотров работниками хозяйственной службы;
- своевременно производить ремонт неисправных стульев, столов и другой мебели, и нести персональную ответственность за травмы, полученные в коридорах, бытовых помещениях и при работе на неисправной мебели, в случае наличия травмоопасных факторов, не устраненных своевременно хозяйственной службой;
- составлять заявки на приобретение специальной одежды и других средств индивидуальной защиты;
- обеспечивать правильность складирования и сохранения материальных ценностей;
- обеспечивать противопожарное состояние помещений;
- обеспечивать мытье и дезинфекцию туалетов; после каждого перерыва ручки дверей туалетов дезинфицировать 2% раствором белизны;
- обеспечивать безопасное прохождение работников, студентов в здание во время гололеда;
- обеспечивать регулярный вывоз мусора с территории техникума.

4.11 Обязанности в части охраны труда заведующего учебной лабораторией (кабинетом):

- несет непосредственную ответственность за безопасное состояние рабочих мест, оборудования, приборов, инструментов, инвентаря и т.п.;
- разрабатывает необходимые меры по выполнению действующих правил и инструкций по технике безопасности производственной санитарии правил пожарной безопасности;
- разрабатывает и просматривает один раз в три года инструкции по охране труда для кабинетов, лабораторий;
- запрещает использование нестандартного, самодельного оборудования, которое установлено в кабинетах, лабораториях без разрешения инженера по охране труда;
- контролирует соблюдение здоровых и безопасных условий для проведения практических и лабораторных работ, запрещает выполнение работ, не предусмотренных учебной программой;
- осуществляет обучение и инструктажи по охране труда при выполнении работ, предусмотренных учебными программами, и при выполнении практических работ по профессии с обязательным изучением требований и стандартов безопасности труда. Проводит первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи студентов с обязательной регистрацией в журнале;
- участвует в разработке коллективного договора;
- срочно сообщает директору и инженеру по охране труда о каждом несчастном случае;
- проводит или контролирует проведение преподавателем инструктажа по охране труда студентов с обязательной регистрацией в журнале учета

учебных занятий и в журнале установленного образца (первичный, внеплановый, целевой).

4.12 Обязанности в части охраны труда заведующего канцелярией:

- к самостоятельной работе заведующим канцелярией допускаются лица, прошедшие соответствующую подготовку, инструктаж и проверку знаний по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха;
- при работе заведующим канцелярией возможно воздействие следующих опасных и вредных производственных факторов: нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места, а также зрительное утомление при длительной работе с документами и с компьютером; ионизирующие, неионизирующие излучения и электромагнитные поля при работе с компьютером; поражение электрическим током при использовании неисправных электрических приборов;
- Директор канцелярией обязан соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и направления эвакуации при пожаре;
- при несчастном случае немедленно сообщить об этом администрации учреждения. При неисправности оборудования прекратить работу и сообщить администрации;
- в процессе работы соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место;
- лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

4.13 Обязанности в части охраны труда заведующего учебно-методическим кабинетом:

- знать правила охраны труда и техники безопасности;
- принимать меры по пресечению выявленных нарушений требований техники безопасности;
- оказывать методическую помощь сотрудникам при разработке инструкций по охране труда;
- нести первоначальную ответственность за сохранение жизни и здоровья сотрудников и студентов при проведении занятий в учебно-методическом кабинете;
- знать требования электробезопасности;
- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения.

4.14 Обязанности в части охраны труда заведующего учебно-производственным мастерскими:

- несет непосредственную ответственность за безопасное состояние рабочих мест, оборудования, инструментов, инвентаря и т. п;
- разрабатывает и пересматривает инструкции по охране труда при проведении занятий в учебно-производственной мастерской;
- использует оборудование, которое предусмотрено действующими типовыми перечнями;
- контролирует соблюдение здоровых и безопасных условий проведения практики студентов, не позволяет выполнение работ, не предусмотренных программой практики;
- проводит, или контролирует, проведение преподавателем инструктажей по охране труда с обязательной регистрацией в журнале установленного образца;
- срочно сообщает директору и инженеру по охране труда техникума о каждом несчастном случае.

4.15 Обязанности в части охраны труда заместителя директора по учебно-воспитательной работе:

- совместно со всеми звеньями трудового коллектива создает здоровые и безопасные условия для проведения занятий со студентами в аудиториях, лабораториях, мастерских;
- совместно с инженером по охране труда организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- обеспечивает внедрение требований государственных и отраслевых стандартов по безопасности труда в учебно-воспитательный процесс.
- совместно с заместителем директора по учебно-производственной работе обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- совместно с заместителем директора по учебно-производственной работе, с инженером по охране труда проводит административно-общественный контроль безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, химических реактивов, наглядных пособий, мебели. Своевременно принимает меры к изъятию химических реактивов, учебного оборудования, приборов, не предусмотренных типовыми перечнями, в том числе самодельного, установленного в мастерских, учебных и других помещениях без соответствующего акта-разрешения, приостанавливает образовательный процесс в помещениях образовательного учреждения, если там создаются опасные условия здоровью работников и студентов;
- проводит с педагогическими работниками все виды инструктажей (первичного, повторного, внепланового, целевого), а также проверку знаний по вопросам охраны труда с оформлением журнала инструктажей.
- один раз в 3 года организывает обучение, проверку знаний педагогических работников техникума по охране труда, входит в состав комиссии по проверке знаний;

- принимает участие в разработке и периодическом пересмотре инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению практических и лабораторных работ;
- контролирует проведение инструктажей по вопросам охраны труда со студентами;
- принимает участие в разработке коллективного договора в части охраны труда;
- совместно с инженером по охране труда выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с участниками образовательного процесса.

4.16 Обязанности в части охраны труда заместителя директора по учебно-производственной работе:

- несет ответственность по созданию здоровых и безопасных условий проведения занятий со студентами в аудиториях, кабинетах, лабораториях, мастерских;
- контролирует наличие и использование учебного оборудования, приборов, химических реактивов во время учебно-воспитательного процесса;
- обеспечивает внедрение требований государственных и отраслевых стандартов по безопасности труда в производство и учебно-воспитательный процесс;
- осуществляет руководство действующей комиссией по введению в эксплуатацию новых, реконструированных учебных помещений и оборудования. Оформляет акты приема и представляет их на утверждение директору;
- организует в подразделениях проведение первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового, проверку знаний по вопросам охраны труда студентов с оформлением в журнале;
- контролирует работу по разработке и периодическому пересмотру один раз в 3 года инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности в методических рекомендациях по выполнению лабораторных работ в учебных кабинетах, мастерских и т.п., контролирует своевременность проведения инструктажей студентов;
- принимает участие в разработке коллективного договора в части охраны труда;
- контролирует в подразделениях проведение инструктажей по вопросам охраны труда со студентами;
- обеспечивает работу по разработке и периодического пересмотра инструкций по охране труда;
- утверждает нормы хранения и расходования ядовитых веществ, пожаро- и взрывоопасных материалов.

4.17 Обязанности в части охраны труда инженера по охране труда:

- организует и проводит инструктажи, обучение и проверки знаний работников и других участников образовательного процесса по охране

труда, безопасности жизнедеятельности, в том числе вводные инструктажи по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу, выезжает в командировки;

- обеспечивает разработку исполнения и пересмотр инструкций по охране труда, стандартов безопасности труда, участвует в разработке соответствующих разделов, связанных с вопросами охраны труда, должностных инструкций работников техникума;
- осуществляет контроль за организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств, а также контролирует, правильно ли расходуются в подразделениях техникума средства, предназначенные для выполнения мероприятий по охране труда;
- ведет установленную документацию и составляет отчетность по охране труда по установленным формам и в соответствующие сроки;

4.19 Обязанности в части охраны труда кладовщика:

- в каждом складском помещении должны храниться однородные типы материальных ценностей в зависимости от их характера и назначения;
- кладовщик должен иметь инструкцию, которая определяет основные требования правил пожарной безопасности и действия в случае пожара;
- при хранении в кладовых веществ и материалов должны учитываться их пожароопасные физико-химические свойства (способность к окислению, самонагреванию, возгоранию в случае взаимодействия с воздухом, попадания влаги, и тому подобное);
- в материальных кладовых не допускается хранение горючих жидкостей и легко воспламеняющихся жидкостей. Они должны храниться в специально отведенных для этого помещениях;
- расстояние от светильников до складироваемых материалов, а также изделий, тары, должна быть не менее 0,5 м;
- общий электрорубильник должен располагаться в шкафу вне помещения кладовой на негорючей стене или на отдельной опоре;
- все операции, связанные с вскрытием тары, с расфасовкой материальных ценностей, должны осуществляться в изолированных помещениях;
- в случае применения без стеллажного способа хранения материалы должны укладываться в штабеля. Против дверных проходов следует оставлять проходы шириной, равной ширине дверей, но не менее 1 м. Если кладовая имеет ширину более 10 м посередине ее устраивается продольный проход по ширине не менее 2 м. Расстояние от стен до штабелей, где размещены товары, должны быть не менее 0,8 м.

4.20 Обязанности в части охраны труда классного руководителя учебной группы:

- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья студентов во время учебно-воспитательного процесса;

- обеспечивает проведение учебно-воспитательного процесса, регламентируемого действующими законодательными и нормативно-правовыми актами по охране труда, безопасности жизнедеятельности;
- организует изучение студентами правил и норм по охране труда, безопасности жизнедеятельности;
- проводит инструктажи со студентами по охране труда и безопасности жизнедеятельности при проведении учебных занятий и внеаудиторных мероприятий;
- осуществляет контроль за выполнением студентами правил (инструкций) по безопасности;
- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма среди студентов во время учебно-воспитательного процесса.
- проводит профилактическую работу среди студентов относительно требований личной безопасности в быту (действия в чрезвычайных ситуациях, во время дорожного движения, при участии в массовых мероприятиях, во время пребывания в общественных местах, объектах сети торговли и т.д.);
- своевременно сообщает директору и инженеру по охране труда техникума о каждом несчастном случае, происшедшем со студентом, организует оказание первой доврачебной помощи пострадавшему, вызывает медработника;
- участвует в расследовании и осуществлении мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю.

4.21 Обязанности в части охраны труда культорганизатора:

- знать и выполнять инструкции по охране труда;
- проходить в установленном порядке инструктажи по охране труда и электробезопасности;
- нести персональную ответственность при подготовке и проведению массовых мероприятий;
- уметь оказывать доврачебную медицинскую помощь.

4.22 Обязанности в части охраны труда лаборанта в кабинете «Физики»:

- при работе в кабинете физики возможно воздействие на работающих следующих опасных и вредных производственных факторов:
термические ожоги при нагревании жидкостей и различных физических тел, порезы рук при небрежном обращении с приборами из стекла, поражение электрическим током при работе с электроустановками;
- при проведении лабораторных работ лаборант обязан следить за применением индивидуальных средств защиты;
- лаборант должен уметь пользоваться медаптечкой с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств в соответствии правилами для оказания первой помощи при травмах;
- лаборант обязан следить за соблюдением правил пожарной безопасности и знать места расположения первичных средств пожаротушения. Кабинет

физики должен быть оснащен первичными средствами пожаротушения: огнетушителем пенным, огнетушителем углекислотным или порошковым;

- подготовить к работе необходимое оборудование и приборы, проверить их исправность, убедиться в наличии заземления электроустановок.

4.23 Обязанности в части охраны труда лаборанта лаборатории «Информатики»:

- при работе в кабинете информатики возможно воздействие на учащихся следующих опасных и вредных производственных факторов: неблагоприятное воздействие на организм человека электромагнитных излучений мониторов, неблагоприятное воздействие на зрение визуальных эргономических параметров мониторов, выходящих за пределы оптимального диапазона, поражение электрическим током;
- лаборант проходит обучение и проверку знаний по технике безопасности 1 раз в 3 года.
- тщательно контролирует наличие и исправность рабочих мест, розеток, освещения, индивидуальных средств защиты, первичных средств пожаротушения в лабораториях;
- проверяет наличие и исправность защитного заземления оборудования;
- лаборант обязан следить за соблюдением требований техники безопасности студентами при выполнении лабораторных работ и применением индивидуальных средств защиты;
- при поражении электрическим током немедленно отключить компьютер, оказать первую помощь пострадавшему и сообщить заведующему лабораторией.

4.24 Обязанности в части охраны труда лаборанта:

- внимательно следит за исправностью лабораторного оборудования, приборов, технических средств обучения;
- тщательно контролирует наличие и исправность рабочих мест, розеток, освещения, индивидуальных средств защиты, первичных средств пожаротушения в лабораториях;
- подготавливает оборудование к проведению лабораторных работ, занимается осуществлением его проверки, наладки и простой регулировки согласно разработанным инструкциям;
- осуществляет контроль за соблюдением требований техники безопасности при выполнении лабораторных работ и применением индивидуальных средств защиты;
- при поражении электрическим током немедленно отключить компьютер, оказать первую помощь пострадавшему и сообщить заведующему лабораторией;
- лаборант обязан уметь пользоваться медаптечкой с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств в соответствии правилами для оказания первой помощи при травмах;
- лаборант обязан следить за соблюдением правил пожарной безопасности и знать места расположения первичных средств пожаротушения;

- принимает активное участие в разработке инструкций по охране труда при проведении лабораторных и практических работ в лабораториях;
- проходит обучение и проверку знаний по технике безопасности 1 раз в 3 года.

4.25 Обязанности в части охраны труда председателя предметно-цикловой комиссии:

- несет ответственность за создание здоровых, безопасных условий проведения учебно-воспитательного процесса;
- вносит вопросы охраны труда в календарно-тематическое планирование преподавателей ПЦК, методические рекомендации к лабораторным работам, курсовым и дипломным проектам;
- контролирует своевременную явку на периодический медицинский осмотр работников ПЦК;
- осуществляет совместно с представителем профсоюза контроль за состоянием ОТ;
- принимает участие в разработке отдельного раздела по ОТ коллективного договора;
- сообщает директору и инженеру по охране труда о каждом несчастном случае, происшедшем во время учебно-воспитательного процесса, участвует в его расследовании и осуществлены меры по устранению причин, приведших к несчастному случаю.

4.26 Обязанности в части охраны труда преподавателя ОБЖ:

- проводить со студентами- первичный и повторный инструктаж по охране труда;
- нести личную ответственность за сохранение жизни и здоровья студентов на учебно-практических занятиях;
- не использовать оборудование, оружие и элементы взрывных устройств, не предусмотренные типовыми перечнями;
- разрабатывать инструкции по технике безопасности для проведения практических занятий каждой новой темы;
- уметь оказывать первую (доврачебную) помощь.

4.27 Обязанности в части охраны труда преподавателя физической культуры и физического воспитания:

- знать и выполнять требования нормативно-правовых актов по охране труда и правила безопасной эксплуатации спортивного оборудования, правила пожарной безопасности, электробезопасности.
- обеспечивать полную безопасность студентов, требований техники безопасности при проведении занятий и физкультурно-оздоровительных мероприятий.
- составлять и просматривать один раз в 3 года инструкции по охране труда, производственной санитарии, противопожарной безопасности и осуществлять надзор за их соблюдением.

- систематически проводить вводный, первичный, внеплановый и целевой инструктажи со студентами во время учебных занятий с обязательной регистрацией в специальном журнале.
- нести персональную ответственность за жизнь и здоровье студентов во время учебно-воспитательного процесса.
- осуществлять контроль за состоянием и эксплуатацией существующего спортивного инвентаря и оборудования.
- проводить профилактические работы по предупреждению травматизма среди студентов.

4.28 Обязанности в части охраны труда преподавателя:

- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья студентов во время учебно-воспитательного процесса;
- обеспечивает проведение учебно-воспитательного процесса, регламентируемого действующими законодательными и нормативно-правовыми актами по охране труда, безопасности жизнедеятельности;
- осуществляет контроль за выполнением студентами правил (инструкций) по безопасности;
- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма среди студентов во время учебно-воспитательного процесса;
- проводит профилактическую работу среди студентов относительно требований личной безопасности в быту (действия в чрезвычайных ситуациях, во время дорожного движения, при участии в массовых мероприятиях, во время пребывания в общественных местах, объектах сети торговли и т.д.);
- своевременно сообщает директору и инженеру по охране труда техникума о каждом несчастном случае, происшедшем со студентом, организует оказание первой доврачебной помощи пострадавшему, вызывает медработника;
- участвует в расследовании и осуществлении мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю.

4.29 Обязанности в части охраны труда рабочего, занятого комплексным обслуживанием и ремонтом зданий, сооружений, и оборудования:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить инструктаж на рабочем месте по охране труда, стажировку;
- немедленно извещать своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, ухудшению состояния своего здоровья;
- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры.

4.30 Обязанности в части охраны труда секретаря учебной части:

- перед началом работы секретарь проверяет целостность замков на дверях, шкафах, сейфе, целостность окон, визуально определяет исправность

осветительных приборов, выключателей, электрической проводки, исправность оборудования;

- в случае выявления неисправности, сообщает заместителю директора по учебно-производственной работе;
- в течение рабочего времени, секретарь содержит своё рабочее место в чистоте и порядке;
- во время работы за компьютером, с принтером и ксероксом секретарь соблюдает правила эксплуатации технологического оборудования;
- при выполнении своей работы секретарь соблюдает все санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены;
- в случае неисправности рабочего оборудования или отключения освещения секретарь прекращает свою работу и выключает всё оборудование;
- в случае, когда во время работы произошел несчастный случай или работник почувствовал недомогание и ухудшение состояния здоровья, он сообщает об этом непосредственному руководителю, инженеру по охране труда;
- по окончании работы секретарь выключает оборудование и обесточивает его отключением из электросети;
- при возникновении аварийных ситуаций: сообщить заместителю директора по учебно-производственной работе, директору; в службу пожарной охраны по тел. 101; принять неотложные меры по эвакуации людей из помещения; отключить электросеть и по возможности вынести наиболее важную документацию.

4.31 Обязанности в части охраны труда секретаря-руководителя:

- перед началом работы секретарь проверяет целостность замков на дверях, шкафах, сейфе, целостность окон, визуально определяет исправность осветительных приборов, выключателей, электрической проводки, исправность оборудования;
- в случае выявления неисправности, сообщает заместителю директора по учебно-производственной работе;
- в течение рабочего времени, секретарь-машинистка содержит своё рабочее место в чистоте и порядке;
- во время работы за компьютером, с принтером и ксероксом секретарь соблюдает правила эксплуатации технологического оборудования. В процессе работы придерживается режимов труда и отдыха;
- ежедневная влажная уборка в приёмной директора проводится в отсутствие секретаря-машинистки и посетителей;
- при выполнении своей работы секретарь-машинистка соблюдает все санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены;
- в случае неисправности рабочего оборудования или отключения освещения секретарь прекращает свою работу и выключает всё оборудование;

- в случае, когда во время работы произошел несчастный случай или работник почувствовал недомогание и ухудшение состояния здоровья, он сообщает об этом директору, инженеру по охране труда;
- по окончании работы секретарь-машинистка выключает оборудование и обесточивает его отключением из электросети;
- предохраняет оборудование от пыли, убирает рабочее место от ненужных или использованных предметов.

4.32 Обязанности в части охраны труда старшего инспектора по кадрам:

- оформляет на работу лиц, которые прошли вводный инструктаж по технике безопасности и предварительный медицинский осмотр, а также переводит лиц на другую работу по заключению лечебного учреждения.
- оформляет на работу женщин и лиц в возрасте до восемнадцати лет с учетом Списка профессий, специальностей и работ с вредными или опасными условиями, согласно которым запрещено использование их труда;
- направляет лиц, которые устраиваются на работу, на предварительный медицинский осмотр в лечебное учреждение;
- сохраняет выводы лечебного учреждения о состоянии здоровья лиц, принятых на работу;
- оформляет направления работников на обучение и проверку знаний по охране труда, безопасности жизнедеятельности;
- контролирует наличие должностных инструкций, в которых обязательно отражены вопросы охраны труда, безопасности жизнедеятельности.

4.33 Обязанности в части охраны труда сторожа:

- во время дежурства постоянно осуществлять контроль за противопожарным состоянием учебного корпуса;
- знать основные требования пожарной безопасности помещений, электрооборудования, контролировать выполнение требований инструкции по пожарной безопасности, уметь пользоваться средствами пожаротушения;
- знать порядок вызова пожарной охраны;
- уметь оказать первую помощь при несчастных случаях;
- знать место нахождения запасных ключей от помещений, требующих контроля по пожарной безопасности, эвакуационных выходов, а также иметь при себе ручной электрический фонарик;
- иметь списки людей, находящихся в техникуме, знать места их нахождения;
- в ночное время сторожу запрещается отлучаться за пределы техникума, ни в коем случае не покидать территорию охраняемого объекта.
- осуществлять прием и сдачу дежурства с соответствующей записью в журнале.
- в случае неприбытия смены в установленное время сообщать об этом заведующему хозяйством.

- содержать помещение проходной в надлежаще санитарном состоянии.

4.34 Обязанности в части охраны труда уборщика служебных помещений:

- готовит к использованию с соблюдением правил безопасности необходимые моющие и дезинфицирующие растворы.
- соблюдает правила санитарии и гигиены в убираемых помещениях, правила техники безопасности и противопожарной безопасности.
- следит за порядком на закрепленной за ним площади, тактично предотвращает нарушения порядка со стороны студентов и, в случае непослушания, сообщает об этом дежурному преподавателю.
- в начале и в конце каждого рабочего дня осуществляет обход закрепленной за ним площади с целью проверки состояния оборудования, мебели, замков, оконных стекол, кранов, раковин, санузлов, электроприборов (выключателей, розеток, ламп и т.п.) и отопительных приборов.
- в случае обнаружения неисправности оборудования, приспособлений, инвентаря и инструмента сообщает об этом заведующему хозяйством;
- оказывает первую медицинскую помощь при несчастных случаях.

5. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда и безопасности образовательного процесса

5.1 Обеспечение безопасных условий труда и образовательного процесса.

ГБОУ СПО ЛНР «КПТ» (далее техникум) создает условия, обеспечивающие жизнь и здоровье студентов и работников учреждения среднего профессионального образования. Безопасная эксплуатация зданий, строений, сооружений и оборудования учреждения среднего профессионального образования обеспечивается:

- соответствием проектируемых, строящихся, реконструируемых и эксплуатируемых зданий, строений, сооружений, оборудования учреждения среднего профессионального образования государственным нормативным требованиям охраны труда, требованиям технических регламентов, сводов правил, строительных, санитарных, пожарных норм и правил, национальных, межгосударственных стандартов и других нормативных документов;
- содержанием зданий, строений, сооружений, оборудования учреждения среднего профессионального образования в соответствии с требованиями санитарных и гигиенических норм в процессе их эксплуатации;
- Проведением качественных плановых, текущих и капитальных ремонтов зданий, строений, сооружений, оборудования в установленные сроки;
- проведением регулярных осмотров, проверок и обследований зданий, строений, сооружений, оборудования (в том числе, спортивного оборудования) с целью выявления и устранения факторов, представляющих угрозу жизни и здоровью работников и обучающихся;

- проведением ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, устройств защитного отключения периодических испытаний и освидетельствований водогрейных и паровых котлов, сосудов, работающих под давлением, соблюдением работниками норм и правил охраны труда, правильным применением средств индивидуальной защиты.

5.2 Подготовка (обучение) в области охраны труда.

5.2.1 С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда Директор ГБОУ СПО ЛНР «КПТ» устанавливает (определяет):

- требования к профессиональной компетентности работников учреждения среднего профессионального образования в области охраны труда;
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности);
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих профессиональную подготовку и аттестацию;
- перечень профессий (должностей) работников учреждения среднего профессионального образования, проходящих подготовку по охране труда непосредственно в учреждении среднего профессионального образования;
- перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;
- работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях ГБОУ СПО ЛНР «КПТ», а также ответственных за проведение стажировки по охране труда;
- вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;
- состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- регламент работы комиссии ГБОУ СПО ЛНР «КПТ» по проверке знаний требований охраны труда;
- перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии ГБОУ СПО ЛНР «КПТ»;
- порядок организации подготовки работников ГБОУ СПО ЛНР «КПТ» по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев;
- порядок организации и проведения инструктажа по охране труда;
- порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда.

5.2.2 В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда Директор ГБОУ СПО ЛНР «КПТ» учитывает необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих

должностных обязанностей.

5.2.3 Директор ГБОУ СПО ЛНР «КПТ» обязан организовать в течение месяца после приема/перевода на работу обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, а также обучение оказанию первой помощи пострадавшим всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.

5.2.4 Директор ГБОУ СПО ЛНР «КПТ», заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, инженер по охране труда, на которых возложены обязанности организации работы по охране труда, члены комиссии по охране труда, уполномоченные лица по охране труда проходят специальное обучение по охране труда в обучающих организациях при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года. В рамках указанного обучения проводится обучение оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

5.2.5 Все работники ГБОУ СПО ЛНР «КПТ» допускаются к самостоятельной работе только после обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.

5.2.6 Директор ГБОУ СПО ЛНР «КПТ» определяет требования к необходимой компетентности работников в области охраны труда и разрабатывает документацию (положения, программы, методики) по обучению и проверке знаний требований охраны труда.

5.2.7 Работники должны быть обучены с учетом специфики выполняемых работ, иметь соответствующую квалификацию и компетентность, необходимые для выполнения трудовых функций. Для этих целей разрабатываются программы обучения по охране труда.

5.2.8 Программы обучения работников ГБОУ СПО ЛНР «КПТ» должны:

- охватывать все категории работников ГБОУ СПО ЛНР «КПТ»;
- предусматривать своевременную, с соответствующей периодичностью, эффективную, первоначальную и периодическую подготовку;
- включать оценку доступности и прочности усвоения материала подготовки слушателями;
- предусматривать периодический анализ программ подготовки, их корректировку, по мере необходимости, для обеспечения их эффективности;
- предусматривать оформление результатов проверки знаний.

5.3 Обучение по охране труда работников ДОУ предусматривает:

- вводный инструктаж;
- инструктаж на рабочем месте: первичный, повторный, внеплановый и целевой;
- обучение работников рабочих профессий;
- обучение руководителей и специалистов, а также обучение иных отдельных категорий, застрахованных в рамках системы обязательного социального страхования.

5.3.1 Ответственность за организацию своевременного и качественного

проведения обучения, инструктажа, стажировки и проверки знаний работников по вопросам охраны труда возлагается на директора ГБОУ СПО ЛНР «КПТ».

5.3.2 Виды, сроки, периодичность прохождения обучения каждого работника устанавливается в зависимости от профессии (должности) работника, характера выполняемой работы в соответствии с таблицей.

Таблица 1. Порядок обучения и проверки знаний требований охраны труда.

1	2	3	4
Первичный инструктаж	Работники ГБОУ СПО ЛНР «КПТ», кроме лиц, освобожденных от инструктажа на рабочем месте	По приходу на рабочее место	Лицо, ответственное за проведение инструктажа по ОТ на рабочем месте работника
Повторный инструктаж	Работники ГБОУ СПО ЛНР «КПТ», кроме лиц, освобожденных от инструктажа на рабочем месте	Один раз - в 6 мес.	Лицо, ответственное за проведение инструктажа по ОТ на рабочем месте работника
Целевой инструктаж	Все работники ГБОУ СПО ЛНР «КПТ».	При проведении мероприятия при выполнении разовых работ и работ повышенной опасности	Лицо, ответственное за проведение инструктажей по охране труда на рабочем месте
Внеплановый инструктаж	Все работники ГБОУ СПО ЛНР «КПТ».	В любое время при наличии следующих причин: при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда; при изменении технологических процессов, замене или модернизации	Лицо, ответственное за проведение инструктажей на рабочем месте работника

		<p>оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда; при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай, авария и др.): - по требованию органов государственного надзора и контроля; при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями)</p>	
<p>Обучение по ОТ членов администрации специалистов с последующей проверкой знаний</p>	<p>Администрация, члены комиссии по охране труда, уполномоченные по охране труда от профсоюза (трудового коллектива)</p>	<p>В течение месяца после приема на работу (вступление в должность), при перерыве в работе более 1 года, далее - не реже 1 раза в 3 года. Внеочередное обучение проводится при изменении и введении в действие новых требований, норм охраны труда.</p>	<p>Обучение: в лицензированном учебном центре, проверка знаний –квалификационной комиссией учебного центра;</p>

5.3.3 С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда директор ГБОУ СПО ЛНР «КПТ» устанавливает(определяет):

- а) требования к профессиональной компетентности работников в области охраны труда;
- б) перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности);

- в) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;
- г) перечень профессий (должностей) работников, проходящих профессиональную подготовку и аттестацию;
- д) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда у работодателя;
- е) перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;
- ж) работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте, а также ответственных за проведение стажировки по охране труда;
- з) вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;
- и) состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- к) регламент работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- л) перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии;
- м) порядок организации подготовки работников по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев;
- н) порядок организации и проведения инструктажа по охране труда;
- о) порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда.

5.3.4 В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда директор ГБОУ СПО ЛНР «КПТ» учитывает необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

5.3.5 Работодатель (или уполномоченное им лицо) обязан организовать в течение месяца после приема/перевода на работу обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, а также обучение оказанию первой помощи пострадавшим всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.

5.3.6 Директор ГБОУ СПО ЛНР «КПТ», заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, инженер по охране труда, на которых работодателем возложены обязанности организации работы по охране труда, члены комиссии по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда проходят специальное обучение по охране труда в обучающих организациях при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года. В рамках указанного обучения проводится обучение оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

5.3.7 Работодатель (или уполномоченное им лицо) организует проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу

проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные работодателем (или уполномоченным им лицом), но не позднее одного месяца после приема на работу.

5.3.8 Обучение работников приемам оказания первой помощи пострадавшим может проводиться либо в ходе инструктажей или обучения требованиям охраны труда, либо в виде специального обучающего курса (тренинга), посвященного только изучению приемов оказания первой помощи пострадавшим на производстве.

5.3.9 Обучение приемам первой помощи проводится лицами, прошедшими специальную подготовку. К проведению данного обучения могут привлекаться обучающие организации, имеющие право на оказание данного вида образовательных услуг.

5.3.10 Перечень должностей и профессий работающих лиц, подлежащих обучению приемам оказания первой помощи пострадавшим, конкретный порядок, условия, сроки и периодичность проведения обучения приемам оказания первой помощи пострадавшим определяются образовательным учреждением самостоятельно с учетом требований ГОСТ 12.0.004-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения» и действующей нормативной документации, а также специфики трудовой деятельности работников ГБОУ СПО ЛНР «КПТ».

5.4 Организация и проведение специальной оценки условий труда.

5.4.1 Контроль состояния условий и охраны труда предусматривает измерение (определение) и оценку опасных и вредных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочем месте. Наиболее полную характеристику состояния условий труда на рабочем месте получают при проведении специальной оценки условий труда. Эта процедура предусматривает оценку условий труда на рабочих местах, выявление вредных и (или) опасных производственных факторов, оценку применяемых средств защиты, а также разработку мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями.

5.4.2 Специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится не реже чем один раз в пять лет.

5.4.3 С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда работодатель, исходя из специфики деятельности учреждения среднего профессионального образования, устанавливает (определяет):

- а) порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;
- б) организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах работодателя в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
- в) порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда;

- г) порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;
- д) порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

5.5 Управление профессиональными рисками.

5.5.1 С целью организации процедуры управления профессиональными рисками работодатель, исходя из специфики деятельности учреждения среднего профессионального образования, устанавливает (определяет) порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- а) выявление опасностей;
- б) оценка уровней профессиональных рисков;
- в) снижение уровней профессиональных рисков.

5.5.2 Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников и студентов ГБОУ СПО ЛНР «КПТ», и составление перечня опасностей осуществляются директором ГБОУ СПО ЛНР «КПТ» с привлечением инженера по охране труда, комиссии по охране труда, работников или уполномоченных ими представительных органов.

5.5.3 В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников и студентов ГБОУ СПО ЛНР «КПТ», могут рассматриваться следующие: механические опасности:

- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или проскальзывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
- опасность падения с высоты при разности уровней высот (со ступеней лестниц, приставных лестниц, стремянок и т.д.);
- опасность удара;
- опасность быть уколотым или проткнутым в результате воздействия движущихся колющих частей механизмов, машин;
- опасность натывания на неподвижную колющую поверхность (острие);
- опасность затягивания в подвижные части машин и механизмов;
- опасность наматывания волос, частей одежды, средств индивидуальной защиты;
- опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами;
- опасность от воздействия режущих инструментов (дисковые ножи, дисковые пилы).

электрические опасности:

- опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением;
- опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт).

термические опасности:

- опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру;
- опасность ожога от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих высокую температуру;
- опасность теплового удара при длительном нахождении на открытом воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность головы;
- опасность теплового удара от воздействия окружающих поверхностей оборудования, имеющих высокую температуру;
- опасность теплового удара при длительном нахождении в помещении с высокой температурой воздуха.
- опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности:
- опасность воздействия пониженных температур воздуха;
- опасность воздействия повышенных температур воздуха;
- опасность воздействия влажности;

опасности, связанные с воздействием химического фактора:

- опасность воздействия на кожные покровы чистящих и обезжиривающих веществ;

опасности, связанные с воздействием биологического фактора:

- опасность из-за контакта с патогенными микроорганизмами;
- опасности из-за укуса переносчиков инфекций;

опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:

- опасность, связанная с перемещением груза вручную;
- опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес;
- опасность, связанная с наклонами корпуса;
- опасность, связанная с рабочей позой;
- опасность вредных для здоровья поз, связанных с чрезмерным напряжением тела;
- опасность психических нагрузок, стрессов;

опасности, связанные с воздействием световой среды:

- опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;

опасности, связанные с организационными недостатками:

- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ, и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций;
- опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий (содержания действий) при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств, оборудования, приборов или при использовании биологически опасных веществ;

- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему на производстве и средств связи;
- опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии;
- опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда;

опасности транспорта:

- опасность наезда на человека;
- опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия;

опасности насилия:

- опасность насилия от враждебно настроенных работников;
- опасность насилия от третьих лиц;

опасности, связанные с применением средств индивидуальной защиты:

- опасность, связанная с несоответствием средств индивидуальной защиты анатомическим особенностям человека;
- опасность, связанная со скованностью, вызванной применением средств индивидуальной защиты;
- опасность отравления.

5.5.4 При рассмотрении возможных перечисленных опасностей работодателем устанавливается порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

5.5.5 При описании процедуры управления профессиональными рисками работодателем учитывается следующее:

- а) управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности работодателя;
- б) тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;
- в) все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;
- г) процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;
- д) эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

5.5.6 К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- исключение опасной работы (процедуры);
- замена опасной работы (процедуры) менее опасной;

- реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- использование средств индивидуальной защиты;
- страхование профессионального риска.

5.5.7 Оценку профессиональных рисков осуществляют для выявленных наиболее опасных производственных объектов, технологических процессов и профессий работников с целью разработки мероприятий по предупреждению возможных опасностей и снижению профессионального риска и планирования работ по улучшению условий труда работников.

5.5.8 Эффективными мероприятиями по снижению профессиональных рисков в образовательном учреждении являются административно-общественный контроль за состоянием условий труда и образовательного процесса и подготовка (обучение) по охране труда.

5.6 Учет и контроль микротравм (микроповреждений).

5.6.1 Микротравма (микроповреждения) - это ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, которые участвуют в производственной деятельности работодателя, при исполнении трудовых обязанностей или выполнении работы по поручению работодателя (его представителя). При этом должно соблюдаться условие, что полученные микротравмы не повлекли расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности.

5.6.2 Регистрировать микротравмы, а также выяснять обстоятельства и причины их возникновения работодатель должен в случае обращения пострадавшего работника к своему непосредственному или вышестоящему руководителю, работодателю (его представителю). Работодатель регистрирует и расследует полученную работником микротравму(микроповреждение). В случае получения микротравмы (микроповреждения) работник в устной форме обращается к непосредственному руководителю работцелью фиксирования получения микротравмы(микроповреждения) для дальнейшего расследования и устранения причин повлекшее получение микротравмы(микроповреждения). Учет и контроль микротравм (микроповреждений) ведется в журнале. Ответственный за учет и ведение журнала получения микротравм назначается приказом директора ГБОУ СПО ЛНР «КПТ».

5.7 Обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры.

5.7.1 Обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу (далее - предварительные осмотры) проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе, а также раннего выявления и профилактики заболеваний.

5.7.2 Обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) (далее - периодические осмотры) проводятся в целях:

1) динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления заболеваний, начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных

производственных факторов на состояние здоровья работников;

2) выявления заболеваний, состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов;

3) своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников;

4) своевременного выявления и предупреждения возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;

5) предупреждения несчастных случаев на производстве.

5.7.3 Работники подлежат ежегодному прохождению медицинских осмотров.

5.7.4 Медицинские осмотры проводятся врачебной комиссией медицинской организации, имеющей лицензию на медицинскую деятельность, включающую проведение медицинских осмотров и экспертизу профессиональной пригодности.

5.7.5 На время прохождения медицинского осмотра за работниками сохраняется средний заработок по месту работы.

5.7.6 Обязательные медицинские осмотры осуществляются за счет средств работодателя.

5.8 Обязательные психиатрические освидетельствования.

5.8.1 Работники ГБОУ СПО ЛНР «КПТ» подлежат прохождению обязательного психиатрического освидетельствования (далее - освидетельствование).

5.8.2 Освидетельствование работника проводится с целью определения его пригодности по состоянию психического здоровья к осуществлению отдельных видов деятельности, а также к работе в условиях повышенной опасности.

5.8.3 Освидетельствование проводится:

- перед предварительным медицинским осмотром;
- в дальнейшем, не реже 1 раза в 5 лет;
- в случае выявления признаков психических и поведенческих расстройств, при оказании медицинской помощи работнику или в процессе периодического медицинского осмотра.

5.8.4 Освидетельствование проводится врачебной комиссией, создаваемой органом управления здравоохранением.

5.8.5 Освидетельствование осуществляется на добровольной основе.

5.8.6 Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника, не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, а также обязательное психиатрическое освидетельствование.

5.9 Информирование работников об условиях труда на рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, о предоставляемых гарантиях и компенсациях за работу во вредных и опасных условиях труда.

5.9.1 С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях, в ГБОУ СПО ЛНР «КПТ» установлены следующие формы информационного взаимодействия:

- включение соответствующих положений в трудовой договор работника;

- ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- проведение консультаций и семинаров по охране труда, совещаний, встреч заинтересованных сторон, переговоров;
- использования информационных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- проведение выставок, конкурсов по охране труда;
- изготовление и распространение информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- проведение выставок, конкурсов по охране труда;
- изготовление и распространение информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео и аудиоматериалов;
- размещение соответствующей информации в общедоступных местах.

5.10 Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников.

5.10.1 Работодатель обеспечивает режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.10.2 К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников ГБОУ СПО ЛНР «КПТ» относятся:

- а) обеспечение рационального использования рабочего времени;
- б) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

5.11 Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.

5.11.1 На работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам ГБОУ СПО ЛНР «КПТ» бесплатно выдаются прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также смывающие и (или) обезвреживающие средства в соответствии с типовыми нормами (приложение 2).

5.11.2 Предоставление работникам СИЗ, а также подбор и выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется в соответствии с типовыми нормами на основании результатов проведения специальной оценки условий труда. С целью организации процедуры обеспечения работников ГБОУ СПО ЛНР «КПТ» средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами директор ГБОУ СПО ЛНР «КПТ»:

- а) определяет перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.
- б) устанавливает порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;

- в) организует контроль за своевременной выдачей работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, обеспечением смывающими и обезвреживающими средствами.

5.11.3 Координацию и контроль обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также их хранения, оценки состояния и исправности осуществляет специалист по охране труда. Перечень рабочих мест и список работников, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств, составляются специалистом по охране труда либо иным должностным лицом отвечающих за охрану труда. Утверждаются работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа.

5.11.4 Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

5.12 Обеспечение безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией.

5.12.1 С целью организации проведения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией директор ГБОУ СПО ЛНР «КПТ» устанавливает (определяет) порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией, ответственность подрядчика и порядок контроля со ГБОУ СПО ЛНР «КПТ» за выполнением согласованных действия по организации безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией. При установлении порядка обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией используется следующий набор возможностей подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований работодателя, включая требования охраны труда:

- а) оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;
- б) эффективная связь и взаимодействие с должностными лицами ГБОУ СПО ЛНР «КПТ» до начала работы;
- в) информирование работников подрядчика или поставщика продукции об условиях труда и имеющихся опасностях в ГБОУ СПО ЛНР «КПТ»;
- г) подготовка по охране труда работников подрядчика или поставщика продукции с учетом специфики деятельности ГБОУ СПО ЛНР «КПТ» (в том числе проведение инструктажей по охране труда);
- д) контроль выполнения подрядчиком или поставщиком продукции требований в области охраны труда и безопасности образовательного процесса.

5.13 Расследование несчастных случаев с работниками и со студентами во время образовательного процесса.

5.13.1 С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работодатель устанавливает порядок расследования аварий, несчастных случаев и

профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

5.13.2 Расследование несчастных случаев - законодательно установленная процедура обязательного изучения обстоятельств и причин повреждений здоровья работников при осуществлении ими действий, обусловленных трудовыми отношениями, а также повреждений здоровья обучающихся (воспитанников) во время образовательного процесса. Порядок расследования несчастных случаев установлен Трудовым кодексом Российской Федерации и определен Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях. Расследование несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в ГБОУ СПО ЛНР «КПТ» проводится в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (Минобрнауки России).

5.13.3 Порядок реагирования директора ГБОУ СПО ЛНР «КПТ» на несчастный случай:

- немедленное оказание первой помощи пострадавшему;
- принятие неотложных мер по предотвращению аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- принятие необходимых мер по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая.

5.13.4 Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются директором ГБОУ СПО ЛНР «КПТ» в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение, и предупреждению аналогичных несчастных случаев.

5.14 Планирование мероприятий по организации процедур.

5.14.1 С целью планирования мероприятий по реализации процедур директор ГБОУ СПО ЛНР «КПТ» устанавливает порядок подготовки, пересмотра и актуализации плана мероприятий по реализации процедур (далее - План). Планирование основано на результатах информации, содержащей:

- требования законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и безопасности образовательного процесса;
- результаты специальной оценки условий труда,
- анализ травматизма, травматизма воспитанников во время образовательного процесса, профессиональной заболеваемости, а также оценку уровня профессиональных рисков;
- предписаний представителей органов государственного контроля (надзора), представлений (требований) технических инспекторов труда Профсоюза и представлений уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда ГБОУ СПО ЛНР «КПТ».

5.14.2 В Плане отражаются:

- а) результаты проведенного комитетом (комиссией) по охране труда (при наличии) или работодателем анализа состояния условий и охраны труда у работодателя;

- б) общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- в) ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- г) сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- д) ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- е) источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

5.14.3 План формируется с учетом Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда (Минтруд России).

5.14.4 Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур.

5.14.5 Осуществление контроля за соблюдением требований охраны труда на рабочих местах, мониторинга условий и охраны труда, внутреннего и внешнего аудитов по вопросам охраны труда и безопасности образовательного процесса предусматривает:

- проверку (обследование) состояния охраны труда в ГБОУ СПО ЛНР «КПТ» и соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение работниками ГБОУ СПО ЛНР «КПТ» по охране труда;
- выявление и предупреждение нарушений требований охраны труда;
- принятие мер по устранению выявленных недостатков.

5.14.6 В рамках функционирования СУОТ, как правило, осуществляются два основных вида контроля:

- административно-общественный трехступенчатый контроль по охране труда;
- производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

I ступень

Ежедневный контроль со стороны административного персонала, педагогических работников за состоянием рабочих мест, выявлением профессиональных рисков на рабочих местах, безопасностью используемых в процессе трудовой и образовательной деятельности оборудования, инвентаря, приборов, технических и наглядных средств обучения, размещенных в здании и на территории образовательной организации, а также самоконтроль работников за соблюдением требований охраны труда, правильным применением средств индивидуальной защиты

II ступень

Ежеквартальный контроль, осуществляемый инженером по охране труда,

заместителем по учебно-воспитательной работе, заместителем директора по учебно-производственной работе за выполнением мероприятий по результатам проверки первой ступени контроля, техническим состоянием зданий, сооружений и оборудования на соответствие требованиям безопасности, соблюдением требований электробезопасности, своевременным и качественным проведением подготовки работников в области охраны труда (обучение и проверка знаний по охране труда, стажировка на рабочем месте, проведение инструктажей по охране труда), обеспечением работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами, соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда.

III ступень

Контроль осуществляют директор ГБОУ СПО ЛНР «КПТ» либо уполномоченное лицо, и представитель трудового коллектива не реже одного раза в полугодие. На III ступени рекомендуется проверять результаты работы первой и второй ступеней контроля, предписаний органов государственного контроля (надзора) и представлений органов общественного контроля, выполнение мероприятий, предусмотренных коллективным договором и соглашением по охране труда, осуществлять контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований, проводить учет и анализ аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний. Результаты контроля регистрируются в соответствующем журнале.

5.14.7 В рамках мероприятий по контролю функционирования СУОТ в ГБОУ СПО ЛНР «КПТ» должны быть выполнены также соответствующие требования по проведению производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

5.15 Планирование улучшений функционирования СУОТ.

5.15.1 Планирование мероприятий по непрерывному совершенствованию и улучшению функционирования системы управления охраной труда и системы управления охраной труда в целом следует выполнять своевременно.

5.15.2 Мероприятия должны учитывать:

- а) цели организации по охране труда;
- б) результаты идентификации и оценки опасных и вредных производственных факторов и рисков;
- в) результаты контроля за исполнением и оценки результативности выполнения планов мероприятий по реализации порядков;
- г) учет и расследования причин получения связанных с работой травм, микротравм(микроповреждений) ухудшений здоровья, болезней и инцидентов, результаты и рекомендации проверок/аудитов;
- д) выходные данные (выводы) анализа управления системы управления охраной труда административным персоналом ГБОУ СПО ЛНР «КПТ»;
- е) предложения по совершенствованию, поступающие от всех членов ГБОУ СПО ЛНР «КПТ», включая комитеты (комиссии) по охране труда;
- ж) изменения в законах и иных нормативных правовых актах, программах по охране труда, а также коллективных соглашениях;

и) новую информацию в области охраны труда.

5.16 Документация системы управления охраной труда должна:

а) быть изложена и оформлена так, чтобы быть понятной пользователям;

б) периодически анализироваться; при необходимости, своевременно корректироваться с учетом изменения в законодательстве; распространяться и быть легкодоступной для всех работников ГБОУ СПО ЛНР «КПТ».

в) Директор ГБОУ СПО ЛНР «КПТ» определяет обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого административного работника и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между работниками, обеспечивающие функционирование СУОТ. Лица, ответственные за разработку документов СУОТ, определяются директором ГБОУ СПО ЛНР «КПТ» на всех уровнях управления. Директор ГБОУ СПО ЛНР «КПТ» также устанавливает порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

5.16.1 В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;

б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, полученных микротравмах (микроразрывах), профессиональных заболеваниях;

в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;

г) результаты контроля функционирования СУОТ.

5.16.3 Данные рекомендации не являются исчерпывающими и могут дополняться порядками в зависимости от специфики работы ГБОУ СПО ЛНР «КПТ».

Перечень вопросов вводного инструктажа

1. Общие сведения о техникуме.
2. Основные положения законодательства об охране труда.
3. Трудовой договор, рабочее время и время отдыха, условия труда (согласно СОУТ).
4. Правила внутреннего трудового распорядка.
5. Организация работы по охране труда. Ведомственный, государственный и общественный контроль за охраной труда.
6. Общие правила поведения работников на территории техникума.
7. Основные опасные и вредные производственные факторы.
8. Организационные и технические мероприятия по обеспечению безопасных условий труда.
9. Средства коллективной и индивидуальной защиты. Порядок и нормы выдачи СИЗ, сроки их носки.
10. Основные требования по предупреждению электротравматизма.
11. Основные требования производственной санитарии и личной гигиены.
12. Порядок расследования и оформления несчастных случаев на производстве.
13. Пожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров. Действия работников при их возникновении.
14. Первая помощь пострадавшим. Действия работников при возникновении несчастного случая.
15. Ответственность за нарушение требований охраны труда.

Перечень основных вопросов первичного (повторного, внепланового) инструктажа на рабочем месте

1. Общие сведения о технологическом процессе и оборудовании на данном рабочем месте.
2. Основные опасные и вредные производственные факторы, возникающие при данном технологическом процессе.
3. Безопасная организация и содержание рабочего места.
4. Порядок подготовки к работе.
5. Безопасные приемы и методы работы; действия при возникновении опасной ситуации.
6. Средства индивидуальной защиты на данном рабочем месте и правила пользования ими.
7. Действия работника при возникновении несчастного случая, аварийной ситуации.
8. Меры предупреждения аварий, взрывов, пожаров. Обязанность и действия при аварии, взрыве, пожаре. Способы применения имеющихся на участке средств пожаротушения и сигнализации, места их расположения.

Перечень основных вопросов обучения по оказанию доврачебной помощи пострадавшим

1. Организационно-правовые аспекты оказания первой помощи.
2. Состояния, при которых оказывается первая помощь.
3. Общую последовательность действий на месте происшествия с наличием пострадавших.
4. Порядок вызова скорой медицинской помощи.
5. Оказание первой помощи при отсутствии сознания, остановке дыхания и кровообращения.
6. Оказание первой помощи при наружных кровотечениях и травмах.
7. Оказание первой помощи при прочих состояниях (ранении, обморожении; ожогах; поражение электрическим током и молнией; отравлениях, переломах, вывихах, ушибах, растяжениях; при попадании инородных тел в глаз, дыхательное горло).
8. Освобождение от действия электрического тока.

**Перечень основных вопросов по электробезопасности для присвоения I группы
неэлектротехническому персоналу**

1. Общие требования электробезопасности.
2. Правила электробезопасности.
3. Требования электробезопасности во время работы.
4. Действие электрического тока на человека.
5. Классификация электротравм.
6. Шаговое напряжение.
7. Оказание первой помощи при электротравмах.

Положение об организации административно-общественного контроля

1 Общие положения

1.1 Административно-общественный контроль по охране труда в техникуме является совместным контролем администрации и профсоюзного комитета за состоянием охраны труда на рабочих местах, а также за соблюдением работниками требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда. В целях систематического контроля за соблюдением требований законодательства по охране труда в техникуме организуется трехступенчатая система контроля.

1.2 Административно-общественный контроль за состоянием охраны труда направлен на привлечение работников к участию в работе по улучшению условий труда в организации, профилактике несчастных случаев на производстве, общей и профессиональной заболеваемости, повышению культуры производства.

1.3 Административно-общественный контроль проводится в три этапа (ступени).

2. Первая ступень административно-общественного контроля

2.1 Первую ступень контроля осуществляют зав. кабинетами и ответственными за кабинеты.

2.2 На первой ступени трехступенчатого контроля рекомендуется проверять:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- состояние и правильность организации рабочих мест (расположение и наличие необходимого инструмента и др.);
- состояние проходов, переходов;
- безопасность технологического оборудования;
- соблюдение работниками правил электробезопасности;
- наличие и соблюдение работниками инструкций по охране труда;
- наличие и правильность использования работниками средств индивидуальной защиты (кому они положены).

2.3 При обнаружении отклонений от требований охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности, которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в журнал заявок, который находится у зам.директора по УПР.

2.4 Руководители первого уровня управления осуществляют контроль ежедневно в ходе руководства работами (трудом своих подчиненных).

3 Вторая ступень трехступенчатого контроля

3.1 Вторую ступень контроля проводят руководители структурных подразделений один раз в неделю.

На второй ступени трехступенчатого контроля рекомендуется проверять: организацию и результаты работы первой ступени контроля;

- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения второй и третьей ступеней контроля;
- выполнение приказов и распоряжений руководителя учреждения и решений комитета профсоюза, предложений инженера по охране труда;
- выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- исправность и соответствие производственного оборудования, нормативно-технической документации по охране труда;
- соблюдение работниками правил электробезопасности;
- состояние уголков по охране труда, наличие и состояние плакатов по охране труда, сигнальных цветов и знаков безопасности;
- наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств;
- своевременность проведения инструктажей по охране труда;
- наличие и правильность использования работающими средств индивидуальной защиты;
- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

3.2 Результаты проверки записываются в журнале административно-общественного контроля и сообщаются администрации учреждения. В случае грубого нарушения правил и норм охраны труда, которое может причинить ущерб здоровью работающих или привести к аварии, работа приостанавливается комиссией до устранения этого нарушения.

4. Третья ступень трехступенчатого контроля

4.1. Третью ступень контроля осуществляют директор, председатель комитета профсоюза и инженер по охране труда один раз в месяц.

4.2. На третьей ступени трехступенчатого контроля рекомендуется проверять:

- организацию и результаты работы первой и второй ступеней контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля;
- выполнение приказов и распоряжений вышестоящих организаций, постановлений и решений профсоюзных органов, предписаний и указаний органов надзора и контроля, приказов руководителя учреждения и решений комитета профсоюза по вопросам охраны труда;
- выполнение мероприятий, предусмотренных планами, коллективными договорами, соглашениями по охране труда и другими документами;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев и аварий;
- техническое состояние и содержание зданий, сооружений, помещений и прилегающих к ним территорий в соответствии с требованиями нормативно-технической документации по охране труда;

- обеспеченность работающих спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильность их выдачи, хранения, организации стирки, чистки и ремонта;
- обеспеченность работников санитарно-бытовыми помещениями;
- организацию лечебно-профилактического обслуживания работников;
- состояние кабинета охраны труда;
- состояние стендов по охране труда, своевременное и правильное их оформление;
- организацию и качество проведения обучения и инструктажей по охране труда;
- подготовленность персонала к работе в аварийных условиях;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

4.3. На основании результатов анализа проводят проверку состояния замечаний, отмеченных в журнале заявок. Проводят анализ происшедших несчастных случаев в техникуме.

4.4. Выявленные замечания инженер по охране труда записывает в журнал административно-общественного контроля по охране труда с отметкой ответственного лица об устранении выявленных недостатков.

Положение о комитете (комиссии) по охране труда в ГБОУ СПО ЛНР «КПТ»

1 Общие положения

1.1.1 Настоящее Положение о комитете (комиссии) (далее Положение) по охране труда в ГБОУ СПО ЛНР «КПТ» (далее техникум) разработано в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. N 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем».

1.1.2 Правила и инструкции по охране труда разрабатываются работодателем в целях обеспечения безопасности труда и сохранения жизни и здоровья работников при выполнении ими своих трудовых обязанностей.

1.1.3 Работодатель в зависимости от специфики своей деятельности и исходя из оценки уровней профессиональных рисков вправе устанавливать в правилах и инструкциях по охране труда дополнительные требования безопасности, не противоречащие государственным нормативным требованиям охраны труда.

1.1.4 Утверждение правил и инструкций по охране труда для работников производится работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

1.1.5 Правила по охране труда содержат требования по обеспечению безопасности труда и контролю при организации работ в техникуме. Инструкции по охране труда содержат требования по безопасному выполнению работ работником.

1.1.6 Правила и инструкции по охране труда поддерживаются в актуальном состоянии и соответствуют производственным процессам работодателя, организационным или структурным изменениям.

1.2 Разработка, содержание, согласования и утверждения Правил по охране труда (далее – Правила)

1.2.1 Правила могут быть разработаны работодателем как стандарт организации либо иной локальный нормативный акт, применяемый в системе нормативного регулирования работодателя.

1.2.2 Правила действуют в пределах данной организации и не должны противоречить федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, содержащим нормы трудового права.

1.2.3 Разработка Правил осуществляется работодателем на основе анализа состояния и причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также результатов специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.

1.2.4 Правила включают следующие главы:

- а) общие требования;
- б) требования охраны труда работников при организации и проведении работ;
- в) требования, предъявляемые к производственным помещениям и производственным площадкам (для процессов, выполняемых вне производственных помещений), в целях обеспечения охраны труда работников;

г) требования, предъявляемые к оборудованию, его размещению и организации рабочих мест в целях обеспечения охраны труда работников;

д) требования, предъявляемые к хранению и транспортировке исходных материалов, заготовок, полуфабрикатов, готовой продукции и отходов производства в целях обеспечения охраны труда работников.

В главу «Общие требования» включаются:

а) определение сферы действия Правил;

б) описание вредных и (или) опасных производственных факторов, профессиональных рисков и опасностей, характерных для сферы действия Правил.

В главу «Требования охраны труда работников при организации и проведении работ» включаются:

а) требования охраны труда, предъявляемые к работникам;

б) требования по проведению технико-технологических и организационных мероприятий, в том числе при назначении должностных лиц, ответственных за организацию, выполнение, контроль выполнения соответствующих мероприятий;

в) способы своевременного уведомления о возникновении вредных и (или) опасных производственных факторов, реализации профессиональных рисков при проведении работ.

В главу «Требования, предъявляемые к производственным помещениям в целях обеспечения охраны труда работников» включаются положения, связанные с соответствием производственных помещений безопасному выполнению работ, в том числе:

а) запрет на загромождение проходов и проездов проезды внутри зданий (сооружений), производственных помещений для обеспечения безопасного передвижения работников;

б) содержание переходов, лестниц, площадок и перил к ним в исправном состоянии и чистоте, а расположенных на открытом воздухе – очищенными в зимнее время от снега и льда, обработанными противогололедными средствами;

в) наличие действующей общеобменной вентиляции;

г) иные требования, по усмотрению работодателя, необходимые для безопасного выполнения работ и предусмотренные государственными нормативными требованиями охраны труда.

В главу «Требования, предъявляемые к оборудованию, его размещению и организации рабочих мест, в целях обеспечения охраны труда работников» включаются:

а) требования, предъявляемые к оборудованию, отдельным его группам и видам, их размещению;

в) требования к применению средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

В главу «Требования, предъявляемые к хранению отходов производства, в целях обеспечения охраны труда работников» включаются:

а) меры по удалению опасных и вредных веществ и материалов из рабочей зоны;

б) меры по удалению и обезвреживанию отходов производства, являющихся источниками вредных и (или) опасных производственных факторов.

1.2.5 Правила должны иметь лист согласования, который подписывается разработчиком (представителями участников разработки), инженером по охране труда, юристом-консультантом. Работодатель вправе расширить круг лиц, согласующих разработанные Правила.

1.2.6 Правила утверждаются директором или с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

1.2.7 При необходимости Правила могут содержать требования или ссылку на требования стандартов безопасности труда, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, устанавливающих требования к факторам рабочей среды и трудового процесса, правил и норм безопасности, нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда.

1.3 Требования к порядку разработки и содержанию инструкций по охране труда

1.3.1 Инструкция по охране труда для работника разрабатывается исходя из его должности или профессии, направления трудовой деятельности или вида выполняемой работы.

1.3.2 Разработка инструкций по охране труда работодателем осуществляется на основе установленных государственных нормативных требований охраны труда и требований разработанных работодателем правил (при наличии), а также на основе:

а) анализа трудовой функции работников по профессии, должности, виду и составу выполняемой работы, для которых разрабатывается инструкция по охране труда;

б) результатов специальной оценки условий труда на конкретных рабочих местах для соответствующей должности, профессии, в том числе определения вредных производственных факторов, характерных для работ, выполняемых работниками соответствующей должности, профессии;

в) анализа требований соответствующих профессиональных стандартов;

г) определения профессиональных рисков и опасностей, характерных для работ, выполняемых работниками соответствующей должности, профессии;

д) анализа результатов расследования несчастных случаев, а также типичных причин несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний для соответствующих должностей, профессий, видов работ;

е) определения безопасных методов и приемов выполнения трудовых функций и работ.

1.3.3 Инструкция по охране труда для работника учитывает требования безопасности, изложенные в эксплуатационной и ремонтной документации организаций – изготовителей оборудования.

1.3.4 Инструкция по охране труда должна содержать:

а) общие требования охраны труда; б) требования охраны труда перед началом работы; в) требования охраны труда во время работы; г) требования охраны труда в аварийных ситуациях; д) требования охраны труда по окончании работы.

1.3.5. В разделе «Общие требования охраны труда» необходимо отражать:

а) указания о необходимости соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

б) требования по выполнению режима рабочего времени и времени отдыха при выполнении соответствующих работ

в) перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы, а также перечень профессиональных рисков и опасностей;

г) перечень специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, выдаваемых работникам в соответствии с установленными государственными нормативными требованиями охраны труда или ссылкой на локальный нормативный акт;

д) порядок уведомления о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента (или ссылкой на локальный нормативный акт);

е) правила личной гигиены и эпидемиологические нормы, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы.

1.3.6В разделе «Требования охраны труда перед началом работы» необходимо отразить:

а) порядок подготовки рабочего места;

б) порядок осмотра работником и подготовки к работе средств индивидуальной защиты до использования;

в) порядок проверки исправности оборудования;

1.3.7В разделе «Требования охраны труда во время работы» необходимо предусматривать:

а) способы и приемы безопасного выполнения работ, использования оборудования;

б) требования безопасного обращения с исходными материалами (сырье, заготовки, полуфабрикаты);

в) указания по безопасному содержанию рабочего места;

г) действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций;

д) требования, предъявляемые к правильному использованию (применению) средств индивидуальной защиты работников.

1.3.8В разделе «Требования охраны труда в аварийных ситуациях» необходимо отразить:

а) перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций и причины, их вызывающие;

б) процесс извещения руководителя работ о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, и о каждом произошедшем несчастном случае;

в) действия работников при возникновении аварий и аварийных ситуаций;

г) действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья (исходя из результатов оценки профессиональных рисков).

1.3.9В разделе «Требования охраны труда по окончании работ» необходимо отразить:

- а) последовательность отключения оборудования;
- б) требования соблюдения личной гигиены;
- в) процесс извещения руководителя работ о недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.

1.3.10 Для вводимых в действие новых и реконструированных производств допускается разработка временных инструкций по охране труда для работников.

1.3.11 Временные инструкции по охране труда для работников обеспечивают безопасное ведение технологических процессов (работ) и безопасную эксплуатацию оборудования. Временные инструкции вводятся на срок до приемки указанных производств в эксплуатацию.

1.3.12 Инструкции по охране труда утверждаются директором техникума или уполномоченным им лицом с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

1.3.13 Инструкции по охране труда для работников пересматриваются, в том числе в следующих случаях:

- а) при изменении условий труда работников;
- б) при внедрении новой техники и технологии;
- в) по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- г) по требованию представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда или органов федеральной инспекции труда.

1.4 Регистрация, размножение и учет инструкций

1.4.1 Утвержденные инструкции для работников регистрируются у инженера по охране труда в журнале регистрации в соответствии с порядком, установленным нормативной документацией по охране труда.

1.4.2 Зарегистрированные инструкции размножаются (издаются) в необходимом количестве экземпляров. Размножение (издание) инструкций организуют руководители структурных подразделений.

1.4.3 Инструкциями должны быть обеспечены работники, руководители структурных подразделений, инженер по охране труда и профсоюзная организация.

1.4.4 У руководителя структурного подразделения должен постоянно храниться комплект действующих в подразделении инструкций для работников всех профессий и по всем видам работ данного подразделения, а также перечень этих инструкций.

1.4.5 Инструкции для работников могут быть выданы им на руки под роспись в журнале инструктажа на рабочем месте (при первичном инструктаже), либо вывешены на рабочих местах, либо храниться в доступном для работников месте.

1.4.6 Местонахождение инструкций определяет руководитель структурного подразделения с учетом необходимости обеспечения простоты и удобства ознакомления с ними.